

## SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita in parte da una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico e nelle Condizioni particolari di Rdo.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica **dovrà** essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla procedura**.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nella Lettera di Richiesta d'Offerta.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font "Calibri" non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 20 pagine.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Fermo restando le indicazioni contenute nella documentazione di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle 20 pagine.



## **SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA**

**PROCEDURA NEGOZIATA ART. 63 C. 6 MEPA AI SENSI DELLA LEGGE 120/2020, ART. 1, CO. 2 LETT. B PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ORGANIZZATIVO IN AMBITO INTERNAL AUDITING, D.LGS. 231/2001 E L. 190/2012 DI SOGEI S.P.A. – RDA 50883**

### **1) PREMESSA: PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

### **2) PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL’OFFERTA DESUNTA DAL NUMERO DI SERVIZI SVOLTI DAL CONCORRENTE AFFINI A QUELLI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

#### **(criterio di valutazione j.1)**

Numero e valore economico degli incarichi pregressi per il supporto specialistico nell’ambito ambito D.Lgs. 231/02 e/o ambito L. 190/12 svolti nell’ultimo triennio a favore di pubbliche amministrazioni o società/enti controllati dalla pubblica amministrazione.

L’Offerente dovrà compilare la seguente tabella con le informazioni relative agli incarichi pregressi (ivi compresi quelli previsti ai fini della partecipazione).

Si precisa che dal valore totale degli incarichi e contratti presentati in fase di valutazione tecnica sarà decurtato l’importo di 154.000 euro (iva esclusa) in quanto espressione minima della capacità economico finanziaria richiesta ai fini della partecipazione, tale decurtazione sarà effettuata a partire dai contratti di minore importo.

<b>n°</b>	<b>Denominazione Amm.ne/Ente/Società</b>	<b>Oggetto Contrattuale</b>	<b>Importo Contrattuale (al netto di IVA e CPA)</b>

### **3) DEFINIZIONE DI METODOLOGIE DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E RELATIVE SOLUZIONI PROGETTUALI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER LE ATTIVITÀ RELATIVE AI D.LGS 231/01 E L. 190/2012**

#### **(criterio di valutazione j.2, j.3 e j.4)**

- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto al relativo filone di attività descritto nel Capitolato Tecnico.
- Concretezza: presenza nell’offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all’attività di Sogei.
- Contestualizzazione: coerenza della proposta con le specificità proprie del contesto istituzionale, organizzativo ed economico in cui opera Sogei.

### **4) DEFINIZIONE DI METODOLOGIE DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E RELATIVE SOLUZIONI**



## PROGETTUALI PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN MATERIA DI RISK MANAGEMENT

(criterio di valutazione j.5, j.6 e j.7)

- Esaustività: completezza e accuratezza della proposta rispetto al relativo filone di attività descritto nel Capitolato Tecnico.
- Concretezza: presenza nell'offerta di elementi che possano essere effettivamente applicati e che possano apportare reali benefici all'attività di Sogei.
- Contestualizzazione: coerenza della proposta con le specificità proprie del contesto istituzionale, organizzativo ed economico in cui opera Sogei.

### 5) PROPOSTA ORGANIZZATIVA

(criterio di valutazione j.8, j.9, j.10 e j.11)

- "Soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro. Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a realizzare per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni, con particolare riferimento alla stabilità delle risorse."
- "Soluzioni proposte per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi. Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a mettere in atto per garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni."
- "Modalità, piano e tempi di presa in carico delle attività e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività di Sogei. Sarà valutata la modalità che l'Offerente s'impegna a realizzare per garantire un'adeguata presa in carico delle attività e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività di Sogei. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle modalità proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni."
- "Modalità di trasferimento del know how e formazione. Sarà valutata la modalità che l'Offerente s'impegna a realizzare per garantire un adeguato trasferimento del know how e formazione nei confronti dei soggetti indicati da Sogei e le modalità di supporto a fine fornitura (piano di phase-out). La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle modalità proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni."

### 6) ESPERIENZA LAVORATIVA DEI PROFILI PROFESSIONALI IMPIEGATI

(criterio di valutazione j.12 e j.13)

*L'Offerente dovrà compilare la seguente tabella con le informazioni relative al grappo di lavoro*

<b>Manager</b>	
Anni di provata esperienza nell'ambito delle materie oggetto del servizio	
<b>Consulente Senior</b>	
Anni di provata esperienza nell'ambito delle materie oggetto del servizio	



\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firmato digitalmente)