



**Consip S.p.A.**

**Articoli Natalizi**

***CAPITOLATO TECNICO***

**Articoli Natalizi**



Consip S.p.A.

Articoli Natalizi

## ***INDICE***

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI .....	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo .....	4
<b>2</b>	<b>OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>CONSEGNA E VERIFICA DI CONFORMITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>FATTURAZIONE .....</b>	<b>5</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- AMMINISTRAZIONE: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio di fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio di fornitura;
- Fornitura: il complesso dei beni oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



**Consip S.p.A.**

Articoli Natalizi

## **1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO**

Nell'ambito delle attività di comunicazione dell'Area RIC e, in particolare, in occasione delle festività natalizie si ha l'esigenza di avere a disposizione articoli che saranno utilizzati dalla Direzione per attività di rappresentanza.



## 2 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'oggetto della fornitura è il seguente:

- 80 confezioni ciascuna di due bottiglie, una di vino Montecucco Rosso DOC Riserva Biologico 2018 e l'altra di Brut Metodo Classico VSQ 100% Chardonnay.

## 3 CONSEGNA E VERIFICA DI CONFORMITÀ

La fornitura dovrà essere consegnata a Roma presso la sede di Sogei S.P.A. di via Mario Carucci, 99 entro il giorno 11/12/2023.

La consuntivazione avverrà solo dopo l'accettazione da parte di Sogei di quanto richiesto. L'accettazione sarà confermata dalla Nota di conformità, firmata dal Responsabile di contratto e controfirmata dalla Società. Questa costituirà certificato di verifica di conformità e dovrà essere allegata alla fattura.

## 4 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile del contratto curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

## 5 FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nello Schema di contratto nel caso di acquisto di beni:

*"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo".*