



Consip S.p.A.

“Noleggio di un'apparecchiatura IBM AIX rigenerata”

CAPITOLATO TECNICO

NOLEGGIO DI UN'APPARECCHIATURA IBM AIX RIGENERATA



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	5
2.1	Dettaglio della fornitura.....	5
2.2	Consegna.....	5
2.3	durata.....	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Verifica di conformità.....	6
3.4	Servizio di manutenzione	7
3.5	Livelli di servizio	7
3.6	Modalità di fatturazione.....	7
3.7	Riservatezza.....	8
4	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

A fronte di un severo guasto ad una componente infrastrutturale obsoleta e non riparabile, è emersa la necessità di trovare un server IBM in ambiente AIX compatibile con la pila software applicativa. Il sistema non è più a listino IBM da qui la necessità di trovarne la disponibilità, tra chi usa questi sistemi obsoleti come parti di ricambio per le manutenzioni.

Il software obsoleto che operava sul sistema che presenta malfunzionamenti che ne impediscono l'utilizzo è utilizzato direttamente dalla comunità europea e quindi non aggiornabile da Sogei, da qui l'esigenza di operare in emergenza per la sostituzione dell'infrastruttura. La componente è in erogazione nel sito di Disaster Recovery e per questo sono intercorsi contatti con l'Agenzia delle Dogane, tenutaria del servizio, per comprendere come ovviare al problema nei confronti della Comunità stessa.

La piattaforma software nel frattempo è in evoluzione ed è stata sostituita da una più recente, ad esclusione della specifica componente, pertanto, considerando che in ogni caso e per solo 4 mesi, è necessario mantenere attivo anche il servizio in dismissione, Sogei, oltre a segnalare all'Agenzia Dogane la carenza del servizio di recovery per questa componente, si è attivata per assicurare per il periodo di parallelo una soluzione da implementare in caso di necessità in modo da far ripartire il servizio nel sito di recovery in caso di disastro e per il tempo necessario sino alla dismissione completa.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Si richiede il noleggio, per un periodo di 4 mesi, del Sistema IBM POWER 8 con le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

- S814 POWER8 8 cores
- 512 GB di memoria
- 2 schede FC dual port a 16 Gb
- 4 schede ethernet 2 porte 1Gb RJ45 e due porte 10Gb SR ognuna
- 4 dischi SAS da 300 GB ognuno suddivisi su due schede SAS

2.2 CONSEGNA

Il materiale indicato al paragrafo precedente, dovrà essere consegnato, **entro 5 (cinque) giorni** dalla stipula del contratto, presso il magazzino Sogei di Via Mario Carucci, 99 – 00143 Roma.

Al termine dei 4 mesi di noleggio, il fornitore provvederà al ritiro dello stesso in accordo con i referenti Sogei.

2.3 DURATA

Il contratto avrà una durata di **4 (quattro) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei effettuerà la prima verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni dalla data di consegna dell'apparecchiatura** e la seconda verifica di conformità a conclusione del noleggio.

Le Verifiche di conformità si intendono positivamente superate solo nel caso in cui l'apparecchiatura e relativi servizi connessi, siano corrispondenti a quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di ogni singola attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alla relativa fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio assistenza e manutenzione in garanzia.

Il servizio di manutenzione deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società dovrà garantire, per tutta la durata contrattuale, l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite.. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte della Sogei, attraverso l'utilizzo di mail all'indirizzo di assistenza indicato dal fornitore.

3.5 LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito vengono indicati i livelli di servizio:

Periodo di operatività del servizio	Tempi di risoluzione del malfunzionamento
6 x 12 hh	Best Effort

3.6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La società potrà emettere fattura per il 50% del corrispettivo totale successivamente alla prima verifica di conformità con esito positivo e il restante 50% successivamente alla seconda verifica di conformità con esito positivo.



3.7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

In caso di ritardi rispetto agli obiettivi di intervento o di ripristino verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.