



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

CAPITOLATO TECNICO

Credenziali SPID Professionale



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	5
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Modalità di consuntivazione	6
3.4	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
3.5	Riservatezza.....	7
4	LIVELLI DI SERVIZIO	8
5	PENALI	9
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Consip: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Sogei: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della Fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Data di attivazione: la data di inizio della durata contrattuale corrispondente alla data di invio della prima richiesta di attivazione di credenziali SPID;
- Durata contrattuale: dalla data di attivazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'acquisizione è necessaria per svolgere le attività amministrative e di gestione contrattuale che richiedono l'accesso a servizi pubblici esterni alla Sogei e che richiedono inderogabilmente l'accesso con credenziali SPID.



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina il servizio di erogazione delle credenziali SPID di tipo "professionale".

Per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e di gestione contrattuale che richiedono inderogabilmente l'accesso con credenziali SPID, la Sogei intende dotare alcuni dei propri dipendenti di credenziali SPID professionali, evitando l'uso delle credenziali private.

La tipologia di identità SPID professionale richiesta è quella denominata elDup per la persona giuridica (identità di tipo 4), associata ad una persona fisica operante per conto di una persona giuridica. In essa sono contenuti gli attributi della persona fisica (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo, ecc. – comuni a qualunque identità SPID) e gli attributi che identificano l'Ente per cui il soggetto opera.



3 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà una durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di invio della prima richiesta di attivazione di credenziali SPID (nel seguito: **data di attivazione**) e sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La singola identità dovrà essere rilasciata attraverso un processo di verifica e identificazione del soggetto a intero carico dell'Identity Provider (in analogia con il processo previsto per lo SPID personale), a fronte di una richiesta da parte di Sogei per conto dei dipendenti che la stessa avrà selezionato per l'assegnazione dello SPID professionale.

Le credenziali SPID potranno essere richieste, anche singolarmente, nel corso della validità contrattuale, secondo le esigenze espresse da Sogei e fino al raggiungimento del numero massimo previsto pari a 33 credenziali SPID eIDup, per singolo anno.

Entro 10 giorni dalla richiesta di Sogei, la Società dovrà effettuare la consegna dei singoli SPID eIDup direttamente che le verranno indicati, dal Direttore dell'esecuzione del contratto Sogei tramite PEC o PEL.

Per l'attivazione dell'identità dell'Ente (di seguito anche “master”), propedeutica alle richieste di attivazione delle credenziali per i singoli dipendenti, la Società renderà disponibile una procedura guidata on line, che consentirà l'inserimento dei dati dell'Ente e il caricamento dello Statuto e della nomina del Legale Rappresentante, in unico file, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante.

Per l'attivazione delle identità dei singoli dipendenti, la Società renderà disponibile una procedura guidata on line, che consentirà al singolo dipendente di scaricare il modulo di iscrizione, firmarlo digitalmente e ricaricarlo.

La validità delle credenziali sarà annuale. Dovrà comunque essere garantito il rinnovo automatico della validità delle singole credenziali, se la scadenza delle stesse rientra nei 36 mesi di durata contrattuale. In particolare:

- tutte le credenziali che saranno consegnate nel primo anno della durata contrattuale dovranno essere rinnovate automaticamente i due anni successivi;
- tutte le credenziali che saranno consegnate nel secondo anno della durata contrattuale dovranno essere rinnovate automaticamente l'anno successivo;
- tutte le credenziali che saranno consegnate nel terzo anno contrattuale non saranno rinnovate.

La Sogei avrà la facoltà di revocare in qualsiasi momento le credenziali rilasciate, inviando apposita richiesta alla Società.

La Sogei avrà la facoltà di richiedere alla Società l'interruzione del rinnovo automatico di validità delle credenziali rilasciate, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza della validità annuale della singola credenziale.



Nel caso di necessità di interruzione del rinnovo automatico o di revoca delle credenziali, la Sogei avrà la facoltà di richiedere l'attivazione di nuove credenziali, in luogo di quelle non rinnovate/revocate, nel rispetto del massimale contrattuale previsto.

Nel caso di necessità di modifica dei dati dell'identità master, compreso il nominativo del Legale Rappresentante, la Società dovrà procedere con l'aggiornamento dei dati a fronte di richiesta espressa da Sogei.

Sogei si riserva la facoltà di non acquisire l'intero massimale di credenziali nel corso della validità contrattuale.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE

La Società s'impegna a trasmettere al DDE, alla fine di ciascun mese in cui sono state rilasciate/rinnovate identità, un report con l'elenco degli SPID rilasciati/rinnovati.

Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento del report, la Sogei si impegna a rilasciare la nota di verifica di conformità, che la Società dovrà allegare alla fattura.

3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei, ancorché inserita attraverso il portale sui sistemi o al di fuori delle attività oggetto del contratto.



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

4 LIVELLI DI SERVIZIO

- 1. Consegna credenziali** - La Società dovrà effettuare la consegna dei singoli SPID eIDup richiesti direttamente ai dipendenti indicati da Sogei, entro 10 giorni dalla singola richiesta.
- 2. Disponibilità del servizio** - La Società deve garantire la disponibilità del servizio 24 ore su 24, 7 giorni su 7.



5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'attivazione delle credenziali (cfr. punto 1 del paragrafo 4 LIVELLI DI SERVIZIO) si applicherà una penale pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale;
- per ogni ora di indisponibilità del servizio (cfr. punto 2 del paragrafo 4 LIVELLI DI SERVIZIO), rilevata per la singola credenziale, si applicherà una penale pari all'1% (unopercento) dell'importo contrattuale.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.



CONSIP S.p.A.

"Credenziali SPID Professionale"

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La Società potrà emettere fattura, per il valore del canone annuale di ciascuna identità attivata/rinnovata, successivamente all'invio del consuntivo (cfr. paragrafo 3.3 Modalità di Consuntivazione) e al ricevimento della relativa nota di verifica di conformità positiva sottoscritta da Sogei, che dovrà essere allegata alla fattura.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.