



Consip S.p.A.

“Acquisizione del servizio Lifesize Cloud”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO LIFESIZE CLOUD



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Descrizione dell’esigenza	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna	4
2.3	Durata	4
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	5
3.1	Responsabile della Fornitura	5
3.2	Modalità di comunicazione	5
3.3	Verifica di conformità	5
3.4	Modalità di fatturazione	6
3.5	Riservatezza	6
4	PENALI	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

- Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Dipartimento delle Finanze: Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica.

1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Il Dipartimento Finanze, nell'ambito di dotarsi ed utilizzare piattaforme di Communication onCloud, richiede di rinnovare il servizio della durata di un anno della piattaforma LifesizeCloud.

L'intento del DF è di dotarsi di diverse piattaforme di Communication onCloud, per utilizzare quella più opportuna per la tipologia di meeting o di clienti od interlocutori invitati a partecipare.

Nel corso dell'anno trascorso è stato utilizzato il servizio Lifesize Cloud per interloquire con altri enti pubblici, abituati ad utilizzare codesto servizio e le sue funzionalità.



2 OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 DESCRIZIONE

Si richiede l'acquisizione del Servizio Cloud 12 mesi che include 10 utenti e 10 stanze virtuali permanenti per utente, stanze virtuali a tempo illimitate, 100 contemporaneità, SSO, Microsoft integrations, Audioconferenza illimitata per singolo utente, Recording illimitato per singolo utente, così come indicato nella tabella di seguito riportata:

Oggetto	Descrizione	Codice	Q.tà
Lifesize Host Plus	Servizio Cloud 12 mesi include 10 utenti 10 stanze virtuali permanenti per utente, stanze virtuali a tempo illimitate, 100 contemporaneità, SSO, Microsoft integrations.	3000-0000-1214	10
Lifesize Audio Conferencing - Per Host - Worldwide	Audioconferenza illimitata per singolo utente.	3000-0000-1224	10
Lifesize Record and Share - Per Host - Unlimited	Recording illimitato per singolo utente	3000-0000-1225	10

2.2 CONSEGNA

Il servizio di cui al paragrafo precedente, dovrà essere erogato **a partire dal 01/01/2023**.

2.3 DURATA

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà una durata di **12 (dodici) mesi** a partire **dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023**.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 15 (quindici) giorni** dalla data di inizio dell'erogazione del servizio.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

In merito all'erogazione del servizio di cui al paragrafo 2.1, la Società potrà emettere fattura, in una unica soluzione, successivamente all'esito positivo della verifica di conformità

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna, di cui al paragrafo 2.2, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.