



Consip S.p.A.

“Acquisizione della piattaforma Cloud di Matterport”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DELLA PIATTAFORMA CLOUD DI MATTERPORT



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Scenario Sogei.....	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	6
2.1	Dettaglio della fornitura	6
2.2	Consegna e durata.....	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	8
3.1	Responsabile della Fornitura.....	8
3.2	Modalità di comunicazione.....	8
3.3	Verifica di conformità	8
3.4	Modalità di fatturazione.....	9
3.5	Riservatezza.....	9
4	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- EXC - Funzione organizzativa di Sogei per la Comunicazione corporate ed eXperience;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.



1.2 SCENARIO SOGEI

Dal 1976 Sogei è una realtà dedicata allo sviluppo delle soluzioni IT per il Sistema fiscale nazionale, realizzato e gestito al livello dei più alti standard europei in termini di tecnologia, capacità di servizio, efficienza operativa.

Dal luglio 2002 il capitale della Sogei è interamente posseduto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rafforzando così il proprio ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria.

Da oltre 30 anni è impegnata ad assicurare la modernizzazione del Paese, mettendo a disposizione di tutto il settore pubblico il patrimonio di conoscenze ed esperienze tecnologiche, organizzative e fiscali acquisite, nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure amministrative e di una più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Attraverso l'interoperabilità dei sistemi, il riuso delle soluzioni e l'integrazione delle tecnologie, contribuisce allo sviluppo e all'innovazione della Pubblica Amministrazione e garantisce unitarietà ed efficacia alle azioni strategiche per il governo del Paese.

Per la qualità delle soluzioni informatiche realizzate, Sogei svolge anche in ambito internazionale un ruolo importante per lo sviluppo dell'e-Government e il superamento del digital divide, attraverso la diffusione di best practice e prodotti di ricerca e sviluppo.

I dipendenti Sogei, grazie ad un know how consolidato e al forte impulso all'innovazione, permettono all'azienda di qualificarsi quale risorsa nazionale nell'area ICT.

Con l'atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 settembre 2009 viene confermata la missione istituzionale di Sogei e vengono assegnati nuovi compiti in ambito pubblico, nazionale e internazionale, di conseguenza Sogei persegue i seguenti obiettivi:

- innovazione tecnologica del Sistema fiscale, incremento dell'efficienza nei servizi e nei processi, contenimento dei costi;
- riforma del Sistema fiscale in prospettiva dell'attuazione del Federalismo fiscale, anche a supporto delle autonomie locali;
- interoperabilità massima con altri sistemi della Pubblica Amministrazione;
- sicurezza logica e fisica del Sistema attraverso la continua evoluzione delle proprie componenti.

Inoltre Sogei partecipa attivamente al processo di modernizzazione, innovazione e rinnovamento della PA, mettendo a disposizione le competenze tecnologiche e di sistema di cui dispone:



- in sede nazionale, in materia di e-Government (integrazione banche dati, interoperabilità, sicurezza e riservatezza dei sistemi e delle reti, accesso degli utenti ai servizi informatici);
- in ambito internazionale, intensificando la propria presenza e partecipazione pro-attiva nelle iniziative e nei progetti di innovazione a livello comunitario e a supporto dell'azione del Ministero degli Affari Esteri.
- La Sogei, essendo la principale realtà pubblica nel mercato nazionale dell'IT, sta anche operando come centro di sviluppo di tecnologie e progettualità per migliorare la propria competitività su tale mercato e per valorizzare gli aspetti qualitativi delle proprie proposte.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Nell'ambito delle attività della Funzione organizzativa EXC (Comunicazione Corporate ed eXperience), l'acquisizione rientra nella fornitura della piattaforma Cloud di Matterport che offre un'esperienza sicura per l'archiviazione e la gestione dei modelli 3D. Il servizio deve essere offerto per garantire la continuità del servizio precedentemente sviluppato e in scadenza il 31/03/2023.

L'oggetto della fornitura consiste nell'attivazione della piattaforma che offre un'esperienza sicura per l'archiviazione e la gestione dei modelli 3D necessari per garantire la continuità del servizio e dei modelli precedentemente sviluppati per la realizzazione del Tour Virtuale 3D Sogei.

Dettaglio fornitura:

- Account: Professional
- 25 spazi attivi
- Almeno 2 utenti attivi

La scelta di utilizzare modelli 3D nasce dalla necessità di dare forma a una comunicazione che proceda per focus divulgativi. Questo fa sì che le persone, muovendosi all'interno del percorso, possono scegliere di approfondire una serie di curiosità interagendo con l'ambiente e con alcuni POI (point of interest) posizionati in punti strategici. L'interazione con lo spazio darà accesso a una serie di informazioni aggiuntive che arricchiranno tramite tag il percorso utente.

Le persone che esplorano il virtual tour potranno dunque muoversi, tramite una planimetria parziale, all'interno di 3 ambienti Sogei non contigui:

- Ingresso
- Corridoio CED
- sale di controllo CED
- giardino CED

Per dare la possibilità di utilizzare il virtual tour anche a coloro che sono affetti da disabilità temporanee e non, il sito ospitante sarà corredato da un menu di navigazione che offrirà in modo descrittivo le posizioni salienti del tour. Alla selezione della voce in menu, il tour si sposterà automaticamente nella posizione descritta.



2.2 CONSEGNA E DURATA

L'attuale abbonamento Matterport è in scadenza il 31/03/2023.

Il prodotto software di cui al paragrafo precedente, dovrà essere attivato a partire dal 01/04/2023 e dovrà avere una validità di **24 (ventiquattro) mesi, fino quindi al 31/03/25**.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI l'elenco dettagliato del software oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati del software, che dovranno essere inviati in formato elettronico alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 10 (dieci) giorni dalla data di attivazione del software** per quanto riguarda il primo anno ed **entro 10 (dieci) giorni** dall'inizio del secondo anno di contratto, per quanto riguarda i secondi 12 mesi.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il fornitore potrà emettere fattura con cadenza “annuale anticipata” successivamente alla positiva verifica di conformità relativa all'annualità di riferimento.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nello Schema di contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.