

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 17 D.LGS. N. 36/2023

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Evento Bimbi in ufficio
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n°: 51976
BENEFICIARIO	Consip
AVVISO DI PREINFORMAZIONE	No
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto sul MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera b)
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 10.500,00 (10.400,00 + 100,00 Duvri)
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 6
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Rispetto degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023
REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ	Abilitazione al Bando MePA "Servizi" – Categoria "Servizio di organizzazione e gestione integrata eventi"
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	N.A.
SUDDIVISIONE IN LOTTI	NO - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.
MOTIVAZIONI	<p>Consip S.p.A. sviluppa una serie di iniziative di employer engagement che incentivino la partecipazione e l'edificazione di un'identità aziendale, tra cui anche l'organizzazione del Family Day, quale momento di condivisione dell'ambiente lavorativo con i figli dei dipendenti.</p> <p>Il fornitore HRC Fundtraining Srl vanta una notevole esperienza pregressa nella realizzazione di format specifici e personalizzati per questa tipologia di eventi, costruiti in base ai valori aziendali di riferimento e basati sul metodo Edutainment (educational and entertainment), che si prestano particolarmente alla realizzazione degli obiettivi aziendali.</p> <p>La cauzione definitiva non è richiesta in ragione dell'Esiguità dell'importo dell'affidamento e dell'affidabilità riconosciuta del fornitore coinvolto.</p>
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	HRC Fundtraining sr
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Consip
DEROGA AL BANDO TIPO	N.A.
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile unico del progetto è Gianandrea Greco, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 D.Lgs. 36/2023</p> <p>Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è Francesco Licci, ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma</p>

	2, secondo periodo D.Lgs. 36/2023	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Francesco Licci	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE
(DA ELIMINARE DAL DOCUMENTO FINALE)

P	OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Inserire l'oggetto dell'acquisizione
P	CODICE IDENTIFICATIVO	Inserire l'ID SIGEF se trattasi di un'acquisizione sopra soglia oppure il numero di RdA in casi di acquisizioni sotto soglia
P	BENEFICIARIO	Indicare l'Amministrazione beneficiaria se trattasi di un'acquisizione su delega (es: Sogei, Inail) oppure Consip oppure inserire "Amministrazioni" qualora si tratti di una Convenzione ex art. 26 L. 488/99 o di Accordo Quadro
	AVVISO DI PREINFORMAZIONE	Indicare SI oppure NO In caso positivo specificare quanto segue: <La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data _____> Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di Preinformazione <non sono state apportate modifiche> oppure <sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento>
UA	TIPOLOGIA DI PROCEDURA	Indicare se si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> - procedura aperta, ex art. 71 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura ristretta, ex art. 72 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura competitiva con negoziazione, ex art. 73 D.Lgs. n. 36/2023 - procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ex art. 76, <riportare comma e lettera> D.Lgs. n. 36/2023 - procedura negoziata senza pubblicazione di un bando Fuori MePA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma __, lettera __) - Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando sul MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma __, lettera __) - affidamento diretto sul MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b) - affidamento diretto sul MePA, con consultazione di più operatori, (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b)

		<ul style="list-style-type: none"> - affidamento diretto fuori MEPA (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b) - affidamento diretto fuori MePA, con consultazione di più operatori, (ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b) - procedura per la stipula di un Accordo Quadro (ex art. 59 D.Lgs. 36/2023, comma ____, lettera __) - appalto specifico basato su Accordo Quadro - appalto specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione (ex art. 32 D.Lgs. 36/2023) - ordinativo di fornitura scaturente dalla Convenzione _____ - modifica del Contratto in corso di esecuzione (ex art. 120 D.Lgs. 36/2023) <specificare il comma di riferimento>. A titolo esemplificativo: <Da indicare sempre per Convenzioni/AQ, da fare scegliere alle PA deleganti per gare su delega: Aumento/diminuzione fino a un quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023.> <Se prevista, in strategia, indicare l'estensione ex art. 120 co. 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023> <SOLO PER CONTRATTI DI LAVORI O SERVIZI SOTTO SOGLIA, aggiudicati con il criterio al prezzo più basso, ai fini dell'applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale, verificare e, quindi, specificare che il contratto NON presenta interesse transfrontaliero certo (ex art. 54 comma 1 D.Lgs. 36/2023)>
P	IMPORTO MASSIMO STIMATO	<p>Inserire l'importo della base d'asta o del valore massimo previsto (in Euro, IVA esclusa). In caso di massimale in quantità (es.: 1000 pezzi) indicare i massimali in quantità e il valore stimato del contratto analogamente a quanto si fa nel bando.</p> <p>Se si tratta di più Amministrazioni contraenti, riportare l'importo complessivo, specificando il singolo importo a carico di ogni Amministrazione (es. € 179.000,00 (IVA esclusa) di cui € 49.000,00 (IVA esclusa) per Sogei e € 130.000,00 (IVA esclusa) per Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro)</p> <p>NB: in caso di avvocati/ingegneri è necessario specificare anche "esclusa cpa (per gli avvocati)" e "inarcassa (per gli ingegneri)"</p> <p>N.B.: nel caso di acquisizioni che verranno affidate a un professionista o a professioni organizzate quali commercialisti, ingegneri, avvocati, ecc., verificare sempre con il committente che il valore della base d'asta sia comprensivo della cassa previdenziale (4%). In tali casi utilizzare le seguenti diciture (specifiche per acquisti Consip r per acquisti Sogei):</p> <ul style="list-style-type: none"> • per acquisti CONSIP: Euro xx.xxx,xx IVA esclusa comprensivo di importo Cassa Previdenziale (4%)". (ESEMPIO: nel caso di importo RDA pari a 12.495,00 si riporterà "Euro: 12.495,00 IVA esclusa comprensivo di importo Cassa Previdenziale

		<p>(4%)).</p> <p>N.B.: in SIACC andranno previste 2 righe separate: una per il servizio e una per la CPA)</p> <ul style="list-style-type: none"> per acquisti SOGEI: <p>Euro xx.xxx,xx CPA 4% e IVA escluse) (ESEMPIO: nel caso di importo PDA pari a € 138.900,00) si riporterà "Euro: 133.557,00 (CPA 4% e IVA escluse)"</p> <p>Ricordarsi di esplicitare i costi del DUVRI.</p> <p>N.B.: anche in questo caso per le acquisizioni per Consip, in SIACC andrà prevista una riga ad hoc per riportarli.</p> <p>SOLO per i contratti SOTTO SOGLIA a costo Consip, inserire la relativa copertura contabile: "Per acquisti a costo "Per l'acquisizione in oggetto si conferma la copertura contabile"</p>
P	DURATA	<p>Indicare durata del Contratto (es.: Ordine di Acquisto, Ordinativo di fornitura da Convenzione Appalto specifico su Accordo Quadro/SDAPA)</p> <p><i>Nel caso di Convenzione/Accordo Quadro indicare durata dello stesso (finestra di adesione/periodo entro il quale è possibile effettuare appalti specifici) e durata dei contratti attuativi/appalti specifici.</i></p> <p><i><ove prevista, in strategia, indicare anche la proroga temporale del Contratto ex art. 120 co. 10 D.Lgs. 36/2023></i></p> <p><i><Nel caso di esecuzione "immediata" di un servizio inserire: "ad evento"></i></p> <p><i><Nel caso di consegna "immediata" di un bene inserire: "12 mesi /365 giorni" (o il diverso termine richiesto) in modo da ricomprendere il periodo di garanzia></i></p>
P	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	<p>Inserire i requisiti specifici di partecipazione.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Rispetto degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 –
P	REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ	<p>Inserire i requisiti generali e di idoneità.</p> <p>A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Possesso dei requisiti di idoneità professionale - iscrizione nella camera di commercio come prescritto nel

		<p>Bando oppure iscrizione ad un ordine professionale <indicare eventuali altri requisiti ritenuti essenziali ai fini della specifica acquisizione, es. registro ordine professionale></p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità economica e finanziaria – aver maturato nel triennio antecedente la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte un fatturato globale pari al xx% del massimale del lotto, oppure pari a Euro _____ - Capacità tecniche e professionali – aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione della presente procedura di servizi/forniture analoghi/e a _____ <indicare il tipo di servizio/fornitura analogo che si richiede> di importo pari a € _____
UA/P	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>Indicare alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - minor prezzo (si applica anche a affidamento diretto con consultazione di più operatori) - minor costo - miglior rapporto qualità prezzo: PE = _____ PT = _____ <p>In caso di affidamenti diretti con o senza consultazione di più operatori inserire sempre N.A.</p> <p><Qualora si sia selezionato” il miglior rapporto qualità prezzo” indicare la suddivisione tra punteggio economico e quello tecnico></p> <p>Per gli “affidamenti diretti” al di sotto dei 140.000€ e 149.000€ per i lavori in caso di “adesione a una Convenzione” ex art. 26 o in caso di “appalto specifico” per Accordo Quadro a condizioni tutte fissate inserire “non applicabile”. Sono in ogni caso salvi i casi in cui deve essere obbligatoriamente utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sono indicati all’art. 108, comma 2, del DLgs. 36/2023</p>
P	SUDDIVISIONE IN LOTTI	<p>Indicare SI oppure NO</p> <p>In caso affermativo specificare il numero dei lotti e se trattasi di lotti merceologici o territoriali o altro.</p> <p>Inserire i razionali della scelta operata, in entrambi i casi, e relativa motivazione:</p> <p>- In caso di mancata suddivisione in lotti: le ragioni della mancata suddivisione in lotti tenendo conto dei principi</p>

		<p>europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese.</p> <p>"NO - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 58, del D.lgs. n. 36/2023, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto."</p> <p>Nel caso di suddivisione in lotti: i criteri di natura qualitativa o quantitativa concretamente seguiti nella suddivisione in lotti, avuto riguardo ai parametri di cui sopra.</p>
<p>UA/P</p>	<p>MOTIVAZIONI</p>	<p>Indicare le motivazioni se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si siano introdotti limiti al subappalto per prestazioni o parte di esse o si intenda vietare il subappalto a cascata - si sia selezionato "il minor prezzo"; il minor prezzo può essere utilizzato per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 3 D.Lgs. 36/2023 - si stia effettuando un acquisto di beni/servizi ICT senza ricorrere a uno strumento Consip (ovvero Convenzione/Accordo Quadro/Appalto Specifico/MEPA/SDA). L'autorizzazione motivata all'acquisto è, infatti, prevista in tale ambito dall'art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015. In tal caso inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> o <i>in caso di acquisizioni per Consip:</i> La firma della presente proposta, in caso di beni/servizi ICT, costituisce autorizzazione motivata ai sensi dell'art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015; o <i>in caso di acquisizioni su delega:</i> È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015 - si stia effettuando un acquisto di beni/servizi senza ricorrere alle Convenzioni ex art. 26 per conto di un'Amministrazione obbligata al suo utilizzo, inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> o È stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, comma 510 della L. 208/2015 <p>- <ove si intenda derogare al BT, inserire la motivazione prevista anche in Strategia></p> <p><SOLO per i contratti SOTTO SOGLIA:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare con la procedura. Si può riportare la sintesi delle motivazioni all'acquisto descritte nel Capitolato e /o nella Richiesta di offerta/Disciplinare - la motivazione su cui si è basata la scelta della procedura. Si può riportare il riferimento a quanto previsto al comma dell'art.50 che si sta applicando - i criteri di individuazione degli OE da invitare alla procedura a seguito dell'indagine di mercato (All. II.1, art. 1 comma 2 D.Lgs. 36/2023). Non si applica agli affidamenti ex art. 50 D.Lgs. 36/2023, comma 1, lettera a/b <p><ove NON si intende richiedere la garanzia definitiva, inserire adeguata motivazione (ex art. 53, comma 4 D.Lgs. 36/2023)></p> <ul style="list-style-type: none"> - se si richiede l'affidamento al fornitore uscente <inserire adeguata motivazione> - si è indicato il/i nominativo/i del fornitore/i <inserire adeguata motivazione> - in caso di procedura negoziata indicare le modalità con cui sono stati scelti gli OE da invitare (ex art. 50 comma 1, lett. c), d e e) D.Lgs. 36/2023 - in caso di affidamento diretto (ex art. 50, comma 1, lett. a) e b) indicare che l'OE è in possesso delle esperienze pregresse necessarie idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali
P	NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Tale campo deve essere valorizzato solo qualora si stia procedendo a un affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. a) e b), oppure, procedura negoziata con un unico operatore ex art. 50, comma 1, lett. e) D.Lgs. 36/2023, oppure, procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ex art. 76 comma 2 lett. b) D.Lgs. 36/2023
UA	ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	<p>Inserire gli elementi essenziali, tra questi, la clausola sociale (ex art. 57, comma 1 D.Lgs. 36/2023 – procedure con fondi PNRR/PNC)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. volta a garantire la stabilità occupazionale 2. volta a garantire pari opportunità (di genere, generazionale e inclusione per disabili/svantaggiati) <p>Tenuto conto della tipologia di intervento, occorre inserire tali clausole.</p> <p>La clausola di cui al punto 2, va declinata in ragione dell'oggetto dell'iniziativa. Nel caso di mancata applicazione fornire sintetica motivazione come prevista in Strategia. Tale clausola non va, in ogni caso, inserita per le gare PNRR/PNC in quanto è già compresa nella normativa del PNRR/PNC.</p>

P	DEROGHE AL BANDO TIPO	Inserire le deroghe che sono state precedentemente indicate nella Strategia	
P	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	<p>Il Responsabile unico del progetto è _____ [indicare nome e cognome], ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2 D.Lgs. 36/2023</p> <p>Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è ___ [indicare nome, cognome e indirizzo email], ferma restando l'applicazione dell'art. 15, comma 2, secondo periodo D.Lgs. 36/2023</p>	
P	FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA¹	La sezione deve contenere il nominativo del Direttore/AD (in base al sistema di procure vigente)	<p>In presenza di firma digitale inserire la seguente dicitura:</p> <p>Vale la data della firma digitale del documento</p>

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate

NOTA BENE: La colonna a sinistra indica gli attori che intervengono nella compilazione della determina in caso di acquisizioni sotto soglia (e sopra soglia a costo Consip): P = Proponente RdA - UA = Ufficio Acquisti (Area Acquisti Sotto Soglia)

Per le acquisizioni sopra soglia su delega e le Convenzioni ex art. 26/AQ, invece, gli elementi contenuti nella suddetta determina sono a cura del CM che ha redatto la strategia.

¹ Si precisa che qualora il documento non fosse firmato digitalmente, la sezione non dovrà contenere la firma olografa ma la seguente dicitura "il documento originale è predisposto e conservato presso la Società".