

CAPITOLATO TECNICO

N. 1 QUOTA DI PARTECIPAZIONE MASTER IN COACHING: LEVEL 3 EXPERT



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	DESCRIZIONE ESIGENZA	3
3	OGGETTO	3
4	DURATA	4
5	GESTIONE DELLA FORNITURA	4
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	4
5.2	Modalità di comunicazione	5
5.3	Adempimenti per la Sicurezza	5
5.4	Verifica di conformità	5
6	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	5
7	PENALI	6



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A. Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

2 DESCRIZIONE ESIGENZA

All'interno della strategia formativa di sviluppo delle competenze soft della classe manageriale, la Professional Coaching School è un partner d'eccezione, fondata da Marina Osnaghi, prima Master Coach italiana e fra le prime nel mondo.

Leader della formazione on line in Italia con una reputation altissima dovuta anche al fatto che i presidenti ICF Italia si sono formati presso la Professional Coaching School con la guida di Marina Osnaghi che accompagna top manager nell'apprendimento di strumenti di coaching e all'utilizzo in azienda.

L'obiettivo è consolidare e rafforzare l'apprendimento e favorire l'applicazione delle competenze acquisite all'interno del Master Coaching Professional Competence basic e advanced e dell'Executive Coaching Training fondamentali per il ruolo di Direttore People. Il corso offre strumenti efficaci per consolidare l'utilizzo delle competenze e raffinare la gestione del processo di coaching a livello MCC, al fine di ottenere il diploma Level 3.

3 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di N. 1 Quota di partecipazione Master in Coaching: Level 3 Expert erogato da COACHING & COACHING S.r.l. che inizierà il 18/11/2022, da erogarsi in favore di un dipendente Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime.



Il Corso è online da 100 ore ed è suddiviso in 5 moduli didattici:

Primo modulo: 4 webinar

Mission e Vision del Coach MCC: come attivare la mastery interiore

Secondo modulo: 3 webinar

Mentor Coaching: come valorizzare le 8 competenze di ICF a livello MCC

Terzo modulo: 3 webinar

Coaching practice: esempi di sessione con coach MCC, supervisione e feedback

Quarto modulo: 3 webinar

Coaching mindset: come rispecchiare il linguaggio del cliente in real time

Quinto modulo: 3 webinar

Accountability: test attitudinali ed esercizi per conseguire l'expertise MCC

Esame finale: 1 webinar

Verifica scritta e orale dopo le 100 ore di corso per accedere alle credenziali MCC di ICF Global.

Il nominativo del discente sarà fornito alla Società almeno 7 giorni lavorativi prima della data di erogazione del corso.

Sogei si riserva di sostituire i nominativi con un altri fino alla data di inizio del corso.

4 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Il fornitore ha garantito la partecipazione al master a partire dalla data di inizio nelle more della stipula del contratto.

5 GESTIONE DELLA FORNITURA

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell’offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro" e con le ulteriori disposizioni di legge in materia di salute e sicurezza vigenti alla data di erogazione dei corsi, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata dopo la stipula fra le Parti, entro 30 giorni dalla stipula medesima.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il Fornitore potrà emettere un'unica fattura solo dopo l'avvenuta stipula fra le Parti, successivamente alla verifica di conformità positiva, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula medesima.



7 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità, si applicherà una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.