



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale presso la sede Sogei del Disaster Recovery

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di pulizia ed igiene ambientale presso la sede Sogei del Disaster Recovery



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	4
3.1	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	4
3.2	FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO IGIENICO SANITARI.....	6
3.3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI E SPECIALI	7
3.4	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE	8
4	MODALITA' DI COMUNICAZIONE.....	8
5	INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	8
6	DURATA	8
7	MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE	9
8	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	9
9	LIVELLI DI SERVIZIO.....	10
10	PENALI.....	10



1 PREMESSA

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche del servizio di pulizia e disinfezione in ambito civile, raccolta e smaltimento di rifiuti, igiene ambientale (disinfestazione e derattizzazione) e la fornitura di materiali di consumo igienico sanitari dei locali e delle aree esterne del complesso immobiliare, situati entro 150 km da Roma, ove è ubicata una sede Sogei.

DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- **CAPITOLATO TECNICO:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di pulizia e igiene ambientale del complesso Immobiliare sito a 150 KM da Roma ove è ubicata una sede Sogei.

L'edificio è così strutturato:

Sede Sogei Disaster Recovery	
AREA	Mq Totali Superfici
Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni)	300
Area tipo - Spazi connettivi i (atri corridoi pianerottoli scale)	400
Area tipo - Servizi igienici (bagni antibagni cucine)	50
Area tipo - Aree tecniche (CED)	550
TOTALE	1300

Di seguito sono elencate la tipologia e i quantitativi dei servizio che saranno oggetto della fornitura:

- Servizio di pulizia ed igienizzazione locali;
- Fornitura di materiali di consumo Igienico sanitari;
- Raccolta rifiuti urbani e speciali;
- Disinfestazione e derattizzazione

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Per il servizio di pulizia ed igienizzazione ambientale si intendono tutte le attività volte ad assicurare il confort igienico-ambientale all'interno dell'immobile oggetto del presente Capitolato tecnico.

PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA

La pulizia e sanificazione dovrà effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00,

Di seguito l'elenco delle attività giornaliere divise per Area.

Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni)

- Svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere;
- Spolveratura ad umido di mobili ed arredi (scrivanie, tavoli, cassettiere, armadi, quadri, ecc) siti ad altezza operatore;

Capitolato tecnico



- Spolveratura ad umido e disinfezione di tutti i punti di contatto quali tastiere, telefoni, video, interruttori;
- Deragnatura;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni;
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

Area tipo spazi connettivi - (atri corridoi pavimenti scale):

- Svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere;
- Deragnatura;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni.
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

Area tipo - Servizi igienici (bagni antibagni):

- Lavaggio vaporizzazione e disinfezione delle pareti mattonellate;
- Lavaggio vaporizzazione e disinfezione delle pareti sanitari;
- Spazzatura lavaggio e disinfezione dei pavimenti
- Pulizia specchi e mensole
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici con prodotti deodoranti, detergenti e disinfettanti;
- Controllo e ricarica dei dosatori (carta igienica, sapone, buste igieniche, fazzoletti, ecc)
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

PULIZIA E SANIFICAZIONE QUINDICINALE

Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni):

- Lavaggio e detersione di tutte le pavimentazioni;
- Detersione superfici vetrose nella parte interna ed esterna ed infissi (altezza 6 metri dal piano di appoggio utile).



Area tipo spazi connettivi - (atri corridoi pavimenti scale):

- Lavaggio e detersione di tutte le pavimentazioni;
- Detersione superfici vetrose nella parte interna ed esterna ed infissi (altezza 6 metri dal piano di appoggio utile).

PULIZIA E SANIFICAZIONE MENSILI

Area tipo - (Aree tecniche CED):

- Spolveratura ad umido di mobili ed arredi (scrivanie, tavoli, cassettiere, armadi, quadri ecc) siti ad altezza operatore;
- Spolveratura ad umido e disinfezione di tutti i punti di contatto quali tastiere, telefoni, video, interruttori;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SALTUARIA

Si potranno richiedere attività straordinarie che saranno corrisposte dopo l'accettazione di un preventivo.

3.2 FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO IGIENICO SANITARI

Si dovrà provvedere alla fornitura dei seguenti materiali nei quantitativi indicati:

- bicchieri in plastica 200 cc quantità 120 al mese;
- buste per cestino standard 80 pezzi al mese;
- buste tipo "NU" misura 72X100 centimetri colore nero 20 pezzi al mese;
- Asciugamani di carta idrosolubile 19x25 centimetri 2 veli 300 pezzi al mese;
- Carta igienica jumbo 300 metri anima 50mm 5 pezzi al mese;
- Busta porta assorbenti 5 pezzi mese;
- Sapone mani in schiuma floconi da 500 Millilitri 1 flacone al mese;
- Copri water 50 pezzi al mese;
- Buste per toner 120x40x40 5 pezzi al mese.



E' onere dell'aggiudicatario, fornire in comodato d'uso gratuito gli apparecchi automatici per l'igienizzazione batteriostatica e la detergenza dei servizi igienici.

3.3 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI E SPECIALI

Nel corso dell'erogazione del servizio, il Fornitore dovrà adottare specifiche procedure e modalità operative per la gestione dei rifiuti con riferimento a quanto previsto dalla legislazione vigente.

In particolare dovrà prendersi carico:

- con cedenza giornaliera della raccolta differenziata dei rifiuti urbani che dovranno essere conferiti in appositi contenitori forniti dal Comune e da questo smaltiti;
- con cadenza settimanale della raccolta e trasporto e conferimento a smaltimento di alcuni rifiuti speciali (toner, developer, nastri, ecc..) prodotti dall'Amministrazione, presso impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento rispettando tutti gli oneri e obblighi conseguenti alla presa in carico, allo sgombero, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività svolte.

Le attività in oggetto devono essere eseguite da soggetto in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'articolo 212 del D.Lgs. n. 152/2006 per tutte le categorie necessarie, nonché in possesso di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia.

Le attività ordinarie di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero dei rifiuti speciali comprendono:

1. fornitura, nelle quantità necessarie al regolare svolgimento del servizio, dei contenitori per i rifiuti e degli imballaggi per il trasporto e di tutte le attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, comprese quelle eventualmente necessarie per il deposito temporaneo e la movimentazione dei rifiuti stessi;
2. caricamento dei rifiuti sui mezzi e trasporto con mezzi idonei e personale formato ed autorizzato, nel rispetto delle norme sul trasporto delle merci pericolose, ove richiesto dall'Amministrazione;
3. smaltimento/recupero dei rifiuti in impianti autorizzati in relazione alla specifica natura dei rifiuti stessi.



Attività amministrative connesse alla raccolta/trasporto e conferimento di rifiuti speciali

Il Fornitore deve:

- fornire e redigere, all'atto del ritiro di ogni tipologia di rifiuto, il formulario di identificazione dei rifiuti (art. 193 D.Lgs. n.152/2006);
- restituire, entro i termini di legge, all'Amministrazione la quarta copia dei formulari di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006, firmata e timbrata dal Responsabile dell'impianto autorizzato, attestante l'avvenuto conferimento per lo smaltimento/recupero finale dei rifiuti.

3.4 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività di ispezione controllo e monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti ed insetti che possono pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro.

Tali attività dovranno essere eseguite con periodicità trimestrale con un piano definito e condiviso con la committente.

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato ed in possesso di tutti attestati necessari per l'esecuzione delle attività.

4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il fornitore comunicherà alla Sogei, prima della stipula del contratto, il nominativo del referente del contratto con indirizzo email e recapito telefonico da utilizzare per ogni comunicazione necessaria.

5 INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La società si impegna a porre in essere quanto necessario rispetto alle prescrizioni del Dlg 81/08 "testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro" ed ogni altra disposizione inerente.

Per le attività previste sussiste l'obbligo della redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze).

6 DURATA

La durata del contratto è di 36 mesi dalla data di stipula dello stesso

Capitolato tecnico



7 MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE

La consuntivazione sarà effettuata tramite l'invio del verbale di conformità con cadenza trimestrale, propedeutico alla fatturazione.

Per le attività sarà corrisposto un canone trimestrale omnicomprendente, gli eventuali interventi di pulizia straordinaria, sarà riconosciuto un importo solo dopo l'approvazione del preventivo da parte di Sogei.

L'importo degli interventi extra canone non potranno superare il 10% del totale dell'importo di stipula del contratto.

Anche per gli interventi straordinari si procederà con l'invio del verbale di conformità.

Alla fattura elettronica dovrà essere allegato il verbale di riferimento necessario ai fini del pagamento.

8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di consentire ai partecipanti la valutazione per la formulazione dell'offerta, e prendere atto degli aspetti di natura tecnica e organizzativa, relativi alla sede situata a 150 KM da Roma, dovrà essere effettuato un sopralluogo obbligatorio negli ambienti oggetto del servizio, nei giorni che vanno dall'13/03/2023 al 17/03/2023 dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

A tal fine, dovranno essere presi contatti con il Dott. Enrico Nunzia inviando un'email al seguente indirizzo: enunzia@Sogei.it entro e non oltre il giorno 13/03/2023 per concordare la data e ora del sopralluogo.

In caso di avvenuto sopralluogo la Sogei S.p.a. rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inviata al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di avvenuto sopralluogo la Sogei S.p.a. rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inviata al momento della presentazione dell'offerta.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.



9 LIVELLI DI SERVIZIO

A seguito di controlli a campione effettuati dall'amministrazione verranno valutate eventuali non conformità quali:

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

1. Presenza di sporco, deposito di polvere, macchie e ragnatele;
2. Mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti e vuotatura cestini;
3. Assenza di materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone ecc.)
4. Rispetto delle frequenze degli interventi;
5. Uso di prodotti ed attrezzatura non a norma di legge.

10 PENALI

A seguito di controlli a campione effettuati dall'amministrazione, nel caso venissero riscontrate non conformità Sogei applicherà le seguenti penali:

1. In caso di presenza di sporco, deposito di polvere, macchie e ragnatele, Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
2. In caso di mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti e vuotatura cestini, Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
3. In caso di assenza di materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone ecc.), Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
4. In caso di mancato rispetto delle frequenze degli interventi, Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
5. In caso di uso di prodotti ed attrezzatura non a norma di legge Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'importo totale del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.
Capitolato tecnico



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale presso la sede Sogei del Disaster Recovery