

CAPITOLATO TECNICO

SOTTOSCRIZIONI DI LICENZE ELASTIC PLATINUM

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
1.2	CONTESTO DI RIFERIMENTO	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DELLA FORNITURA	5
3	CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE	5
3.1	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI	7
3.2	INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI	7
3.3	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	7
4	VERIFICA DI CONFORMITA'	8
5	MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE	8
6	LIVELLI DI SERVIZIO	8
7	PENALI	8
8	PORTALE FORNITORI.....	9

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente beneficiaria del Servizio
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Fornitura / Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della procedura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La legge di bilancio n. 197 del 29 dicembre 2022 per l'anno finanziario 2023, ha stabilito la cessione del ramo di azienda di Agenzia delle entrate - Riscossione (AdeR) che si occupava dell'ICT.

Segnatamente il ramo di azienda di AdeR oggetto di cessione è costituito dall'organizzazione di know-how, persone e beni funzionali all'erogazione delle attività relative all'esercizio dei sistemi ICT, demand and delivery riscossione enti e contribuenti, demand and delivery servizi corporate.

A valle dell'operazione di spin off, è iniziato un percorso di integrazione tecnologica, che interessa e interesserà, applicazioni, tecnologie, processi ecc. che necessita di adeguato tempo per essere realizzato posta anche la complessità e numerosità dei sistemi oggetto della cessione.

In questo contesto, al fine di garantire la continuità operativa, si inquadra la necessità di continuare ad avvalersi delle licenze d'uso, in modalità sottoscrizione, delle licenze software ELASTIC, facenti parte dell'insieme della piattaforma informatica necessaria a molti dei servizi mission critical di AdeR, segnatamente per processi di audit trail e logging degli amministratori di sistema.

I prodotti ELASTIC sono utilizzati per tracciare le attività degli utenti (audit Trail), come anche il logging degli amministratori di sistema.

Il software ELASTIC è utilizzato nell'ambito del perimetro AdeR in due modalità licenziali:

- Open source per la raccolta e aggregazione delle log di diverse applicazioni mission critical al fine di analizzare la qualità dei servizi erogati in termini di tempi di risposta, di numero di chiamate, errori, ecc.; Inoltre la licenza open source viene utilizzata anche per gestire l'indicizzazione del sistema di protocollo Docway;
- Licenze d'uso a titolo oneroso (sottoscrizioni oggetto della presente iniziativa), sono invece utilizzate in quanto ai fini della normativa vigente, risulta necessario utilizzare una infrastruttura idonea alla raccolta e alla conservazione sicura dei log degli accessi degli amministratori di sistema e dell'attività degli utenti di specifiche applicazioni.

La sottoscrizione ELASTIC consente di utilizzare le seguenti funzionalità:

- L'autenticazione (AD, LDAP, SAMP, SSO...).
- I registri di audit.
- L'agente per raccogliere le metriche di cluster e indici.
- L'agente per la rimozione automatica degli indici più vecchi di `xpack.monitoring.history.duration`.
- Le operazioni di maintenance health del cluster, statistiche del cluster e statistiche degli indici.

2 OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA DELLA FORNITURA

Per assicurare adeguata continuità operativa, sono le seguenti nuove sottoscrizioni licenziali.

Sottoscrizione	Numero nodi	Durata
ELASTIC Platinum Subscription	10	36 mesi

3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE

Nel caso si tratti di un nuovo acquisto di Licenze (Perpetue o Sottoscrizioni) il fornitore è obbligato a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

Nel caso si tratti di un rinnovo manutenzione e/o non sia prevista la fornitura di nuove chiavi di attivazione, la consegna deve essere effettuata comunicando alla medesima casella di posta l'avvio del Servizio di manutenzione.

Quanto di seguito indicato si applica quindi per qualunque tipologia di acquisto SW,

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, sia relativamente al perimetro base sia relativamente al perimetro opzionale, il fornitore in fase di stipula del contratto deve allegare un documento in formato .xlsx, (secondo il formato di cui alla tabella "**DettaglioLicenzeSW_BOM**" di seguito riportata) che contenga il dettaglio sia delle licenze acquisite sia di quelle previste come opzionali ossia il nome del produttore, il nome commerciale della licenza, le quantità relative, la versione, la tipologia, gli importi economici di ognuna (costo + manutenzione), il periodo di validità previsto, nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche.

Il Fornitore si obbliga, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni dandone comunicazione via e-mail alla casella di posta **ConsegnaSW@sogei.it**.

Il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza e fornire le informazioni utili per accedere al sito del download (indirizzo web del sito, utenza e password).

All'interno della e-mail di consegna, il cui oggetto deve fare chiaramente riferimento al repertorio del contratto stipulato, devono essere presenti sia le chiavi di attivazione delle licenze (in casi eccezionali è possibile un rimando alla e-mail inviata direttamente dal produttore per fornire tali chiavi a Sogei) e i certificati di proprietà delle licenze o POE, ove previsti.

Il Fornitore dovrà inviare alla medesima e-mail, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail (ad eccezione dei casi in cui esplicitamente previsto dal contratto - casi di continuità), sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta e-mail previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una e-mail che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza e della verifica di conformità, che non potrà aver luogo.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la compilazione del documento indicato sopra, il template (**DettaglioLicenzeSW_BOM.xlsx**) verrà consegnato al fornitore che dovrà restituirlo compilato.

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi nel corso della durata contrattuale, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

In particolare, se venissero dismessi dal listino alcuni prodotti software opzionali, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantisce alla Committente la possibilità di acquistare i nuovi prodotti alle medesime condizioni dei prodotti originariamente previsti.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della e-mail da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro base ed opzionale venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

TABELLA

[illegible]

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI

Prima della stipula del contratto, la Società dovrà comunicare alla SOGEI il nominativo e i riferimenti del proprio rappresentante designato quale responsabile del contratto. Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra SOGEI e la Società.

3.2 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

L'attività contrattuale non implica il trattamento di dati personali, in fase di esecuzione del contratto.

3.3 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, prima della stipula del contratto, un numero di telefono, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La comunicazione riguarderà principalmente la sottoscrizione del contratto.

Per quanto riguarda la manutenzione delle licenze software e/o la disponibilità di patch o nuovi rilasci, la comunicazione sarà svolta via mail.

4 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità consisterà nel riscontare che le licenze per sottoscrizione contrattualizzate con il Fornitore, consegnate secondo quanto stabilito al precedente paragrafo 2 , siano effettivamente corrispondenti in termini di tipologia, quantità e periodi di copertura, a quanto contrattualizzato.

5 MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE

Per quanto attiene la consuntivazione e fatturazione, sarà in un'unica soluzione a seguito del rilascio della verifica di conformità.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

I servizi di sottoscrizione essenzialmente finalizzati alla diagnosi e alla rimozione di eventuali problemi riscontrati nell'uso dei prodotti software ELASTIC oggetto della fornitura, nonché ad assicurare a SOGEI Spa di nuove versioni, release, aggiornamenti e correzioni degli stessi, secondo quando previsto dal servizio standard ELASTIC denominato "Platinum Subscription".

Nell'ambito del predetto servizio Platinum Subscription, segnatamente per il supporto in caso di eventuali richieste da parte di SOGEI Spa, effettuate via portale Elastic oppure tramite email i livelli di servizio misurati sono:

TABELLA SLA PLATINUM

COPERTURA SUPPORTO	24/7/365
TEMPO DI RISPOSTA INIZIALE	priorità urgente 1h priorità alta 4H priorità normale giorno lavorativo successivo

7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno naturale e consecutivo di mancata copertura del supporto, rispetto alle tempistiche della TABELLA SLA PLATINUM indicate al paragrafo 6, SOGEI Spa potrà applicare una penale pari allo 0,30/00 (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto;
- per ogni ora di ritardo rispetto al tempo di risposta iniziale della TABELLA SLA PLATINUM indicato al paragrafo 6, SOGEI Spa potrà applicare una penale pari allo 0,30/00 (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto;
- per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, rispetto ai termini indicati nel precedente paragrafo 3 SOGEI potrà applicare una penale pari allo 0,30/00 (zerovirgolatrepermille) dell'importo totale del Contratto;

L'irrogazione delle penali non esclude il diritto di SOGEI Spa agire per il ristoro del maggior danno subito, né esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'applicazione della penale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

8 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale - Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice o, ancora, dipendenti o collaboratori o liberi professionisti dell'eventuale ausiliaria o dell'eventuale subappaltatore, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.