



***Consip S.p.A.***

***Partecipazione di Sogei al ForumPA 2023***

***CAPITOLATO TECNICO***

***PARTECIPAZIONE AL FORUM PA 2023***



**INDICE**

1	Definizioni .....	3
2	Premessa .....	3
3	Oggetto e durata .....	3
4	Modalità di esecuzione del contratto.....	3
4.1	Luogo di svolgimento del servizio .....	4
4.2	Responsabile delle attività contrattuali.....	4
4.3	Modalità di comunicazione .....	4
5	Adempimenti per la sicurezza .....	4
6	Obblighi di riservatezza .....	5
7	Verifica di Conformità, consuntivazione delle attività svolte e modalità di fatturazione .....	5
8	Penali .....	5



## 1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP**: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI**: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- **Capitolato tecnico**: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto**: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio**: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società**: la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali**: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

## 2 Premessa

FORUM PA è il più autorevole evento Nazionale dedicato all'innovazione sostenibile nella PA e nei territori. La manifestazione si propone di fare il punto sulla preparazione delle organizzazioni pubbliche rispetto alle nuove sfide legate all'attuazione del PNRR e della programmazione europea. Al centro del confronto vi è la valorizzazione delle persone per garantire l'implementazione di investimenti e riforme e la capacità delle nostre istituzioni di orientare le iniziative in atto ai bisogni emergenti nel Paese.

Gli obiettivi che l'organizzazione dell'evento si prefigura di raggiungere sono:

- connettere i soggetti impegnati a vario titolo nell'attuazione, abilitando il dialogo informale tra gli enti centrali, gli enti pubblici territoriali e le imprese;
- mettere a sistema le migliori esperienze, le buone pratiche e gli strumenti già esistenti;
- recepire le nuove istanze provenienti da cittadini, imprese e territori.

## 3 Oggetto e durata

L'oggetto del presente Capitolato è la partecipazione di Sogei all'evento **FORUM PA 2023**.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali.

## 4 Modalità di esecuzione del contratto

La partecipazione di Sogei all'evento comprenderà le seguenti attività correlate all'evento, che verranno garantite dall'Organizzatore:

- Presenza del logo nello spazio espositivo MEF, realizzato con l'obiettivo di presentare i migliori progetti ed incontrare un pubblico qualificato di operatori pubblici.



- Nr. 1 appuntamento da 1 ora, nell'ambito della Rubrica SPAZIO MEF.
- Nr. 1 Talk SOGEI della durata di un'ora.

I due appuntamenti, pubblicati nel programma ufficiale, si terranno all'interno della Manifestazione con pubblico esclusivamente in presenza e in una sala dedicata di circa 50 posti, allestita come un vero studio di registrazione.

Sogei fornirà a FPA titolo, abstract e relatori confermati agli eventi per pubblicazione nel programma ufficiale. FORUM PA si occuperà di tutta la parte logistica, della promozione degli eventi nel programma ufficiale e della raccolta delle iscrizioni.

La Società dovrà eseguire le prestazioni in oggetto a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale e con risorse qualificate secondo i requisiti indicati nel presente Capitolato e nell'offerta della Società.

Tutte le attività dovranno essere svolte in collaborazione con i responsabili del Committente, secondo modalità opportunamente concordate.

#### **4.1 Luogo di svolgimento del servizio**

L'erogazione dei servizi oggetto del presente Contratto dovrà essere svolta presso il "*Palazzo dei Congressi*" (Piazza John Kennedy, 1, CAP 00144, Roma).

#### **4.2 Responsabile delle attività contrattuali**

La Società dovrà comunicare, alla stipula del contratto, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile delle attività contrattuali sarà l'interlocutore unico della Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

#### **4.3 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare, alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente alla Committente le eventuali variazioni.

### **5 Adempimenti per la sicurezza**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione



Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **6 Obblighi di riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ed eventuali moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **7 Verifica di Conformità, consuntivazione delle attività svolte e modalità di fatturazione**

La Società potrà emettere fattura al termine dell'evento, a seguito della verifica di conformità positivamente superata.

Le fatture dovranno essere corredate da copia verbale di verifica di conformità positiva oltre che dal CIG e dal numero di repertorio del contratto

## **8 Penali**

In caso di esito negativo della verifica di conformità, Sogei applicherà una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.