

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE SOTTOSCRIZIONI MAGNET AXIOM PER DIGITAL FORENSICS

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Dettaglio della fornitura.....	4
2.2	Durata.....	4
2.3	Consegna.....	4
2.4	Servizio di manutenzione	5
2.5	Riservatezza.....	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Verifica di conformità.....	7
3.4	Modalità di fatturazione.....	8
4	PENALI	9

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- Agenzia dei Monopoli: beneficiaria;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di **n. 2 sottoscrizioni software Magnet AXIOM Complete Term Based** per un periodo di 36 mesi.

Tali sottoscrizioni dovranno essere intestate a SOGEI, **registrate e riscontrabili** sul sito del produttore ed associate ad un **account e-mail**, che sarà reso disponibile **successivamente** alla stipula del contratto.

2.2 DURATA

Le sottoscrizioni software indicate al paragrafo 2.1 dovranno avere una validità di 36 (trentasei) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.

2.3 CONSEGNA

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutti i prodotti oggetto di fornitura, **entro e non oltre 15 (quindici) giorni solari** dalla data di stipula del contratto in una delle modalità indicate di seguito:

- A. La consegna di eventuali beni fisici dovrà essere effettuata presso il magazzino centrale di SOGEI S.p.A., sito in Via Mario Carucci 125 - 00143 Roma, rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì. La data di consegna dovrà essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della SOGEI. Tutti i beni dovranno essere forniti nuovi e sigillati, nonché trasferiti e consegnati in imballaggi antiurto idonei, possibilmente con i singoli elementi separati e adeguatamente protetti. I colli dovranno essere numerati e correttamente referenziati, dettagliando i rispettivi contenuti, nella documentazione di trasporto.
- B. mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail, **oltre alla casella di registrazione** software di cui al paragrafo 2.1, che sarà indicata successivamente, anche alla casella di servizio ConsegnaSW@sogei.it. Il Fornitore dovrà quindi attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software e delle relative chiavi di licenza, fornendo le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzi, utenze e credenziali). All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti in particolare i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti, ed eventualmente le chiavi di attivazione delle licenze. Il Fornitore dovrà comunicare alle medesime caselle e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per l'accesso al sito del produttore

In ogni caso, **almeno 3 (tre) giorni lavorativi** prima della consegna, la Società dovrà comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione e la registrazione in asset, differenziati tra hardware e software, nonché a verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

Le informazioni dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere al minimo, con esattezza e completezza, i dati indicati nei tracciati record che seguono:

Contratto	Tipo	Produttore	Prodotto	Q.tà	Versione	Licenza	Scadenza
Rep. ###	SW				X.xx	tipologia	gg/mm/aaaa

Le informazioni fornite dovranno includere in particolare la tipologia esatta di licenza (perpetual, subscription, a termine, ecc.) e la relativa data di scadenza del periodo rinnovato. Tale data esatta, in termini di giorno/mese/anno, dovrà essere obbligatoriamente riportata ai fini di verifica documentale per tutti i prodotti.

Si sottolinea altresì che, in ogni caso ed a prescindere dalle singole policy, la Società dovrà garantire i servizi di supporto tecnico ed aggiornamento per tutti i prodotti hardware e software in fornitura, nelle modalità e per tutto il periodo indicati nel presente capitolo.

2.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione per le sottoscrizioni software di cui al paragrafo 2.1, nelle modalità di seguito riportate:

- Il supporto on-line sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta **che sarà successivamente indicata da Sogei**, indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

2.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro **30 (trenta) giorni** dall'attivazione del servizio e dalla disponibilità dei prodotti software oggetto di fornitura, saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza e funzionalità con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità". Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

Tale Verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del pacchetto di manutenzione e dei prodotti Software di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei prodotti sw di cui al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna di aggiornamenti di cui al paragrafo 2.4, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo nell'eliminazione dei vizi accertati a seguito di esito negativo della verifica di conformità come disciplinato al paragrafo 3.3, si applicherà alla Società una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.