

CAPITOLATO TECNICO

***ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI SOTTOSCRIZIONE DEL
PRODOTTO SOFTWARE
CORE IMPACT PROFESSIONAL***



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Descrizione dell’esigenza.....	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
2.1	Durata.....	4
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	4
3.1	Responsabile della fornitura	4
3.2	Modalità di comunicazione	4
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	5
3.4	Riservatezza.....	5
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	6
6	PENALI	6



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.

1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

La presente iniziativa nasce dall'esigenza di garantire la continuità d'uso del prodotto CORE IMPACT Professional, tale soluzione è attualmente in uso presso Sogei nell'ambito delle attività di sicurezza informatica volte all'assessment della infrastruttura tecnologica di Sogei e dei Clienti Istituzionali, ed in particolare in relazione alle attività di System & Network Penetration Test, finalizzato a valutare proattivamente la capacità dell'organizzazione di individuare, prevenire e rispondere a minacce tecnologiche.



2 OGGETTO E DURATA

La fornitura ha per oggetto l'acquisizione per due anni (24 mesi), a decorrere dalla consegna, di una licenza annuale del tipo “Enterprise User License” – “Subscription”, con numero illimitato di target, comprensiva del supporto tecnico offerto dal vendor, registrato a nome di SOGEI S.p.A..

Nel dettaglio, dovranno essere forniti gli elementi riportati nella seguente Tabella 1:

Tabella 1 – servizi oggetto dell’acquisizione

<i>Produttore</i>	<i>Nome e descrizione prodotto</i>	<i>Q.tà</i>
Core Security FORTRA group	CORE IMPACT Professional Enterprise User License - Annual subscription Unlimited Target IPs	2

2.1 DURATA

Il contratto avrà efficacia **dalla data di consegna** per un periodo complessivo di **24 (ventiquattro) mesi** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip in sede di stipula, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, il nominativo del Responsabile della fornitura per la gestione delle attività contrattuali, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.



Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro” e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di stipula, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell’art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata entro **il mese successivo alla data di consegna** del prodotto.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il **“Verbale di conformità”** che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei. Tale Verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l’applicazione delle penali di cui al Par. 7, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato dalla Sogei, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà ad una nuova verifica nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.



In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale sarà emessa un'unica fattura successiva alla stipula a seguito di verifica di conformità positiva.

Si applica quanto previsto nel documento “Condizioni contrattuali Sogei” all’art. 15, c.1.

Il Verbale di conformità, rilasciato da Sogei, dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento del corrispettivo in essa indicato.

6 PENALI

In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al Par. 5, la Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zero virgola uno per cento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di positiva verifica.