



Consip S.p.A.

“Acquisizione sottoscrizioni sw Google API 2023-2025”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE SOTTOSCRIZIONI SW GOOGLE API 2023-2025



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	6
2.1	Dettaglio licenze	6
2.2	Durata	6
2.3	Consegna	7
2.4	Servizio di manutenzione	8
2.5	Riservatezza	9
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	9
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	10
3.1	Responsabile della Fornitura	10
3.2	Modalità di comunicazione	10
3.3	Verifica di conformità.....	10
3.4	Modalità di fatturazione	11
3.5	Livelli di servizio.....	11
4	PENALI.....	12



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Malfunctionamento:** qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- **Prodotto/Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **ADM:** Agenzia dei Monopoli, beneficiaria;
- **AdE:** Agenzia delle Entrate, beneficiaria;
- **DT:** Dipartimento del Tesoro, beneficiario;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura.
- **Amministrazione:** si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinate ai servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara;



- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'evoluzione del sistema informativo del comparto Territorio dell'Agenzia delle Entrate, avviata nel 2014, ha avuto l'obiettivo di centralizzare, integrare e razionalizzare le informazioni territoriali adottando, per il catasto, un paradigma che promuove, da una parte la gestione dei soggetti tramite il sottosistema AdT (titolari degli immobili) e dall'altra degli oggetti tramite il sottosistema SIT (cartografia, censuario urbano e terreni e OMI).

In tale ottica il Sistema Integrato del Territorio (SIT) permette, attraverso moderne tecnologie GIS, la corretta localizzazione di ciascun immobile, integrando informazioni identificative, tecniche, censuarie ed il relativo valore fiscale, utilizzando modalità avanzate di colloquio con l'utente e di ricerca tramite navigazione geografica.

Ormai da diversi anni in tale sistema è integrata la piattaforma Google Maps che aiuta a modernizzare la cartografia catastale, rendendola una piattaforma di navigazione allineata alle più recenti disponibilità di mercato.

Per quanto riguarda il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Dipartimento del Tesoro, a partire dall'anno 2010, ha sviluppato e avviato in produzione un'applicazione Web per la rilevazione del valore di mercato del Patrimonio immobiliare dello Stato, tramite la quale tutte le Amministrazioni dello Stato, centrali e locali, hanno la possibilità di comunicare al MEF l'elenco dei Beni (fabbricati e/o terreni) di loro competenza.

In relazione a tale progetto, tra il 2012 ed il 2013 è stata predisposta una nuova componente applicativa per la georeferenziazione degli immobili, che consente agli Enti una maggiore precisione nell'individuazione della posizione dei beni sul territorio e di conseguenza una valutazione di mercato più precisa delle proprietà che costituiscono il Patrimonio Immobiliare.

Tale componente è stata sviluppata ricorrendo ai servizi “Google Maps API”, stipulando un contratto per l'acquisizione delle licenze d'uso del Modulo “Subscription Google Maps API for Business” e “Google Places”.

Nell'ambito dello sviluppo di soluzioni a supporto delle attività dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, Sogei ha implementato e pubblicato in produzione diverse applicazioni tra cui: CSI-Controllo Siti Illegali, dal 2006 consente il monitoraggio costante dell'offerta dei giochi online e gestisce il workflow di individuazione, segnalazione e inibizione dei siti web privi delle autorizzazioni previste; Frodo Bet (ambito scommesse sportive), consente la raccolta e il monitoraggio delle quote online sui mercati internazionali; e Lu.D.A.M. (Luoghi Dogane, Accise e Monopoli) consente di visualizzare su mappa tutti i punti di interesse doganale.

Per quanto riguarda la ricerca dei siti illegali del mondo giochi e tabacchi, non aderenti al regime concessorio dell'ADM, rientrano le attività di inibizione svolte all'interno del flusso della soluzione Controllo Siti Illegali – Fenomeni Illegali. In questo ambito persiste la necessità di effettuare ricerche quotidiane in numero sempre maggiore di siti per area (giochi online e tabacchi) e chiavi di ricerca (p.e. poker online, scommesse, VLT e AWP, ecc.).



Nell'ambito dell'implementazione della soluzione Frodo Bet, in uso all'Ufficio Scommesse di ADM, si configura la necessità di aumentare il numero e rendere più efficaci le ricerche specializzate nel web in contesti informativi non generici. Nello specifico l'obiettivo è quello di arricchire il dataset delle scommesse relative al mercato ADM con informazioni provenienti da bookmakers internazionali fuori dal regime concessorio dell'Agenzia, e quindi illegali, individuando informazioni che abbiano un legame con i dati già in possesso, fornendo elementi aggiuntivi utili per l'analisi dei dati.

Nell'ambito degli sviluppi dell'applicazione Lu.D.A.M., da un'analisi condotta sui risultati dell'attuale procedura di georeferenziazione dei luoghi ADM è emerso che la normalizzazione e geocodifica degli indirizzi produce una percentuale molto alta di approssimazione nella localizzazione dei luoghi (Civico Vicino, Non trovati, Centro Strada, Centro comune). Questo comporta una errata visualizzazione su mappa dei luoghi di interesse dell'Agenzia. È necessario quindi e non procrastinabile il miglioramento del processo di geocodifica e, quindi, l'aggiornamento degli strumenti cartografici in disponibilità della soluzione.

Inoltre per l'applicazione Lu.D.A.M. nell'ambito del servizio di fornitura delle distanze tra Rivendite di Tabacchi l'Agenzia ha richiesto la distanza pedonale, tale informazione si è reso necessario recuperarla dai servizi di Google Map

Per le applicazioni e i motivi descritti sopra, si configura l'esigenza di evolvere gli strumenti oggi in uso adeguandoli e/o sostituendoli con quelli presenti in una piattaforma innovativa e più idonea agli scopi illustrati. Pertanto, in risposta alle esigenze espresse e in analogia con quanto fatto da altre funzioni aziendali, si ritiene opportuno e fortemente consigliabile ricorrere ai servizi disponibili all'interno della piattaforma Cloud di Google (Geocoding, Distance Matrix e Custom Search).



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Nella tabella sottostante sono riportate le sottoscrizioni Google Maps API oggetto di fornitura.

2.1 DETTAGLIO LICENZE

Tabella 1 - Sottoscrizioni Google Maps API

N.	Descrizione	Scadenza	Quantità	Plafond
1	Sottoscrizioni Google Maps API per AdE	31/12/2025	1	€ 73.250,00
2	Sottoscrizioni Google Maps API per ADM	31/12/2025	1	€ 33.000,00
3	Sottoscrizioni Google Maps API per DT	31/12/2025	1	€ 54.750,00

La Società dovrà dare tempestiva comunicazione di tutte le variazioni relative ai domini internet e alle URL di accesso alle immagini.

L'oggetto della fornitura è relativo alle sottoscrizioni Google come riportato nella tabella 1 con chiamate **a consumo fino al raggiungimento dei relativi plafond di spesa indicati nella tabella di cui sopra.**

I plafond indicati in tabella devono essere intesi come indicativi. Nel caso in cui un'Amministrazione abbia esaurito il proprio plafond, potrà usufruire dei residui dei plafond delle altre Amministrazioni se ancora disponibili.

Le Amministrazioni potranno effettuare un numero di “chiamate”, fino al raggiungimento del relativo massimale previsto, per tutta la durata contrattuale (fino al 31/12/2025), Il resoconto dei consumi, tracciato dalle Amministrazioni tramite al Google console, sarà rendicontato trimestralmente.

Tale consumo andrà ad erodere il massimale previsto fino al suo esaurimento. Il fornitore fatturerà all'Amministrazione soltanto quanto realmente consumato fino alla fine della validità del contratto.

2.2 DURATA

Le sottoscrizioni software saranno valide per un periodo di 34 mesi a partire dal 01/03/2023 fino al 31/12/2025.



2.3 CONSEGNA

Relativamente alla consegna dei prodotti chiesti dalla Committente, il Fornitore dovrà attivare la procedura per consentire a Sogei di effettuare il download del software dei prodotti richiesti e delle relative chiavi di licenza, e consegnare via email, ad asset_sw@sogei.it, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla stipula, la lista delle licenze dettagliata. In particolare dovrà contenere le relative quantità, il produttore, il nome commerciale, la versione, la tipologia etc., nonché la dichiarazione di rispondenza dei prodotti software forniti alle specifiche, oltre che le informazioni utili per accedere al sito del download (ad esempio l'indirizzo web del sito, utenza e password, ecc.).

Il Fornitore inoltre si obbliga a mettere a disposizione della Committente le chiavi per l'utilizzo delle licenze e/o delle sottoscrizioni tramite la medesima email inviata ad asset_sw@sogei.it.

Il Fornitore dovrà inviare alla email asset_sw@sogei.it ogni informazione necessaria per l'identificazione delle licenze e/o delle sottoscrizioni e la conseguente possibilità di utilizzarle; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, i certificati di proprietà delle licenze nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e, nel corso della durata contrattuale, la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una licenza la cui validità è antecedente alla data di invio della suddetta e-mail, sono accettabili invece e-mail che contengano licenze la cui validità è successiva alla data di invio della suddetta email previo accordo con i referenti Sogei per la categoria merceologica.

Non è accettata, come oggetto di consegna, una email che contenga esclusivamente l'elenco delle licenze senza né chiavi di attivazione né certificati di proprietà né indicazioni che consentano di collegarsi al sito del produttore e poterne verificare la consistenza nonché la fruibilità, né tale data verrà considerata idonea ai fini della validità della licenza.

Dalla mail dovranno risultare le seguenti informazioni:

- la ragione sociale del Fornitore;
- il numero di repertorio del Contratto;
- la descrizione dettagliata dei prodotti, con i relativi quantitativi e il tipo (subscription/perpetual), SKU e versioni dei prodotti software;
- le chiavi di attivazione delle licenze fornite e/o i certificati di proprietà/utilizzo;
- le istruzioni e le credenziali per accedere al sito del produttore e poter scaricare il SW.

Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'impresa dovrà attenersi per la consegna e l'invio dei dati alla casella asset_sw@sogei.it:



Repertorio	Produttore	Nome	Quantità	Unità	Versione	Sistema	Part	Tipo
Contratto		licenza		Di misura		operativo	number	(subscription/perpetual)

Nel caso in cui il Fornitore non rispetti i termini indicati per la consegna delle licenze a seguito della richiesta della Committente, Sogei applicherà le penali secondo le modalità indicate nello Schema di contratto.

Qualora, per motivi tecnici, fossero necessarie specifiche autorizzazioni (chiavi di attivazione o simili) per installare nuove istanze dei prodotti stessi o per ampliare il numero di sessioni concorrenti utilizzate, la consegna delle suddette autorizzazioni dovrà essere eseguita dall'Impresa entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla richiesta della Committente, pena l'applicazione delle penali. Si precisa che la consegna della fornitura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa.

Il Fornitore si impegna ad informare la Committente delle eventuali variazioni dei prodotti che dovessero intervenire nel corso di validità contrattuale.

A tale documentazione il fornitore dovrà allegare una dichiarazione, in forma scritta e firmata digitalmente, inerente alla rispondenza dei prodotti forniti alle specifiche del Capitolato Tecnico. La ricezione della email da parte della Committente vale esclusivamente come avviso di ricezione dell'oggetto di fornitura, essendo la sua accettazione definitiva subordinata all'esito positivo della verifica di conformità.

Nel caso che uno o più dei prodotti di cui al perimetro venissero dismessi dal listino, perché sostituiti da prodotti analoghi ma funzionalmente più evoluti o con caratteristiche architetture significativamente modificate, il Fornitore garantirà alla Committente la possibilità di effettuare download dei nuovi prodotti alle medesime condizioni per i prodotti originali.

2.4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione delle licenze software di cui al precedente paragrafo nelle modalità di seguito riportate.

Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'aggiornamento all'ultima release software disponibile sul mercato.

In particolare il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto telefonico (o via mail), sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano;



- l'accesso a note tecniche, articoli e documenti, del fornitore o produttore originale.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni eventuale documentazione correlata al servizio oggetto di fornitura dovrà essere redatta in lingua italiana. Il rilascio di nuove versioni e aggiornamenti relativi ai prodotti in manutenzione dovrà garantire il supporto della lingua italiana. L'eventuale documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se non disponibile, in lingua inglese.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta asset_sw@sogei.it indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

2.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto della presente nota.

2.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui alla presente nota rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Una prima verifica di conformità sarà effettuata entro 15 (quindici) giorni solari dalla consegna, ai fini di verificarne la corrispondenza con quanto richiesto nel presente capitolato tecnico.

Le successive verifiche di conformità saranno effettuate entro il mese successivo al trimestre di riferimento.

A completamento di ogni verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nella presente Nota tecnica.

Tali Verbali dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla positiva verifica di conformità in relazione al trimestre di riferimento.

3.5 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie che sono da considerarci **dalle ore 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.**

La presa in carico del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre **1 (uno) giorno lavorativo** dalla segnalazione.

La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre **3 (tre) giorni lavorativi** dalla presa in carico del malfunzionamento.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore, la Società dovrà, entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal direttore dell'esecuzione Sogei e dal Responsabile della Società.

In tal caso la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di cui al paragrafo 3.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al paragrafo 3.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.