



Consip S.p.A.

Manutenzione e aggiornamento del sw P-PCB-L3-AS Proteus PCB Design level 3

CAPITOLATO TECNICO

Manutenzione e aggiornamento del sw P-PCB-L3-AS Proteus PCB Design level 3

Capitolato tecnico

Classificazione documento: Consip public



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO E DURATA.....	4
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	4
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	4
3.2	Modalità di comunicazione	4
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	5
3.4	Riservatezza.....	5
4	CONSEGNA	5
5	VERIFICA DI CONFORMITA'	6
6	LIVELLI DI SERVIZIO	6
7	PENALI	7
8	MODALITA' DI FATTURAZIONE.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Amministrazione: il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà, per disposizione legislativa o amministrativa, (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Funzione DEX, in relazione al progetto SDR per il posizionamento di precisione, ha la necessità di progettare sistemi elettronici e i relativi circuiti stampati con il software di progettazione Proteus. La richiesta é relativa alla manutenzione e all'aggiornamento della licenza software di Sogei, P-PCB-L3-

Capitolato tecnico

Classificazione documento: Consip public



AS Proteus PCB Design level 3 per consentire l'aggiornamento delle librerie dei componenti elettronici alle nuove release.

2 OGGETTO E DURATA

Il presente Capitolato disciplina la riattivazione ed il rinnovo della manutenzione e dell'aggiornamento della licenza software P-PCB-L3-AS Proteus PCB Design level 3 per 12 (dodici) mesi, a partire dalla data di stipula del contratto.

La società dovrà effettuare, per tutta la durata del contratto, il servizio di manutenzione a perfetta regola d'arte, con la necessaria diligenza e competenza professionale, secondo i termini e le modalità previste nel capitolato tecnico e negli altri documenti di gara.

Durante i 12 mesi, il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto telefonico da parte di tecnici specializzati (o via mail), sui prodotti oggetto di manutenzione, senza alcun limite sul numero delle chiamate;
- l'aggiornamento del software fornito all'ultima versione disponibile.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.



Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 CONSEGNA

Gli aggiornamenti dovranno essere resi disponibili **entro 7 (sette) giorni** dalla stipula del contratto e la Società dovrà comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati degli aggiornamenti oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutti gli aggiornamenti software che dovranno essere consegnati e/o inviati in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number



il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare gli aggiornamenti del software, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Il "Verbale di installazione/consegna" dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento.

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

Le verifiche di conformità verranno effettuate entro 10 gg dalla fine del trimestre di riferimento.

Le verifiche di conformità si intendono positivamente superate solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

A fronte di esito positivo di dette verifiche, verrà prodotto il "Verbale di conformità". Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali di cui al Capitolo 7, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà comunicato dalla Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, Sogei procederà ad una nuova verifica.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio dovrà essere erogato nelle seguenti modalità:

- presa in carico del malfunzionamento nell'attivazione consegna ed installazione degli aggiornamenti entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla chiamata;
- risoluzione nell'attivazione, consegna ed installazione degli aggiornamenti del malfunzionamento entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in carico.

La chiusura di ogni segnalazione di malfunzionamento sarà dettagliata da un "rapporto di fine intervento".



Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richiede un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, entro la scadenza dei termini, dovrà concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

Le nuove release/aggiornamenti del prodotto, dovranno essere messe/i a disposizione della Sogei entro 15 (quindici) giorni dalla data della loro immissione sul mercato.

7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella consegna/messa a disposizione degli aggiornamenti del software, è prevista una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 5, si applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la risoluzione dei malfunzionamenti rispetto ai livelli di servizio previsti nel presente documento, è prevista una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà diritto il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.

8 MODALITA' DI FATTURAZIONE

Relativamente al servizio di manutenzione dei prodotti comprensivo della fornitura degli aggiornamenti previsti per il prodotto si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto Sogei" all'art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

La singola fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo "Verbale di conformità".

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

Capitolato tecnico

Classificazione documento: Consip public