



Consip S.p.A.

Acquisto n. 12 quote di partecipazione per la Conferenza Microsoft WPC 2024

CAPITOLATO TECNICO

Acquisto di n. 12 quote di partecipazione per la Conferenza Microsoft WPC 2024



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO.....	4
3	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI.....	4
4	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	4
5	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	4
6	VERIFICA DI CONFORMITA'	4
7	RISERVATEZZA.....	5
8	MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	5



1 PREMESSA

L'evento rappresenta la più importante conferenza italiana sulle tecnologie Microsoft e offre una formazione professionale di alto livello, con l'obiettivo di acquisire conoscenze all'avanguardia ed esplorare gli strumenti e la tecnologia più recenti.

Inoltre costituisce un'occasione per creare nuove connessioni e fare rete con MVP, professionisti, speaker con cui condividere best practice e informazioni. Le sessioni, i laboratori e gli incontri con gli esperti verteranno su diversi argomenti che riguardano SOGEI e i loro maggiori clienti, tra cui le Agenzie Finanziarie MEF.

La partecipazione alla conferenza offre lo spunto per l'individuazione delle soluzioni più innovative e più efficienti per i progetti di prossima realizzazione, e per l'ottimizzazione di quelli attualmente in fase di realizzazione.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;



- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato.

2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il Contratto ha ad oggetto l'acquisto di **n. 12 quote di partecipazione per la conferenza Microsoft WPC 2024 dal 26 al 28 novembre 2024 nella città di Milano**. La tariffa di partecipazione corrisponde al biglietto "Full Event Pass", che include: Ingresso 3 giornate; Coffee Break; Welcome Pack; 3 pranzi, 2 cene; Serata "Geek Night"; WPC Community.

3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Al termine della Conferenza verrà effettuata la "Verifica di conformità" con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile SOGEI e controfirmato dal Responsabile della Società aggiudicataria che attesti il buon esito del servizio erogato.



7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

8 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per la fatturazione relativa al servizio richiesto, in accordo tra le parti, il Fornitore potrà emettere fattura in unica soluzione, successivamente all'erogazione del Servizio e previa verifica di conformità positiva.