



Consip S.p.A.

“Fornitura di Notiziari e Agenzie di Stampa Agipro”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI NOTIZIARI E AGENZIE DI STAMPA AGIPRO



Consip S.p.A.

“Fornitura di Notiziari e Agenzie di Stampa Agipro”

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2.1	Durata.....	4
2.2	Verifica di conformità.....	4
3	RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI	5
3.1	Modalità di comunicazione	5
3.2	Adempimenti per la Sicurezza.....	5
3.3	Lingua	5
3.4	Riservatezza.....	6
4	PENALI	6
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	6



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **AMMINISTRAZIONE:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente iniziativa nasce dall'esigenza di rinnovare il contratto che disciplina la fornitura di Notiziari e Agenzie di Stampa Agipro, da erogarsi in favore della Sogei.

In particolare, il presente Capitolato riguarda la fornitura di "news" quotidiane in tempo reale, oltre a eventuali articoli periodici di approfondimento, **per n. 24 utenti** per i seguenti ambiti: Ippica ed equitazione, Poker e casinò, Slot e VLT (Video Lottery), Bingo, Lotterie, Superenalotto, Scommesse, Attualità e politica, Notizie dall'estero, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto.

2.1 DURATA

Il servizio ha una durata di **24 (ventiquattro) mesi decorrenti dall'1/1/2024** e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

2.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di attivazione del servizio, si procederà alla Verifica di conformità, volta a certificare che tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

Ai fini della consuntivazione, ogni trimestre verrà effettuata una verifica di conformità che si intenderà positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali saranno state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alle verifiche di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.



A completamento della verifica positiva sarà prodotto la “Nota di Verifica di conformità del servizio” che dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile, che sarà l’interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail e pec a cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a Sogei almeno un numero di telefono ed un indirizzo e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società comunicherà a Sogei, entro 5 gg (cinque giorni) solari dalla data di stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono diretto al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa all’esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.2 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.3 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.



3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei.

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'attivazione delle credenziali si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.1, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a seguito di relativa Verifica di Conformità.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare il servizio ed il periodo temporale al quale fa riferimento.