

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI SPEDIZIONE PACCHI PLICHI E RACCOMANDATE PER SOGEI

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Caratteristiche tecniche	4
3	MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	8
3.1	GESTIONE DELLE RICHIESTE	8
3.2	Durata e Verifica di conformità	9
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	10
4.1	Responsabile della Fornitura	10
4.2	Modalità di comunicazione	10
4.3	Modalità di fatturazione	10
5	PENALI	11

1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, **(decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri)**, ogni altra attività di natura informatica.

2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il servizio riguarda la spedizione plichi, pacchi e quant'altro sia richiesto di movimentare tra la sede SOGEI, sita in Roma Via Mario Carucci n. 99 e tutte le destinazioni nazionali ed internazionali e viceversa, tra le sedi di Sogei e dell'Amministrazione, e tra le sedi di quest'ultima, da effettuarsi previa specifica richiesta della Sogei nonché il servizio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

2.2 Caratteristiche tecniche

Il servizio, di durata triennale, avrà ad oggetto:

- servizi di spedizione nazionali;
- servizi di spedizione internazionali;
- servizi di copertura assicurativa
- Servizio di Raccomandata con ricevuta di ritorno

I quantitativi di seguito riportati sono da intendersi indicativi e utili ai soli fini della valutazione dell'offerta economica.

Sogei si riserva nel corso del contratto di richiedere i servizi in funzione delle effettive esigenze.

Servizi di spedizione nazionali

Servizio di spedizione standard

I colli da consegnare sono suddivisi in diverse tipologie a seconda del peso, come riportato nella tabella seguente.

NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONI PREVISTE	PESO	TEMPI DI CONSEGNA
7800	0 – 10 Kg	Entro 48 ore dalla presa dei colli
200	10 – 30 Kg	
100	30 – 50 Kg	
20	50 – 100 Kg	
5	100– 500 Kg	

Si precisa che, per ciascun destinatario, sono ammesse le spedizioni in “multi collo” a condizione che il peso globale della spedizione non superi i limiti delle tipologie indicate.

Servizio di ritiro e consegna presso Sogei di arredi, apparati elettronici e non

Il servizio consiste nel ritiro presso la Sogei di colli, opportunamente imballati, contenenti, complessivamente o parzialmente, arredi, apparati elettronici e non, da consegnare secondo un piano predefinito e concordato (data e fascia oraria).

La consegna dovrà avvenire al massimo entro e non oltre sette giorni lavorativi a partire dalla richiesta effettuata da Sogei.

Nel caso di consegna dovrà essere fornita una ricevuta firmata dal destinatario a riprova dell'avvenuta consegna, mentre nel caso di ritiro deve essere fornita un'analogica ricevuta firmata dall'addetto alla consegna del collo a riprova dell'avvenuto ritiro. Tali ricevute dovranno pervenire alla SOGEI al massimo entro il giorno lavorativo successivo alla loro effettuazione.

Eventuali mancate consegne dovranno essere tempestivamente formalizzate al riferimento aziendale SOGEI al fine di concordare eventuali ulteriori passaggi.

Complessivamente si stimano le seguenti quantità movimentate per l'intera durata contrattuale:

TIPOLOGIA	NUMERO COLLI IMBALLATI
spedizione nel Lazio	60
spedizione fuori Lazio	20

Servizi di spedizione internazionale

Si prevede di effettuare spedizioni internazionali, di peso fino a 0,5 kg, secondo la tabella seguente:

NUMERO MASSIMO DI SPEDIZIONI INTERNAZIONALI	DESTINAZIONE	TEMPI DI CONSEGNA
10	Paesi Unione Europa	Al massimo entro 7 giorni lavorativi
10	Paesi Extra Unione Europea/Paesi Europa Est	
10	Usa/Canada	
5	Sud America	
5	Medio Oriente	
5	Estremo Oriente	
5	Africa	

Per tale tipo di servizio la Società dovrà fornire un listino ufficiale con validità per tutta la durata contrattuale.

Copertura assicurativa

Per i servizi nazionali ed internazionali può essere richiesta la copertura assicurativa da calcolare come quota percentuale sul valore del bene da spedire dichiarato da SOGEI prima di effettuare la spedizione stessa. Fa eccezione la spedizione celere che include nel prezzo anche la copertura assicurativa.

In caso di perdita, furto o danneggiamento (parziale o totale) del bene trasportato la SOGEI dovrà essere risarcita per l'intero valore del bene assicurato.

Per la determinazione dei costi relativi alla copertura assicurativa si stabilisce di spedire beni per un valore massimo di Euro 1.000.000,00 (unmilione/00). Questo importo è dato dalla somma del valore dei singoli beni da assicurare e che si prevede di spedire durante il periodo di validità contrattuale.

A tal fine, in fase di presentazione dell'offerta, dovrà essere indicata la percentuale applicata sul valore dichiarato del bene da spedire, in modo da determinare con precisione il costo relativo alla copertura assicurativa.

Raccomandata con ricevuta di ritorno

Il servizio riguarda il ritiro delle raccomandate (fino a 1 kg) con ricevuta di ritorno con valenza legale inviate giornalmente da SOGEI a società, privati, liberi professionisti, enti pubblici etc, con i seguenti scaglioni di peso:

Scaglioni di peso	fino a 20 g	oltre 20 g fino a 50 g	oltre 50 g fino a 100 g	oltre 100 g fino a 250 g	oltre 250 g fino a 350 g	oltre 350 g fino a 1000 g
Tempi consegna	72 ore dalla presa in carico					
Numero massimo di spedizioni	700					

La Società deve mettere a disposizione della SOGEI un sistema di controllo delle spedizioni, sia tramite operatore telefonico che attraverso un servizio di tracking online gestito dal portale web. Il servizio tramite operatore telefonico deve essere disponibile nei giorni feriali durante l'orario lavorativo (dalle ore 8,00 alle ore 18,00).

Inoltre, ove previsto, la Società dovrà restituire alla Sogei la ricevuta che attesti l'effettuazione della consegna.

I ritiri e le consegne effettuati saranno quotidianamente registrati dalla SOGEI su apposita modulistica in cui saranno altresì registrate informazioni quali: data, ora di ritiro/consegna e firma operatore. Tale modulistica sarà firmata dall'incaricato della SOGEI del centro spedizioni, per attestazione dell'avvenuto ritiro e/o dell'avvenuta consegna degli stessi.

Nel caso si verificasse un impedimento alla consegna (indirizzo errato, destinatario trasferito o altro) la Società dovrà giustificarne la causa comunicandola tempestivamente alla SOGEI e se impossibilitato alla consegna dovrà restituire il plico secondo le modalità di seguito elencate:

- in caso di mancata consegna per “destinatario sconosciuto”, i plichi dovranno essere restituiti al mittente negli stessi tempi previsti per la spedizione stessa;
- in caso di mancata consegna per “destinatario assente”, i plichi dovranno essere consegnati al destinatario entro 5 giorni dalla prima consegna non andata a buon fine; decorso tale periodo senza che la consegna sia andata a buon fine, i plichi dovranno essere restituiti al mittente.

Lo svincolo e l'eventuale rientro alla sede Sogei della spedizione in giacenza dovranno avvenire dopo 5 (cinque) giorni lavorativi qualora non pervengano alla Società le informazioni necessarie per la riconsegna.

3 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La SOGEI procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta del servizio alla Società, secondo le modalità descritte.

3.1 GESTIONE DELLE RICHIESTE

La Società deve mettere a disposizione della SOGEI un sistema di controllo delle spedizioni, attraverso un servizio di tracking online gestito dal portale web.

- **REGISTRAZIONE DELLE SPEDIZIONI**

I ritiri e le consegne effettuati saranno quotidianamente registrati dalla SOGEI su apposita modulistica in cui saranno altresì registrate informazioni quali: data, ora di ritiro/consegna e firma operatore. Tale modulistica sarà firmata dall'incaricato della SOGEI della consegna e del ritiro dei plichi e pacchi rispettivamente da spedire e da ricevere, per attestazione dell'avvenuto ritiro e/o dell'avvenuta consegna degli stessi.

- **GESTIONE DELLE SPEDIZIONI**

Il sistema di gestione delle spedizioni dovrà consentire il monitoraggio delle spedizioni attraverso un servizio di “assistenza via web” al fine di verificare le spedizioni fino alla consegna. Quanto presente sul sito web messo a disposizione sarà la base per la predisposizione dei documenti amministrativi necessari per la fatturazione.

- **GESTIONE DELLE MANCATE CONSEGNE**

Nel caso si verificasse un impedimento alla consegna (indirizzo errato, destinatario trasferito o altro) la Società dovrà giustificarne la causa comunicandola tempestivamente alla SOGEI e se impossibilitato alla consegna dovrà restituire il pacco/plico secondo le modalità di seguito elencate:

- 1) in caso di mancata consegna per “destinatario sconosciuto”, i pacchi/plichi dovranno essere restituiti al mittente negli stessi tempi previsti per la spedizione stessa;
- 2) in caso di mancata consegna per “destinatario assente”, i plichi/pacchi dovranno essere consegnati al destinatario entro 5 giorni dalla prima consegna non andata a buon fine; decorso tale periodo senza che la consegna sia andata a buon fine, i plichi/pacchi dovranno essere restituiti al mittente.

- **GESTIONE DELLE GIACENZE**

Lo svincolo e l'eventuale rientro alla sede Sogei della spedizione in giacenza dovrà avvenire dopo 5 (cinque) giorni lavorativi qualora non pervengano alla Società le informazioni necessarie per la riconsegna.

3.2 Durata e Verifica di conformità

La durata contrattuale è di 36 mesi decorrenti dalla stipula del contratto con Sogei e fino all'esaurimento del massimale contrattuale.

Mensilmente saranno effettuate da Sogei, le verifiche di conformità in cui riepilogherà le attività effettuate sulla base di quanto riportato sul sito web di riferimento.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**”.

4.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del servizio di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali” - caso di acquisto di servizi:

“(il presente comma trova applicazione in caso di servizi a consumo) Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

SERVIZIO	RITARDO	PENALE
Standard	per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna previsto	0,3 (zerotre) per mille dell'importo complessivo contrattuale
consegna arredi apparsi (da/per Sogei)	ogni giorno lavorativo di ritardo (oltre i 7 previsti)	
Spedizioni internazionali	ogni giorno lavorativo di ritardo	
Servizio di raccomandata	ogni giorno lavorativo di ritardo	

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell'importo totale contrattuale. Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.