

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI SEDUTE DIREZIONALI PER LE SEDI SOGEI

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento.....	3
1.3	Normativa generale di riferimento	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Requisiti e caratteristiche tecniche della fornitura.....	4
2.2	Requisiti ambientali.....	5
2.3	Requisiti di manutenibilità e di disassemblaggio	5
2.4	Requisiti di sicurezza ambientale	6
2.5	Requisiti di prevenzione incendi	6
2.6	Gestione delle consegne	7
2.7	Garanzia, verifica di conformità dei prodotti, disponibilità parti di ricambio.....	8
2.8	Luogo di lavoro	8
2.9	Durata.....	8
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	9
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	9
3.4	Riservatezza.....	9
4	LIVELLI DI SERVIZIO	10
5	PENALI	11
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	12

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Consip: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Sogei: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente, beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente documento contiene le specifiche tecniche relative alla fornitura di sedute direzionali e sedute direzionali per visitatori, di cui la Sogei necessita per garantire l'adeguamento e la funzionalità degli ambienti di lavoro, nonché la conformità alle disposizioni vigenti in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro.

1.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

- D.M. (MiTE) del 23 giugno 2022 pubblicato sulla G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni";
- L. 123/2007 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D.Lgs. 106/09) "Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro";
- Norme UNI e CEI di riferimento;
- Norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto del presente Capitolato tecnico è la fornitura di 43 sedute da ufficio direzionali e 172 sedute direzionali per visitatore, destinate alle sedi della Sogei.

Nella fornitura sono ricompresi:

- etichettatura, imballaggio, trasporto, consegna e garanzia
- montaggio (quando richiesto espressamente dalla Committente),
- gestione dei resi,
- disponibilità di eventuali pezzi di ricambio,

così come meglio dettagliato nei paragrafi seguenti.

La fornitura potrà essere suddivisa dalla Committente in più ordinativi di consegna, scaglionati nell'arco dell'intera durata contrattuale, e comunicati alla Società tramite fax o e-mail (*di cui ai successivi paragrafi 2.6 e 3.2*).

Nei singoli ordinativi, la Committente indicherà, oltre all'elenco degli arredi e ai relativi quantitativi da consegnare, se è previsto il montaggio degli arredi stessi a carico della Società.

2.1 REQUISITI E CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

Seduta direzionale da lavoro

Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in ecopelle nera, girevole, con braccioli imbottiti 4D, schienale alto, girevole, elevabile in altezza a mezzo colonna con pistone a gas.

Materiali: il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano espanso flessibile (imbottitura schienale densità minima 30 kg/m³ e imbottitura sedile densità minima 40 kg/m³), con rivestimento in ecopelle. I braccioli dovranno essere in metallo con la parte superiore imbottita e rivestita in ecopelle in analogia al sedile e schienale, indipendenti e regolabili 4D.

Caratteristiche tecniche: il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas. Il basamento dovrà essere in acciaio cromato (o alluminio lucidato) a 5 razze con ruote piroettanti e autofrenanti con battistrada duro o morbido (a richiesta della Committente). Lo **schienale alto** dovrà essere regolabile in altezza con blocco in più posizioni o alternativamente essere dotato di supporto lombare regolabile in altezza. Lo schienale dovrà essere regolabile in inclinazione e dotato di meccanismo di oscillazione del tipo sincronizzato completo di dispositivo antishock, ovvero con oscillazione sincronizzata del sedile e dello schienale con bloccaggio in più punti e di regolazione della tensione in funzione del peso. Il movimento dovrà prevedere la regolazione della seduta in profondità tramite traslatore o sistema analogo.

Parti di ricambio: almeno 1 ruota di ricambio ogni 4 sedie.

Seduta direzionale visitatore

Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in ecopelle nera, girevole, con braccioli imbottiti 4D, schienale basso, girevole, elevabile in altezza a mezzo colonna con pistone a gas.

Materiali: il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano espanso flessibile (imbottitura schienale densità minima 30 kg/m³ e imbottitura sedile densità minima 40 kg/m³), con

rivestimento in ecopelle. I braccioli dovranno essere in metallo con la parte superiore imbottita e rivestita in ecopelle in analogia al sedile e schienale, indipendenti e regolabili 4D.

Caratteristiche tecniche: il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas. Il basamento dovrà essere in acciaio cromato (o alluminio lucidato) a 5 razze con ruote piroettanti e autofrenanti con battistrada duro o morbido (a richiesta della Committente). Lo **schienale basso** dovrà essere regolabile in altezza con blocco in più posizioni o alternativamente essere dotato di supporto lombare regolabile in altezza. Lo schienale dovrà essere regolabile in inclinazione e dotato di meccanismo di oscillazione del tipo sincronizzato completo di dispositivo antishock, ovvero con oscillazione sincronizzata del sedile e dello schienale con bloccaggio in più punti e di regolazione della tensione in funzione del peso. Il movimento dovrà prevedere la regolazione della seduta in profondità tramite traslatore o sistema analogo.

Parti di ricambio: almeno 1 ruota di ricambio ogni 4 sedie.

Tutti i prodotti dovranno rispondere ai requisiti tecnici previsti dalle norme UNI e dalle normative europee relative allo specifico tipo di arredo, in termini di durabilità, dimensione e robustezza.

2.2 REQUISITI AMBIENTALI

I prodotti dovranno essere conformi ai criteri minimi ambientali fissati dalla normativa vigente. In particolare:

- D.M. (MiTE) del 23 giugno 2022 pubblicato sulla G.U. n. 184 del 8 agosto 2022, “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni”;
- Linee Guida per l’integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici - D.M. del 6 giugno 2012 pubblicato sulla G.U. n. 159 del 10 luglio 2012.
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. “Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi lavoro”
- Regolamento (CE) n. 765/2008
- Norme UNI e CEI di riferimento;
- Norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi.

La dimostrazione della conformità ai criteri minimi ambientali dovrà avvenire tramite presentazione di etichettature (marchi o certificazioni) oppure, come riportato alla Parte II – B- Etichettature dell’Allegato II.5 del D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36, tramite altre etichette equivalenti o altri mezzi di prova idonei, ivi compresa la documentazione tecnica del fabbricante.

2.3 REQUISITI DI MANUTENIBILITÀ E DI DISASSEMBLAGGIO

I prodotti dovranno essere etichettati e corredati da una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento che consenta la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi al fine di garantire la facilità di pulizia, la riparazione e l’eventuale sostituzione delle singole parti.

I prodotti, inoltre, dovranno essere corredati di libretto d’uso e manutenzione, viti, chiavi e quant’altro necessario per il montaggio, nonché supporti e sistemi di fissaggio, ove previsti.

Sull’imballo deve essere apposto un foglio informativo con il nome della Società e la descrizione del contenuto.

Gli imballaggi dovranno garantire la protezione dei prodotti da azioni meccaniche e umidità nelle fasi di trasporto, deposito e montaggio e dovranno essere costituiti da materiali facilmente separabili a mano, riciclabili e/o costituiti da materia recuperata o riciclata.

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alle norme UNI EN ISO 1043-1:2002, CEN/CR 14311:2002, UNI EN ISO 11469.

2.4 REQUISITI DI SICUREZZA AMBIENTALE

I prodotti dovranno essere conformi a quanto richiesto nell’ambito del D.M. 2 ottobre 2000 - “Linee guida d’uso dei videotermini”, della L. n. 123/2007 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e del D. Lgs. n. 81/2008, Testo Unico in materia di sicurezza e salute sul lavoro.

La conformità dovrà riguardare inoltre i requisiti:

- meccanici indicati in UNI EN 1335-2:2009;
- di stabilità, resistenza e durabilità indicati in UNI EN 1335 – 3:2009 e UNI EN 1728;
- di resistenza, durabilità e sicurezza (UNI EN 16139:2013 e UNI EN 1728:2012);
- di sicurezza, resistenza e durata dei manufatti, dei componenti e degli accessori, tra cui carico statico sul sedile schienale, resistenza a fatica del sedile schienale, resistenza a fatica dei braccioli, resistenza alla caduta (Certificazione CATAS e UNI);
- di ergonomia delle sedute (Certificazione CATAS e UNI).

2.5 REQUISITI DI PREVENZIONE INCENDI

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi, e in particolare a:

- D.P.R. n. 151 del 01.08.2011 - “Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi”;
- D.M. del Ministero dell’Interno del 15.03.2005 "Requisiti di reazione al fuoco dei prodotti da costruzione installati in attività disciplinate da specifiche disposizioni tecniche di prevenzione incendi in base al sistema di classi europeo";
- D.M. del 22.02.2006 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici” – per quanto concerne le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. per i materiali combustibili.

La conformità, inoltre, dovrà riguardare:

- la reazione al fuoco di manufatti imbottiti sottoposti all’azione di una piccola fiamma (UNI 9175:2010);
- la reazione al fuoco dei materiali combustibili (UNI 9177:2008 in base ai metodi di prova definite dalle UNI 8456, UNI 8457 e UNI 9174).

2.6 GESTIONE DELLE CONSEGNE

La marca e il modello dei prodotti consegnati non potranno differire da quanto indicato nel Dettaglio tecnico economico, in fase di offerta.

Al ricevimento dell’ordinativo la Società sarà tenuta a comunicare la data presunta di consegna, che dovrà avvenire comunque entro e non oltre 30 giorni lavorativi dal ricevimento dell’ordinativo (*di cui ai successivi paragrafi 4 e 5*).

Per concordare il giorno e l’orario effettivi di consegna delle sedute, la Società dovrà contattare Sogei, tramite invio di e-mail alla casella di posta elettronica “GestioneServiziAusiliari@Sogei.it,” con almeno tre giorni di anticipo rispetto il termine di consegna.

Le sedute dovranno essere consegnate, con mezzi adeguati alle necessità, presso la Sede Sogei di via Mario Carucci 125 in Roma, nei giorni feriali dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

Per ogni ordinativo consegnato, la Società dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutto quanto previsto per legge, anche le seguenti indicazioni:

- numero di repertorio del contratto specificato da Sogei nell’ordinativo di fornitura;
- numero Ordine di acquisto (ODA);
- codice identificativo dell’ordinativo di fornitura.

All’esterno di ogni imballo dovrà essere riportata un’etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta e i riferimenti contrattuali. Nel corso di vigenza del contratto la Sogei si riserva il diritto di richiedere anche l’eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l’individuazione dei prodotti.

La merce consegnata sarà opportunamente controllata per verificarne la corrispondenza con quanto indicato sia nell’ordinativo di fornitura che nel DDT. In caso di riscontro positivo, Sogei effettuerà la ricezione secondo le modalità che provvederà a comunicare direttamente alla Società mediante fax o e-mail.

Ai fini della fatturazione saranno considerate valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto.

La Sogei si riserva, comunque, di verificare la qualità e la conformità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione.

È ammessa la fornitura della merce relativa ad un Ordinario in più fasi, a patto che si rispettino comunque i tempi stabiliti.

Tutti gli oneri di trasporto e consegna, compreso l’imballo e l’etichettatura, sono a carico della Società.

Ove richiesto espressamente dalla Committente nell’ordinativo, sarà a carico della Società anche il montaggio delle sedute.

2.7 GARANZIA, VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI, DISPONIBILITÀ PARTI DI RICAMBIO

Il prezzo offerto per le sedute si intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia devono rispondere alla durata prevista per legge.

Non rientrano nella garanzia i difetti causati da:

- normale usura nel tempo,
- uso improprio e scorretto e/o manomissione del prodotto,
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali il prodotto è stato realizzato,
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni,
- cause di forza maggiore.

La Società dovrà garantire la perfetta esecuzione della fornitura, sia per quanto riguarda le modalità che per quanto riguarda la rispondenza dei prodotti ai requisiti previsti, secondo quanto indicato nel presente Capitolato tecnico. Dovrà inoltre garantire la disponibilità di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento delle sedute, per tutto il periodo di garanzia, a partire dalla data di accettazione del relativo ordinativo di fornitura.

Le parti di ricambio dovranno essere rese disponibili entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta (*di cui al successivo paragrafo 4*), pena l'applicazione delle penali (*di cui al successivo paragrafo 5*).

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto, etc.

Nei suddetti casi, entro 1 (uno) mese dalla consegna, la Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con la Società. In tal caso, la Società dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta (*di cui al successivo paragrafo 4*), fermo restando l'eventuale applicazione delle penali (*di cui al successivo paragrafo 5*) ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

2.8 LUOGO DI LAVORO

Le attività interferenti consistono nel montaggio delle sedute (quando indicato espressamente dalla Committente nell'ordinativo), che saranno comunque effettuate in locale segregato ubicato all'interno del magazzino Sogei.

La movimentazione dei resi e la movimentazione delle sedute dall'area di carico/scarico al sito di montaggio delle sedute sarà effettuata da Sogei mediante ditta specializzata ad essa afferente.

2.9 DURATA

La durata contrattuale prevista per la fornitura è di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, salvo esaurimento anticipato del valore complessivo del contratto.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi previsti dal presente Capitolato.

Sarà compito del Responsabile del Servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché inserita attraverso il portale sui sistemi o al di fuori delle attività oggetto del contratto.

4 LIVELLI DI SERVIZIO

La Società, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti livelli minimi di servizio:

- 1.** 30 (trenta) giorni lavorativi tra la data di ricevimento dell'ordinativo di consegna e la data effettiva di consegna (e montaggio, ove richiesto);
- 2.** 10 (dieci) giorni lavorativi tra la data di ricevimento della richiesta di parti di ricambio e la data effettiva di consegna delle suddette parti;
- 3.** 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta di ritiro e sostituzione dei prodotti non conformi (gestione resi) e la data effettiva della sostituzione dei suddetti prodotti.

5 PENALI

Sogei si riserva di applicare le seguenti penali, secondo le modalità previste in contratto e nei seguenti casi:

- 1.** ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 1. del precedente paragrafo 4;
- 2.** ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 2. del precedente paragrafo 4;
- 3.** ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto al livello di servizio indicato al punto 3. del precedente paragrafo 4;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto il verbale di positiva verifica di conformità da parte di Sogei.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG, nonché tutti gli elementi utili ad individuare i prodotti specifici dei prodotti forniti.

Alla fattura dovrà essere allegato il DDT e tutti gli eventuali altri documenti indicati nel contratto che verrà stipulato con Sogei.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.