



Consip S.p.A.

“Acquisizione n. 50 Crest personalizzati”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE N. 50 CREST PERSONALIZZATI



Consip S.p.A.

“Acquisizione n. 50 Crest personalizzati”

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Informazioni generali	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Dettaglio della fornitura	4
2.3	Consegna e durata	6
2.4	Verifica di conformità	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Modalità di fatturazione	7
4	PENALI	8



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 Informazioni generali

Nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Area RIS e, in particolare, in occasione delle visite istituzionali, si ha l'esigenza di avere a disposizione crest personalizzati che saranno utilizzati dalla Direzione per attività di rappresentanza.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione di n. 50 Crest personalizzati come meglio specificato nei paragrafi successivi.

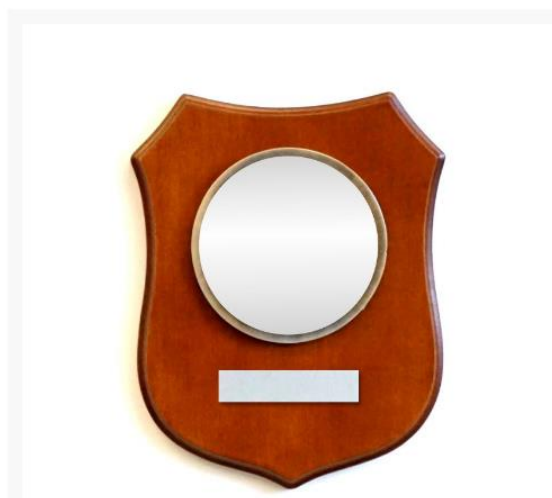
2.2 Dettaglio della fornitura

Ogni Crest dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Crest con placca centrale in alluminio e cornice in metallo galvanizzato;
- **Targhetta:** in alluminio;
- **Base:** in mdf nobilitato noce (made in Italy);
- **Confezionamento:** in scatola singola;
- **Dimensione:** 160x200 mm
- **Finitura:** Cornice nikelata ed anticata
- **Personalizzazione:**
 - ✓ La personalizzazione con stampa in transfer compresa nel prezzo.
 - ✓ La personalizzazione dei crest potrà essere richiesta con testi, foto o disegni a piacere.

Di seguito (img. 1) si riporta, a titolo esemplificativo, l'immagine del crest.

Immagine 1





Consip S.p.A.

“Acquisizione n. 50 Crest personalizzati”

I dettagli delle personalizzazioni per i crest saranno comunicati ed inviati tramite il file di stampa, di volta in volta, in base alle esigenze interne Sogei.

In particolare, la personalizzazione richiesta sarà così suddivisa:

- Nella parte superiore - personalizzazione placca circolare;
- Nella parte inferiore - personalizzazione targhetta rettangolare da incollare sulla base MDF.

Di seguito si riporta, a titolo esemplificativo, la grafica che potrà essere richiesta nella parte superiore - placca circolare (img. 2) e nella parte inferiore - targhetta rettangolare (img. 3).

Immagine 2



XX mese Anno
Nome evento - Ospite

Immagine 3



Sogei ordinerà i prodotti in base alle esigenze aziendali ed invierà, di volta in volta, i file di stampa con le personalizzazioni da apporre con specifica indicazione.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche che dovranno essere tempestivamente apportate **entro 3 gg (tre giorni) lavorativi**.



2.3 Consegna e durata

Il contratto avrà una validità di **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data di stipula.

Durante tutta la durata contrattuale (24 mesi) Sogei potrà richiedere alla Società la realizzazione e la consegna parziale dei crest secondo le proprie esigenze, fino ad arrivare alla quantità prevista (50 pezzi). Le quantità, quindi, devono intendersi ordinabili parzialmente rispetto al totale della fornitura (**anche 1 solo crest alla volta**).

I costi relativi a tutte le consegne che saranno effettuate, devono essere ricomprese all'interno dell'offerta complessiva inserita a Sistema.

Ogni singola consegna dovrà essere effettuata **entro 7 (sette) giorni decorrenti dalla richiesta di produzione e ricezione dei file di stampa da parte di Sogei ed entro 3 gg (tre giorni) in casi eccezionali qualora sussista un'emergenza.**

Le consegne dovranno essere effettuate presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 125 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

È richiesta la consegna, presso la sede per l'approvazione, di un prototipo di crest esemplificativo del prodotto finale, per la verifica delle caratteristiche richieste, insieme alla scheda tecnica contenente i dettagli dei materiali utilizzati per la realizzazione. La consegna del prototipo avverrà previo l'invio da parte di Sogei del file di stampa.

2.4 Verifica di conformità

Entro 7 (sette) giorni rispetto ad ogni singola consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 7 (sette) giorni** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, il fornitore potrà emettere fattura, successivamente ad ogni singola consegna e comunque successivamente alla relativa positiva verifica di conformità.



Consip S.p.A.

“Acquisizione n. 50 Crest personalizzati”

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.