



Consip S.p.A.

*“Acquisto di un server HPE ProLiant DL380 Gen10 CTO Server”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **ACQUISTO DI UN SERVER HPE PROLIANT DL380 GEN10 CTO SERVER**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna, installazione e configurazione	4
2.3	Verifica di conformità	4
2.4	Riservatezza	4
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	5
3.2	Modalità di comunicazione	5
3.3	Modalità di fatturazione	5
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>6</b>



## 1 PREMESSA

### 1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, **(decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri)**, ogni altra attività di natura informatica.

### 1.2 Contesto tecnico organizzativo

La piattaforma crittografica della Ragioneria Generale dello Stato è costituita da tre server fisici, in origine di proprietà RGS ed oggi passati negli asset Sogei, inseriti in un rack dedicato forniti e gestiti da Intesi nell'ambito del servizio “Full Service Pkcube Enterprise (3 server).

Il CED offre esclusivamente connettività di rete, energia elettrica, il servizio di NTP (Network Time Protocol), la raccolta dei log ed il servizio di backup.

I due server dedicati all'ambiente di produzione vennero rinnovati in occasione del rinnovo del contratto CRET180237 (2018) mentre il server di collaudo risale alla fornitura del 2013.

Questo server che negli ultimi mesi ha evidenziato problemi hardware (banco di memoria difettoso) ospita una versione del PKBOX a 32-bit che a dicembre 2022 sarà in end-of-maintenance e le caratteristiche obsolete del server non sono compatibili con le nuove versioni del PKBOX.

*Capitolato tecnico*



## **2 OGGETTO DEL CAPITOLATO**

### **2.1 Descrizione**

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione del materiale seguente:

- a) **N. 1 server HPE ProLiant DL380 Gen10+ CTO Server**, preinstallato con il sistema operativo hardenizzato nella versione supportata dal prodotto Pkbox. L'installazione sarà certificata da Intesi.

### **2.2 Consegna, installazione e configurazione**

La consegna, installazione e configurazione saranno eseguite dal personale Intesi nell'ambito del contratto NRXG220102 stipulato con la società Intesi Group che regola i “Servizi di manutenzione e servizi professionali a supporto relativi alla piattaforma crittografica per Sogei”.

Si precisa che la manutenzione hardware del server, oggetto di questa acquisizione, ricade nel servizio denominato “Full Service Pkcube Enterprise (3 server)”.

### **2.3 Verifica di conformità**

Entro 5 (cinque) giorni dalla consegna, installazione e configurazione saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato e la funzionalità degli stessi.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito “**Verbale di verifica di conformità**”. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti e funzionanti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 “Penali”.

Il “Verbale di verifica di conformità” dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

### **2.4 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



### **3 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### **3.1 Responsabile della Fornitura**

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.2 Modalità di comunicazione**

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### **3.3 Modalità di fatturazione**

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*



#### **4 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.3 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;