



**Consip S.p.A.**

*“Fornitura della piattaforma eMailChef per Sogei”*

## ***CAPITOLATO TECNICO***

***Fornitura della piattaforma eMailChef***



## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>GESTIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>6</b>
3.1	Durata.....	6
3.2	Responsabile delle attività contrattuali .....	6
3.3	Modalità di comunicazione .....	6
3.4	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
3.5	Riservatezza.....	6
3.6	Verifica di conformità.....	7
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI .....</b>	<b>10</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

### **1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Dal 1976 Sogei è una realtà dedicata allo sviluppo delle soluzioni IT per il Sistema fiscale nazionale, realizzato e gestito al livello dei più alti standard europei in termini di tecnologia, capacità di servizio, efficienza operativa.

Dal luglio 2002 il capitale della Sogei è interamente posseduto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, rafforzando così il proprio ruolo di partner tecnologico dell'Amministrazione finanziaria.

Da oltre 30 anni è impegnata ad assicurare la modernizzazione del Paese, mettendo a disposizione di tutto il settore pubblico il patrimonio di conoscenze ed esperienze tecnologiche, organizzative e fiscali acquisite, nell'ottica di una maggiore semplificazione delle procedure amministrative e di una più ampia integrazione tra le pubbliche amministrazioni.

Attraverso l'interoperabilità dei sistemi, il riuso delle soluzioni e l'integrazione delle tecnologie, contribuisce allo sviluppo e all'innovazione della Pubblica Amministrazione e garantisce unitarietà ed efficacia alle azioni strategiche per il governo del Paese.



Per la qualità delle soluzioni informatiche realizzate, Sogei svolge anche in ambito internazionale un ruolo importante per lo sviluppo dell'e-Government e il superamento del digital divide, attraverso la diffusione di best practice e prodotti di ricerca e sviluppo.

I dipendenti Sogei, grazie ad un know how consolidato e al forte impulso all'innovazione, permettono all'azienda di qualificarsi quale risorsa nazionale nell'area ICT.

Con l'atto di indirizzo del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 3 settembre 2009 viene confermata la missione istituzionale di Sogei e vengono assegnati nuovi compiti in ambito pubblico, nazionale e internazionale, di conseguenza Sogei persegue i seguenti obiettivi:

- innovazione tecnologica del Sistema fiscale, incremento dell'efficienza nei servizi e nei processi, contenimento dei costi;
- riforma del Sistema fiscale in prospettiva dell'attuazione del Federalismo fiscale, anche a supporto delle autonomie locali;
- interoperabilità massima con altri sistemi della Pubblica Amministrazione;
- sicurezza logica e fisica del Sistema attraverso la continua evoluzione delle proprie componenti.

Inoltre Sogei partecipa attivamente al processo di modernizzazione, innovazione e rinnovamento della PA, mettendo a disposizione le competenze tecnologiche e di sistema di cui dispone:

- in sede nazionale, in materia di e-Government (integrazione banche dati, interoperabilità, sicurezza e riservatezza dei sistemi e delle reti, accesso degli utenti ai servizi informatici);
- in ambito internazionale, intensificando la propria presenza e partecipazione pro-attiva nelle iniziative e nei progetti di innovazione a livello comunitario e a supporto dell'azione del Ministero degli Affari Esteri.

La Sogei, essendo la principale realtà pubblica nel mercato nazionale dell'IT, sta anche operando come centro di sviluppo di tecnologie e progettualità per migliorare la propria competitività su tale mercato e per valorizzare gli aspetti qualitativi delle proprie proposte.



## **2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato disciplina la fornitura della piattaforma di invio automatico di newsletter eMailChef, che consente di creare, spedire ed analizzare campagne newsletter, in modo semplice e intuitivo, senza l'utilizzo di codice html, tramite editor drag & drop.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la fornitura per una durata di 24 mesi a partire dal 30 settembre 2022, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

In particolare, si richiede, EMAILCHEF PERSONAL CHEF per 15.000 contatti, con le seguenti caratteristiche:

- Canone Utilizzo Piattaforma EmailChef per n. 500.000 invii/anno
- Creazione di liste e segmenti illimitate
- Profilazione avanzata (comportamentale)
- Editor drag&drop integrato per la creazione di template
- Gallery template dinamici e statici
- Editor integrato per la creazione di form di iscrizione
- Invio multi-lista (possibilità di inviare a più liste/segmenti contemporaneamente)
- Autoresponder abilitati
- Statistiche conservate per sempre
- Pulizia Liste
- Deliverability Services (gestione blocchi, mitigation, warm up, IP Dedicato)
- Integrazione con Wordpress ed API gratuite
- Supporto via ticket e chat dal sito
- Client Manager dedicato



### **3 GESTIONE DEL SERVIZIO**

#### **3.1 DURATA**

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione ed avrà una durata di 24 mesi.

#### **3.2 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### **3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

#### **3.4 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

#### **3.5 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare o condividere con terzi, a nessun titolo e in nessun modo, la documentazione, i dati o qualsiasi altra informazione fornita da Sogei.



### 3.6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Con cadenza trimestrale, saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche del servizio erogato con quanto richiesto nel presente capitolato e verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il Verbale di verifica di conformità sarà inviato con periodicità trimestrale posticipata e dovrà essere allegato alle fatture, al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



**Consip S.p.A.**

*"Fornitura della piattaforma eMailChef per Sogei"*

#### **4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Il Fornitore potrà emettere fattura solo dopo il rilascio del Verbale di verifica di conformità e secondo quanto previsto all'art.15 dello Schema di contratto.

La fattura dovrà riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG. Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.





**Consip S.p.A.**

*“Fornitura della piattaforma eMailChef per Sogei”*

## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste nello Schema di contratto, nei seguenti casi:

- in caso di esito negativo della Verifica di conformità si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.



## 6 INFORMAZIONI IN MERITO AL TRATTAMENTO E PROTEZIONE DI DATI PERSONALI

La società sarà nominata Responsabile Esterno Trattamento Dati, al momento della stipula.

Tipologia di dati personali che saranno trattati nell'ambito del contratto:

- dati personali comuni (specifici) - foto di personale Sogei.

Indicazione per conto di chi viene effettuato il trattamento (Sogei e/o Amministrazioni):

- Sogei

Finalità del trattamento; indicare la motivazione per cui viene trattato il dato, collegato evidentemente alla base giuridica del trattamento:

- comunicazione e divulgazione dell'attività aziendale.

Base giuridica del trattamento:

la base giuridica del trattamento è il legittimo interesse di Sogei allo svolgimento delle attività di comunicazione e di divulgazione dell'attività aziendale. La base giuridica per l'acquisizione ed il trattamento delle immagini è il consenso.

Categorie di interessati; sono i soggetti persone fisiche cui si riferiscono i dati oggetto di trattamento (ad es: contribuenti, dipendenti etc...):

- personale Sogei.

Categorie di destinatari; sono le categorie di destinatari cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi:

- soggetti terzi cui le attività di cui sopra potrebbero essere rivolte (es. Soggetti istituzionali).

Categorie di misure di sicurezza; descrizione generale delle misure di sicurezza, tecniche e organizzative:

- misure di sicurezza contrattualmente da prevedere, relative all'obbligo di riservatezza.

Eventuale trasferimento dei dati extra Ue:

- no.

Modalità di trattamento dei dati;

- per modalità di trattamento del dato dovranno essere indicate le seguenti operazioni che rientrano, presumibilmente, nelle attività che saranno affidate al fornitore:
  - **raccolta:** attività di acquisizione del dato: **Si**
  - **registrazione:** consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto: **Si**.
  - **organizzazione:** consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto: **Si**.
  - **strutturazione:** consiste nell'attività di distribuzione dei dati secondo schemi precisi: **Si**.
  - **conservazione:** consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto: **Si**.
  - **consultazione:** mera lettura dei dati personali: **Si**.
  - **elaborazione:** attività con la quale il dato personale subisce una modifica sostanziale: **Si**.
  - **selezione:** individuazione di dati personali nell'ambito di gruppi di dati già memorizzati: **Si**.
  - **estrazione:** attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati: **No**.
  - **raffronto:** confronto tra dati: **Si**.



**Consip S.p.A.**

*"Fornitura della piattaforma eMailChef per Sogei"*

- **utilizzo:** attività generica che ricopre qualsiasi tipo di impiego dei dati: **Si**.
- **interconnessione:** consiste nell'utilizzo di più banche dati, e si riferisce all'impiego di strumenti elettronici: **Si**.
- **cancellazione:** consiste nell'eliminazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici: **Si**, da prevedere a scadenza contrattuale.
- **distruzione:** è l'attività di eliminazione definitiva dei dati: **Si**, da prevedere a scadenza contrattuale.