



“FORNITURA DI UNA SMART TV 55” COMPRENSIVA DI CARRELLO PORTA TV”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI UNA SMART TV 55” COMPRENSIVA DI CARRELLO PORTA TV



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna installazione e configurazione e smaltimento	4
2.3	Verifica di conformità	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Modalità di fatturazione	6



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, **(decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri)**, ogni altra attività di natura informatica.

**“FORNITURA DI UNA SMART TV 55” COMPRENSIVA DI CARRELLO PORTA TV”****2 OGGETTO DEL CAPITOLATO****2.1 Descrizione**

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei seguenti prodotti:

- Una Smart TV con le seguenti caratteristiche:

Tipo di Display elettronico	Televisore
Rapporto dimensioni	16:9
Risoluzione dello schermo (pixel)	3840x2160
Diagonale dello schermo	55 Pollici
Tecnologia del pannello	LED
Telecomando	Si
Tipo di alimentatore	Interno
Classe di efficienza energetica per la gamma dinamica standard SDR-HDR	G
Garanzia prevista dal fornitore	24 mesi

- Un carrello porta TV adeguato alle dimensioni della Smart TV;

2.2 Consegna installazione e configurazione e smaltimento

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 5 (Cinque) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso la sede del Ministero dell'Economia e delle Finanze sito in Via Giovanni Amendola, 164/D 70126 Bari, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previa autorizzazione che dovrà essere inviata al seguente indirizzo email: Corte.tributaria.puglia@mef.gov.it all'attenzione del referente informatico Dott. Beniamino Straniero.

E' compito del fornitore il trasporto, l'installazione del mobiletto porta e della Smart TV compresa di prima accensione nei luoghi indicati dalla Committente.



"FORNITURA DI UNA SMART TV 55" COMPRENSIVA DI CARRELLO PORTA TV"

E' a carico del fornitore il trasporto e lo smaltimento del prodotto esistente comprensivo di cassetteria varia secondo quanto previsto dalla normativa vigente per lo smaltimento dei seguenti codici CER:

16.02.13* Apparecchiature fuori uso contenenti componenti pericolosi (monitor);

17.04.11 Cavi diversi da quelli di cui alla voce 17.04.10.

Il fornitore dovrà:

- fornire e redigere, all'atto del ritiro di ogni tipologia di rifiuto, il formulario di identificazione dei rifiuti (art. 193 D.Lgs. n.152/2006 e successive modifiche/integrazioni);
- restituire, entro i termini di legge, all'Amministrazione la quarta copia dei formulari di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006, firmata e timbrata dal Responsabile dell'impianto autorizzato, attestante l'avvenuto conferimento per lo smaltimento/recupero finale dei rifiuti. Detto conferimento si intende effettuato per il percorso più breve e senza soste intermedie e/o operazioni di trasbordo effettuate senza esplicita autorizzazione concessa da parte degli organi di controllo competenti.

2.3 Verifica di conformità

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "**Verbale di verifica di conformità**". Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 20 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”