



**CAPITOLATO TECNICO**

**Supporto per servizio di archiviazione per la sede di Via Isonzo**



## INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>Definizioni</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RESPONSABILE DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ADEMPIMENTI DELLA SICUREZZA</b>	<b>7</b>
<b>6</b>	<b>OBBLIGHI DI RISERVATEZZA</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Committente: la Consip S.p.A.;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Fornitore: il professionista affidatario del servizio.



## **2 OGGETTO E DURATA DEL CAPITOLATO**

Consip S.p.A. opera in qualità di centrale di committenza nazionale: è la “centrale acquisti” della Pubblica amministrazione italiana, con azionista unico il ministero dell'Economia e delle Finanze, per conservare la documentazione di gara, si avvale anche di un archivio cartaceo presente nella sede di Via Isonzo in Roma.

A causa dell'elevato volume di documenti presenti nell'archivio sopra citato, si rende necessario il supporto tecnico, di un professionista esterno per garantire la corretta archiviazione.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di 2 mesi.



### **3 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

Il Fornitore dovrà comunicare alla stipula, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, il Fornitore dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.



#### **4 VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE**

La verifica di conformità e la fatturazione delle attività saranno svolte in sede di esecuzione di contratto.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente capitolato, il Fornitore dovrà rilasciare una ricevuta di pagamento successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella ricevuta dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.



## **5 ADEMPIMENTI DELLA SICUREZZA**

E' compito della Committente, informare il Fornitore di tutte le regole e le norme che regolano l'accesso all'archivio oggetto del presente Capitolato tecnico.

E' compito Fornitore porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.



## **6 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Il Fornitore si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo della Committente.