

Errata corrige e risposta alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici prima della data di presentazione delle offerte.

Estremi della procedura:

Oggetto: Procedura negoziata senza bando su MePA \geq 140K, previa indagine di mercato (ex art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 36/2023) per la fornitura di smart card e servizio di supporto specialistico per l'Agazia delle Dogane e dei Monopoli - CIG B104BA91BE.

Errata corrige

Capitolato tecnico - Par. 2.3.1 - Personalizzazione grafica e configurazione iniziale

In relazione alla Tabella di cui al par. 2.3.1 del Capitolato tecnico si specifica che la descrizione del 3° capo "Smart Card di esercizio", si intende modificata in "Smart Card di test".

Capitolato tecnico - Par. 2.3.2 - Consegna

I seguenti capoversi indicati all'interno del paragrafo "Consegna":

"Entro 20 (venti) giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto la Sogei si impegna a comunicare al Fornitore una pianificazione di massima relativa alle consegne richieste nel corso della fornitura e ad eventuali rilasci pianificati del software da installare sulle smart card.

Tale pianificazione di massima sarà aggiornata trimestralmente da Sogei in un Piano Operativo concordato e approvato con il Fornitore. Il Piano Operativo approvato include il cronoprogramma di consegna dei lotti di fornitura delle smart card, finalizzato anche all'erogazione dell'anticipazione del 20 per cento del prezzo relativo a tale fornitura. Qualora la consegna di un lotto di smart card subisca un ritardo, per cause imputabili al Fornitore, che si protragga oltre 20 giorni lavorativi dalla data di consegna prevista, il Fornitore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione delle somme anticipate."

si intendono così modificati:

"Entro 20 (venti) giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto la Sogei si impegna a comunicare al Fornitore una pianificazione di massima relativa alle consegne richieste nel corso della fornitura e ad eventuali rilasci pianificati del software da installare sulle smart card.

Tale pianificazione di massima sarà aggiornata trimestralmente da Sogei in un Piano Operativo concordato e approvato con il Fornitore. Il Piano Operativo approvato include il cronoprogramma di consegna dei lotti di fornitura delle smart card."

Risposta alle richieste di chiarimento

Domanda n. 1

All'interno del punto "2. Oggetto del capitolato" del capitolato tecnico viene chiarito che la fornitura si sostanzia in:

- n. 200.000 smart card (comprehensive di sistema operativo e di n. 15 Kit di sviluppo).
- l'erogazione di n. 50 giornate di supporto specialistico.
- La durata del contratto è di 72 mesi a decorrere dalla stipula.

In merito alla fornitura delle smart card, tale fornitura avverrà in un'unica soluzione oppure a lotti richiesti dalla committente entro i 72 Mesi? Se la fornitura avverrà a lotti sarebbe possibile conoscere il quantitativo minimo ovvero ricevere una programmazione di consegna con i relativi quantitativi desiderati?

Risposta n. 1

In coerenza con quanto indicato al par. 2.3.2, del Capitolato tecnico, così come modificato dalla *errata corrige*, *“Entro 20 (venti) giorni solari dalla data di sottoscrizione del Contratto la Sogei si impegna a comunicare al Fornitore una pianificazione di massima relativa alle consegne richieste nel corso della fornitura...(omissis). Tale pianificazione di massima sarà aggiornata trimestralmente da Sogei in un Piano Operativo concordato e approvato con il Fornitore. Il Piano Operativo approvato include il cronoprogramma di consegna dei lotti di fornitura delle smart card.”*.

Domanda n. 2

Nel capitolato tecnico a pagina 11 al paragrafo 2.3.1 vi è una tabella, la descrizione del 3° capo “Smart Card di esercizio” probabilmente presenta un refuso, in quanto è uguale alla descrizione del 2° campo “Smart Card di esercizio”.

Si chiede pertanto di specificare se, invece, si faccia riferimento alle “Smart Card di test”.

Risposta n. 2

In coerenza con quanto indicato all'interno della *errata corrige*, si fa riferimento alle “*Smart Card di test*”.

Domanda n. 3

In riferimento allo schema di contratto:

A) L'Art. 25 dispone che:

2. Qualora venga promossa nei confronti della Committente e/o dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa manleverà e terrà indenne la Committente e/o l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Committente e/o dell'Amministrazione.

Si prega altresì di confermare che l'obbligo di manleva nei confronti dell'appaltatore troverà applicazione solo laddove la responsabilità dell'appaltatore sia stata positivamente accertata da una sentenza e/o da altro provvedimento alla stessa equiparabile emesso da una pubblica autorità.

B) L'Art. 30 sulle Attività di audit dispone che:

9. Nel caso in cui, anche all'esito delle attività di controllo e valutazione, incluse ispezioni e sopralluoghi effettuati dalla Sogei, dovessero risultare trasferimenti di dati extra-UE in assenza delle adeguate garanzie previste dall'Allegato Privacy e, in generale, dalle Norme in materia di Protezione dei Dati Personali, la Sogei diffiderà il Fornitore all'immediata interruzione del trasferimento di dati non autorizzato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, la Sogei potrà, in ragione della gravità della condotta del Fornitore e fatta salva la possibilità di fissare un ulteriore termine per l'adempimento, risolvere il Contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Si prega di confermare che l'attività di audit e/o da parte di terzi incaricati sarà limitata all'attività oggetto del contratto di appalto e, conseguentemente, ad informazioni e/o dati strettamente legati al contratto stesso, con esclusione di dati e/o informazioni relativi ad altri clienti della scrivente estranei al contratto.

Si prega altresì di precisare che le risultanze delle predette audit, ove riguardanti informazioni costituenti know-how e/o coperte da diritti di proprietà industriale e/o intellettuale della scrivente, saranno utilizzate per finalità esclusivamente connesse al contratto di appalto con l'osservanza della massima riservatezza.

Si chiede conferma che le verifiche (Audit) si svolgeranno nel rispetto delle seguenti modalità:

- nei limiti di cui all'art. 28 comma 3 lett. h) del GDPR;
- previo accordo sui tempi e sulle modalità di dette verifiche e purché le stesse non comportino l'analisi dei dati di terze parti e non collidano con obblighi di riservatezza assunti dal Fornitore e con le policy del Fornitore medesimo;
- nella misura massima di una volta l'anno, con preavviso di almeno 20 giorni e a valle di apposito accordo di riservatezza (NDA) fornito dal Fornitore;
- nel caso in cui Sogei si avvalga di auditor esterno quest'ultimo dovrà essere un auditor qualificato e concordato tra le Parti, fermo restando gli obblighi di riservatezza di cui al punto precedente;
- i costi di tali audit saranno a carico di Sogei;
- nel caso in cui, all'esito di detti controlli, dovessero emergere dei rilievi, il termine congruo ad adottare le misure necessarie, che sarà all'occorrenza fissato, sarà concordato tra le Parti.

C) L'Art. 30 dispone che:

11. Il Fornitore si impegna a tenere indenne e manlevata Sogei da qualsiasi danno materiale, immateriale e reputazionale, diretto o indiretto, nonché da qualsivoglia costo, spesa (ivi incluse le spese legali), onere, interesse e/o sanzione che quest'ultima dovesse patire in conseguenza dell'inadempimento agli obblighi assunti, da parte del Fornitore, in materia di protezione dei dati personali con il presente Contratto e con l'Allegato Privacy, nonché in conseguenza della condotta dei suoi sub-responsabili o dei suoi agenti, dipendenti, collaboratori e/o di ogni altro soggetto da esso incaricato di eseguire le prestazioni dedotte nel Contratto.

Si prega di confermare che l'obbligo di manleva non si applicherà all'appaltatore laddove le violazioni siano derivate da istruzioni impartite dalla Stazione appaltante e quest'ultima, seppur avvisata dall'Appaltatore in merito alle violazioni, non vi abbia posto rimedio rimuovendo e/o cercando di contenere le conseguenze delle violazioni stesse.

Si prega altresì di confermare che l'obbligo di manleva nei confronti dell'appaltatore troverà applicazione solo laddove la responsabilità dell'appaltatore sia stata positivamente accertata da una sentenza e/o da altro provvedimento alla stessa equiparabile emesso da una pubblica autorità.

Risposta 3

In relazione al quesito di cui al punto A):

- si precisa che l'art. 25, comma 2, delle Condizioni Contrattuali prevede l'obbligo dell'Impresa di manlevare e tenere indenne la Committente e/o l'Amministrazione nell'ipotesi in cui venga promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso. In tal caso, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della Committente e/o dell'Amministrazione.

In relazione ai quesiti di cui al punto B):

- Si conferma che le attività di controllo e di valutazione verranno svolte esclusivamente sui soli dati utilizzati durante l'esecuzione del contratto.
- Si conferma.
- Le attività di controllo e di valutazione verranno svolte secondo le modalità previste nel Contratto, nell'Allegato Privacy nonché, in ottemperanza alla normativa di settore.

In relazione ai quesiti di cui al punto C):

- Si precisa che l'art. 30, comma 11, delle Condizioni Contrattuali prevede l'impegno del Fornitore a tenere indenne e manlevata Sogei nel caso espressamente previsto *"di inadempimento agli obblighi assunti, da parte del Fornitore, in materia di protezione dei dati personali con il presente Contratto e con l'Allegato Privacy, nonché in conseguenza della condotta dei suoi sub-responsabili o dei suoi agenti, dipendenti, collaboratori e/o di ogni altro soggetto da esso incaricato di eseguire le prestazioni dedotte nel Contratto."*
- Si precisa che l'art. 30, comma 11, delle Condizioni Contrattuali prevede espressamente l'impegno del Fornitore a tenere indenne e manlevata Sogei *"da qualsiasi danno materiale, immateriale e reputazionale, diretto o indiretto, nonché da qualsivoglia costo, spesa (ivi incluse le spese legali), onere, interesse e/o sanzione che quest'ultima dovesse patire"*, sorto in conseguenza dell'inadempimento agli obblighi assunti, da parte del Fornitore, in materia di protezione dei dati personali con il presente Contratto e con l'Allegato Privacy, nonché in conseguenza della condotta dei suoi sub-responsabili o dei suoi agenti, dipendenti, collaboratori e/o di ogni altro soggetto da esso incaricato di eseguire le prestazioni dedotte nel Contratto.

Domanda n. 4

Confermate che, come previsto dall'avviso del 26/01/2024, pubblicato dall'ANAC all'interno del portale pagamenti, se in prossimità della scadenza della gara dovesse persistere l'impossibilità ad effettuare il pagamento del contributo ANAC mediante avviso pagoPA, gli Operatori Economici potranno effettuare il versamento del contributo tramite bonifico bancario ed inviare alla stazione appaltante la relativa ricevuta di pagamento?

Risposta n. 4

Si segnala che in questi giorni non sono state riscontrate anomalie relative al pagamento del contributo ANAC. Tuttavia, in caso di anomalie, è possibile procedere al pagamento del contributo secondo le modalità indicate da ANAC.

Domanda n. 5

Confermate che, data l'impossibilità di caricare file firmati in CADES nell'apposita area di upload del dgue presente sul portale MEPA, a causa di un errore esistente nel portale stesso, sarà possibile caricare un file .zip, contenente il file Request.xml.p7m?

Risposta n. 5

Non si conferma.

Per produrre correttamente il Response xml del DGUE, in coerenza con le indicazioni di cui al par. 14.3 del Disciplinare di Rdo è necessario:

- 1) accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
- 2) selezionare la modalità di compilazione *"Sono un operatore economico"*;
- 3) eseguire l'upload del file *"Request xml"* di cui al punto 2) del par. 3 del Disciplinare di Rdo, disponibile nella sezione della Rdo *"Richieste"* - *"Response xml del DGUE (Request)"* – file

- “Request.xml”, dopo averlo “sfirmato”;
- 4) inserire i dati richiesti nel documento *online*;
 - 5) generare il file “Response.xml”, firmarlo nella modalità .p7m ed allegarlo nell’apposita sezione della Busta Amministrativa senza trasformarlo in .pdf.

La “Response.xml” del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ovvero con la firma CADES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al paragrafo 14.1 del Disciplinare, ed allegarla nell’apposita sezione della Busta Amministrativa senza trasformarla in .pdf.

Inoltre, si specifica che, la Piattaforma, così come in passato, consente il caricamento di file firmati in modalità Cades, nonché il caricamento di quelli firmati in modalità Pades.

Si riporta di seguito una immagine esplicativa della sezione della Piattaforma dedicata all’upload del documento *Request*.

https://www.acquistinretepa.it/espdp-dgue/#/1/start

consip MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Documenti di gara unico europeo (DGUE)
Servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

20%

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulla propria capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica. La Commissione europea mette gratuitamente un servizio web a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente. Il modulo on line può essere compilato, stampato e poi inoltrato all'acquirente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è esposta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari. Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) o ESPD Response (DGUE di risposta)

Upload Request / Response

Avanti

Divisione Sourcing Operation
Il Responsabile
(Gianandrea Greco)

Vale la data di apposizione della firma digitale