

CAPITOLATO TECNICO

***ACQUISIZIONE LICENZE E SERVIZIO DI MANUTENZIONE RELATIVO AL PRODOTTO
INDYCO PER LA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO E PER LA CORTE DEI
CONTI***

INDICE

1. PREMESSA	3
DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA.....	4
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	5
4. CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE	5
5. VERIFICA DI CONFORMITA'	8
6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	8
7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE.....	9
8. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	9
9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA.....	9
10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO	9
11. LIVELLI DI SERVIZIO.....	9
12. PENALI	10
13. PORTALE FORNITORI.....	10
ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE	11

1. PREMESSA

Il prodotto software Indyco è uno strumento di modellazione e condivisione del glossario dei dati che utilizza la metodologia DFM (Dimensional Fact Model). Il DFM è da anni lo strumento con il quale sono state progettate le banche dati delle applicazioni della Ragioneria Generale dello Stato e della Corte dei conti.

Il patrimonio informativo dei sistemi della RGS e del sistema conoscitivo della Cdc sono gestiti e consultabili esclusivamente secondo il formato del prodotto Indyco.

Il prodotto consentirà di gestire il patrimonio documentativo, costituito da schemi concettuali dei diversi sistemi della RGS e della Corte dei conti e di avviare nuovi progetti che richiedono l'evoluzione e l'integrazione dei diversi domini dati di riferimento.

DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Ragioneria generale dello Stato (RGS): beneficiario dell'acquisto/servizio;
- Corte dei conti (Cdc): beneficiario dell'acquisto/servizio.

2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'acquisizione delle licenze è necessaria per dare continuità al servizio di gestione, attraverso la piattaforma Indyco, degli schemi concettuali dei seguenti sistemi della **RGS**:

- Data Warehouse della RGS
- Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni
- Data Lake RGS
- Open Data RGS

e dei seguenti sistemi della **Corte dei conti**:

- ConosCo (DW della Corte dei conti) articolato nei Data Mart:
 - ✓ Finanza Statale
 - ✓ Finanza Territoriale
 - ✓ Controllo Enti
 - ✓ Frodi ai danni del bilancio UE
- Open Data Cdc

e per avviare nuovi progetti quali il Data Lake della Corte dei conti.

Nello specifico si richiedono per i processi di data modeling a supporto dei servizi erogati dalla Sogei verso la **RGS**:

- N. 1 (uno) pacchetto di licenze INDYCO_36 mesi che si compone di:
 - ✓ N. 10 (dieci) licenze Builder (progettisti DW);
 - ✓ N. 25 (venticinque) licenze Explorer (utenti Business Intelligence).

Nello specifico si richiedono per i processi di data modeling a supporto dei servizi erogati dalla Sogei verso la **Cdc**:

- N. 1 (uno) pacchetto di licenze INDYCO_36 mesi che si compone di:
 - ✓ N. 10 (dieci) licenze Builder (progettisti DW);
 - ✓ N. 25 (venticinque) licenze Explorer (utenti Business Intelligence).

Le componenti SW Builder sono ospitate su un server e utilizzate dai gruppi applicativi per il controllo del disegno delle basi dati definite dai fornitori nella fase di sviluppo oppure per la modifica degli schemi dati nel caso di manutenzione del software.

La componente Explorer viene utilizzata dagli utenti per le consultazioni di interesse.

La Società dovrà garantire il servizio di sottoscrizioni software per un periodo di **36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.**

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione delle licenze software di cui sopra per l'intero periodo contrattuale.

La società dovrà effettuare il servizio di manutenzione a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale, secondo i termini e le modalità previste nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara.

In particolare, il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto telefonico da parte di tecnici specializzati (o via mail) sui prodotti oggetto di manutenzione, senza alcun limite sul numero delle chiamate;
- l'aggiornamento del software fornito all'ultima versione disponibile.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

4. CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di licenze (perpetue o sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "DettaglioLicenzeSW_BOM" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione

della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta ConsegnaSW@sogei.it.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (*DettaglioLicenze.xlsx*) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle

penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetturelliche significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA
DettaglioLicenzeSW_BOM

Istruzioni di compilazione										Info Contratto											
Tutte le celle in bianco devono essere compilate										Fornitore											
I campi in giallo sono selezionabili da una lista di possibili valori										Località											
I campi in grigio non sono editabili perché calcolati con i dati inseriti in altre celle										Repertorio											
										Totale - € Totale - € Totale - €											
Competenza		Informazioni SW								Durata (in mesi)			Quantità			Prezzo					
										la somma dei due non deve superare la durata contra-builo						Costo Licenze Software		Costo Manutenzione		Costo FEE di Riattivazione	
Mercato	Ambiente	Produzione	Denominazione SW	Versione SW	SKU	S.O.	Piattaforma	Matricia (UDM)	Tipologia	Mesi garanzia	Mesi Manutenzione	Mesi Fee di riattivazione	UDM	Licenze	Effettivo	Prezzo unitario1	Prezzo Totale	prezzo unitario2	Prezzo Totale2	prezzo unitario3	Prezzo Totale3

5. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà eseguita entro 30 giorni successivamente alla consegna e attivazione delle licenze oggetto di acquisizione dal Direttore dell'Esecuzione Sogei con il supporto del Responsabile della Fornitura del Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

A seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo Verbale di "Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura del Fornitore e dal Direttore dell'Esecuzione Sogei.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento di ogni verifica sarà in ogni caso prodotto il relativo Verbale di "Verifica di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione Sogei e dal Responsabile della Fornitura del Fornitore

6. RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società.

7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

8. INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

Le attività contrattuali non implicano un trattamento di dati personali.

Indyco è un tool per la modellazione concettuale delle informazioni contenute in un sistema informatico, non gestisce dati ma metadati.

9. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a attuare quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

10. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento relativo alle licenze Indyco, incluso il servizio di manutenzione, verrà effettuato per l'intero importo dalla SOGEI, previa presentazione di apposita fattura che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità.

11. LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie di seguito indicate:

- Dalle ore 08:00 alle 20:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La Società a seguito dell'intervenuta segnalazione del malfunzionamento e/o anomalia, che verrà segnalata alla Sogei ed annotata in apposito registro, è tenuta a adoperarsi, entro e non

oltre **4 (quattro)** ore lavorative dalla segnalazione, attivando tutte le strutture a sua disposizione per la diagnosi dell'errore e per l'individuazione e la correzione del malfunzionamento e/o anomalia riscontrati.

La risoluzione di malfunzionamenti bloccanti e-business critical dovrà avvenire entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo dalla segnalazione del malfunzionamento stesso

Qualora si accerti che per la correzione del malfunzionamento e/o anomalia segnalati sia necessario un tempo superiore a quello indicato precedentemente, la Società, di comune accordo con la Sogei, concorderà un nuovo termine per la correzione provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile delle attività contrattuali Sogei e dal Responsabile delle attività contrattuali della Società.

In tale ipotesi la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o anomalia.

12. PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 5, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- nell'ipotesi in cui, nell'ambito del servizio di manutenzione, si verifichi un ritardo rispetto al termine previsto per la presa in carico del malfunzionamento, di cui al precedente paragrafo 11, pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini di correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia di cui al precedente paragrafo 11, pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

13. PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto

di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale: attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei;
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla [pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori](#).

ACCREDITAMENTO DEL PERSONALE

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.