



Consip S.p.A.

“Acquisizione piattaforma Sw Boolebox e relativi servizi professionali”

## ***CAPITOLATO TECNICO***

### ***ACQUISIZIONE PIATTAFORMA SW BOOLEBOX E RELATIVI SERVIZI PROFESSIONALI***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DI FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione fabbisogni .....	4
2.2	Caratteristiche tecniche.....	5
2.3	Consegna, installazione e configurazione .....	6
2.4	durata .....	7
2.5	Servizio di manutenzione in garanzia.....	7
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile della Fornitura .....	8
3.2	Modalità di comunicazione .....	8
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di fatturazione .....	9
3.5	Riservatezza .....	9
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>10</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- ACN Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale: Beneficiaria
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



## 2 OGGETTO DI FORNITURA

### 2.1 DESCRIZIONE FABBISOGNI

L' Agenzia nazionale per la Cybersecurity, nell'ambito delle sue attività istituzionali per il coordinamento delle politiche di sicurezza per le PA e le aziende private , ha l'esigenza di avere a disposizione una piattaforma di collaboration che consenta la gestione dei dati in modo nativamente sicuro.

Il prodotto individuato per soddisfare l'esigenza sopradescritta è Boolebox (prodotto dalla Boole Server - Boolebox | Soluzioni di Sicurezza Informatica per le aziende ), una piattaforma focalizzata alla gestione in sicurezza dei dati aziendali.

A differenza di altri prodotti che coprono aree ben specifiche per la protezione dei dati, Boolebox copre tutte le aree sottoelencate per una gestione documentale completa e sicura:

- **Content Collaboration Platform:** Boolebox offre uno spazio di collaborazione nel quale gli utenti della piattaforma conservano in modalità sicura i dati e li possono condividere con gli altri utenti della piattaforma o anche con utenti esterni alla piattaforma;
- **Data Rights Management:** La piattaforma consente di condividere e gestire in modo sicuro e protetto contenuti e informazioni sensibili, impedendone l'utilizzo improprio;
- **Data Loss Prevention:** La piattaforma offre funzionalità che impediscono la condivisione indesiderata e la perdita dei dati;
- **Classificazione:** Al fine di gestire in modo efficiente i dati è possibile implementare delle classificazioni che permettono di organizzare e proteggere in modo efficiente i dati;
- **Cifratura:** Nativamente la piattaforma offre un algoritmo di cifratura militare ( AES256); i dati possono essere anche protetti con ulteriori chiavi di cifratura personali; la cifratura dei dati copre tutte le fasi di conservazione e movimentazione dei dati ( a riposo, in transito e in uso).

All'interno della piattaforma sono disponibili delle web app (“Secure Suite Boolebox” costituita da “Secure File Manager”, “Secure E-Mail”, “Secure Password” e “Secure Transfer”) che possono essere attivate tutte o parzialmente in base alla licenza utente acquisita.

La piattaforma offre anche dei plug-in per la cifratura dei dati su piattaforme di terzi (“Boolebox Encryption Suite” costituita da “File Encryptor for Windows”, “File Encryptor for OneDrive e Sharepoint”, “E-mail Encryptor for Outlook” e “E-mail Encryptor for Gmail”) anche in questo caso tali plug-in sono attivabili in base alla licenza acquisita per singolo utente.



## 2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE

La soluzione Boolebox è modulare consentendo di definire una soluzione che si adatta alle esigenze più disparate.

Nel caso dell'acquisizione descritta in questo documento si è deciso di adottare la combinazione di licenze software e di servizi specialistici esposti nelle due tabelle seguenti.

La seguente tabella espone le caratteristiche su base annuale delle varie componenti software che compongono la soluzione da implementare:

Codice	Descrizione	Quantità	Mesi
031BBONPSF	ENTERPRISE SERVER LICENSE	1	12
031BBONPSF	ENTERPRISE SERVER LICENSE	1	12
ONP-SUB-SFS-BUN-F3	Secure File Sharing Bundle - Onprem Subscription Dashboard Secure File Manager Secure Password Secure E-Mail File Encryptor for Windows	300	12
ONP-SUB--OSP-F3	File Encryptor for OneDrive & Sharepoint	300	12
ONP-SUB-OME-F3	E-Mail Encryptor for Outlook	300	12

I servizi necessari all'implementazione della soluzione sono riportati nella tabella seguente:

Codice	Descrizione	Quantità
BSDS-PLM-BBPS	Professional Services PLATINUM - Gestione servizio (canone annuo)	1
BBACT-FEE-F3	Activation Fee	1
BBAT-F3	Admin Training	5



### 2.3 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

La consegna delle licenze software e della relativa documentazione dovrà essere effettuata **entro 15 (quindici) giorni** dalla data di stipula del contratto alla casella di posta del referente Sogei che sarà indicato successivamente al fornitore aggiudicatario, salvo diversi termini indicati dalla Sogei in accordo con il fornitore.

Entro il termine di 10 (dieci) giorni antecedenti la consegna, dovrà essere inviato a Sogei un elenco dei dati identificativi dei prodotti software e di tutte le informazioni necessarie al loro utilizzo, come ad es. il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consente l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

L'elenco dovrà essere inviato per email all'indirizzo di posta elettronica [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it).

L'elenco dovrà essere redatto secondo il seguente tracciato record:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

Le licenze software dovranno essere corredate della relativa documentazione e manualistica e della documentazione tecnica necessaria per il corretto utilizzo.

Tutte le consegne dovranno risultare da appositi documenti che dovranno riportare:

- la ragione sociale del fornitore,
- il numero di repertorio,
- la descrizione dettagliata dei prodotti consegnati, con i relativi quantitativi, il modello e il numero seriale delle versioni dei prodotti software consegnati,
- la data di consegna.

A tale documentazione dovrà essere anche allegata la documentazione amministrativa.

Effettuata la consegna delle licenze, il fornitore, entro 10 (dieci) giorni, dovrà effettuare le attività di installazione e configurazione, secondo le modalità e i termini concordati con Sogei.

Resta inteso che, qualora, a seguito di successive verifiche, Sogei rilevasse che il fornitore ha consegnato dei beni non conformi ai quantitativi e/o alle caratteristiche tecniche e qualitative indicate nel contratto, la Sogei si riserva il diritto di respingere i prodotti in consegna, senza alcun addebito per la stessa.



## 2.4 DURATA

Le licenze software oggetto di acquisizione avranno una validità di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di installazione e configurazione delle stesse.

## 2.5 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IN GARANZIA

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione della soluzione software di cui al paragrafo 2.2 per un periodo di 12 (dodici) mesi, nelle modalità di seguito riportate.

Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'aggiornamento all'ultima release software disponibile sul mercato.

In particolare il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto on-line sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano;

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta [asset\\_sw@sogei.it](mailto:asset_sw@sogei.it) indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### 3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

#### 3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 15 (quindici) giorni dalla data di positiva installazione** dei prodotti software e si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine delle attività sopra indicate sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini





e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

#### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Per quanto concerne la fornitura delle licenze Sw di cui al paragrafo 2.2, comprensiva dei servizi di installazione/configurazione e manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura, successivamente alle attività di installazione e configurazione e comunque successivamente alla relativa positiva verifica di conformità.

#### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



#### 4 PENALI

In caso di ritardi rispetto agli obiettivi di intervento o di ripristino verranno applicate le seguenti penali:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per il rilascio degli aggiornamenti di cui al paragrafo 2.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.