

Errata corrige e Risposte alle richieste di chiarimento

Estremi della gara:

Oggetto: Affidamento diretto su MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36 comma 6 d.lgs. 50/2016) per Acquisizione servizi di gestione welfare per Consip tramite piattaforma Web - SMART CIG ZB232EC103

ERRATA CORRIGE

L'art. 15 delle Condizioni contrattuali è integrato dal seguente comma:

"21. Al presente contratto non si applica l'anticipazione del prezzo del 20% di cui all'art. 35, comma 18, del Codice, in quanto non ricorrono i presupposti ivi previsti."

RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Domanda 1:

Al paragrafo 3.3.1 Individuazione dei servizi Welfare del capitolato vengono elencati tutti i servizi attivabili all'interno della piattaforma Welfare, si chiede conferma che il servizio di cassa sanitaria (art. 51, co. 2, lett. a) del TUIR) non sia previsto all'interno del paniere fruibile dai dipendenti beneficiari.

Risposta 1:

Come specificato al capitolo 3.3.1 del Capitolato Tecnico "Il paniere deve comprendere tutte le tipologie di beni e servizi previste dalla normativa di riferimento e sue successive modifiche (come indicato nel paragrafo 2.1.3 "Contesto normativo)".

L'attivazione degli specifici servizi sarà definita a seguito della stipula del contratto in sede di definizione del piano di welfare e potrebbe pertanto comprendere un sottoinsieme di servizi in funzione del contesto aziendale alla data.

Domanda 2:

Al paragrafo Requisiti del Portale WEB del capitolato si chiede la possibilità di "...prevedere l'integrazione con i sistemi di gestione del payroll Consip (tramite tracciati .txt o altra modalità idonea che verrà comunicata



successivamente da Consip)". Si chiede di specificare in dettaglio, qualora sia possibile, le modalità e le tempistiche di integrazione richieste.

Risposta 2:

Le modalità e le tempistiche saranno condivise a seguito della stipula del contratto in sede di avvio del progetto, nel piano di lavoro.

Domanda 3:

Al paragrafo Requisiti del Portale WEB del capitolato si fa riferimento alla qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA. Si chiede se sia disponibile un documento tecnico e operativo sulla struttura e la gestione del cloud sopracitato.

Risposta 3:

Si faccia riferimento alle linee guida AGID. In particolare:
<https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/cloud-pa/qualificazione-saas>.

Domanda 4:

Al paragrafo 3.3.2 Modalità di fruizione dei servizi Welfare al punto b) Fruizione diretta del bene o servizio del capitolato, viene fatto riferimento alle linee guida AgID, le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici e le Linee Guida sulla Sicurezza Informatica. Si chiede se sia possibile specificare che tipo di infrastruttura ci si aspetta per la conservazione dei documenti e se è disponibile un documento in cui vengano dettagliate i requisiti minimi in termini di accessibilità.

Risposta 4:

Si faccia riferimento alle linee guida AGID. In particolare:
<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>
<https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/cert-pa/linee-guida-sviluppo-del-software-sicuro>

Domanda 5:

Si chiede di specificare in che modo verrà fatto il confronto tecnico tra i partecipanti alla procedura.

Risposta 5:

Come riportato al capitolo 3 del documento "Condizioni particolari", la procedura verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà in favore del "Prezzo totale offerto" più basso (criterio del "minor prezzo").

Domanda 6:

Si chiede di specificare il provider con il quale la Committente ha in gestione il payroll.



Risposta 6:

Nel triennio di riferimento della presente acquisizione, la gestione del payroll è affidata al RTI Sirfin S.p.A. - Pasquale Staropoli.

Domanda 7:

Si chiede di specificare a quanto ammonta la quota annuale prevista da contratto integrativo per il contributo Asilo Nido e quante sono, approssimativamente, le persone coinvolte.

Risposta 7:

La quota annuale massima prevista dal contratto integrativo aziendale per il contributo Asilo Nido è pari a €40.000, nel 2020 le persone richiedenti sono state 33.

Domanda 8:

In riferimento al par. 3.4.1, si chiedono maggiori specifiche relativamente alla richiesta "deve essere fruibile in modalità SaaS e possedere la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della PA".

Risposta 8:

Si faccia riferimento alle linee guida AGID. In particolare:
<https://www.agid.gov.it/it/infrastrutture/cloud-pa/qualificazione-saas>.

Domanda 9:

In riferimento al par. 3.7 del capitolato tecnico, si chiede conferma che il luogo di svolgimento del servizio sia riferito all'eventuale formazione ai dipendenti/referenti HR, in quanto segnaliamo che l'erogazione del servizio avverrà per il tramite di una piattaforma online/web.

Risposta 9:

Il par. 3.7 del capitolato tecnico ha lo scopo di dichiarare che tutte le attività richieste dal contratto e finalizzate alla messa in esercizio della piattaforma e all'erogazione dei servizi, non devono essere svolte presso la sede della Committente, salvo eventuali e sporadiche eccezioni che dovranno essere previamente concordate con la suddetta Committente.

Domanda 10:

In riferimento al par. 6 del capitolato tecnico e agli acquisti inerenti le scelte dei lavoratori, gli stessi vengono gestiti direttamente dal provider in modo da sollevare il cliente da ogni onere burocratico e amministrativo, attraverso un mandato senza rappresentanza. Per mantenere lo status di partner affidabile e garantire la continuità di servizio, di norma richiediamo la disponibilità di una quota parte del budget welfare entro la data di partenza del piano al fine di erogare in via continuativa i servizi per i quali opera come centrale di acquisto. Segnaliamo che l'80% dei benefit sono evasi istantaneamente, mediante accordi di pre acquisto con i fornitori partners, e pertanto l'anticipo delle somme consente di mantenere il nostro altissimo livello di servizio. Qualora



la nostra società venisse scelta dalla Committente come fornitore per la gestione dei servizi di Flexible Benefit, si richiede se sia ipotizzabile l'introduzione di una provvista.

Risposta 10:

Non è prevista l'introduzione di una provvista. Non sono previste modalità di fatturazione e pagamento diverse da quelle dettagliate nel capitolo 6 del Capitolato tecnico.

Domanda 11:

Per quanto riguarda il fringe benefit (art. 51 c. 3) chiediamo se possibile conoscere se tale limite (ora 516€) è libero su tutti i dipendenti oppure se per una parte dei dipendenti è già inferiore o pari a zero.

Risposta 11:

Come previsto al paragrafo 3.3 del Capitolato tecnico, successivamente alla stipula del contratto, Consip fornirà tutti i dati, le informazioni e il supporto necessari per la progettazione del Piano di Welfare, mettendo a disposizione l'anagrafica della popolazione aziendale beneficiaria, il relativo specifico valore di Credito Welfare a disposizione di ciascun dipendente e le **eventuali informazioni specifiche**.

Domanda 12:

Si chiede al Committente di conoscere la spaccatura in % dei servizi welfare utilizzati nel 2019/2020/2021 per le seguenti tipologie: rimborsi(Istruzione, mutui, ecc), versamenti a previdenza, buoni acquisto, voucher art.100, eventuali rimborsi richiesti per il tramite di una cassa sanitaria.

Risposta 12:

Riportiamo di seguito lo spaccettamento dei servizi negli anni 2019 e 2020:

Anno 2019	% Servizio Welfare
Buoni Acquisto	2,3%
Famiglia	46,4%
Mutui	1,7%
Previdenza Complementare	6,7%
Ricreazione	16,1%
Trasporti E Mobilità	20,7%
Welfare Voucher	6,0%
Totale complessivo	100,0%

Anno 2020	% Servizio Welfare
Corsi Di Formazione	0,1%
Famiglia	50,9%
Mutui	2,9%
Previdenza Complementare	17,6%
Trasporti E Mobilità	8,0%



Ricreazione	17,0%
Welfare Voucher	3,5%
Totale complessivo	100,0%

Domanda 13:

Si chiede se sia possibile specificare quante sono le ragioni sociali coinvolte nell'attivazione del piano welfare e il relativo numero di dipendenti.

Risposta 13:

Come riportato al par. 2.1.1 del Capitolato tecnico, il piano welfare coinvolge i 425 dipendenti della Consip S.p.A.

Domanda 14:

In riferimento al Capitolato tecnico, articolo 3.3.2, lettera A, si chiede di specificare per quanto riguarda il punto "da ultimo, la Società dovrà garantire che la conservazione dei giustificativi di spesa avvenga nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente (Cfr. Circolare dell'Agenzia delle Entrate 29 marzo 2018, n. 5/E, par. 4.11)", se la Committente intende attivare un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti welfare, oppure se è già in possesso di un servizio analogo e chiede l'invio dei documenti presentati a rimborso da parte dei dipendenti.

Risposta 14:

Consip ha in essere un servizio di protocollo e di conservazione sostitutiva; tuttavia, alla data, non essendo definite le modalità di invio dei documenti presentati a rimborso da parte dei dipendenti, si ribadisce che i documenti welfare dovranno essere conservati da parte del fornitore secondo le modalità indicate nel capitolato.

Firma del responsabile
approvazione

Vale la firma digitale
del documento

Divisione Sourcing Operation
Il Responsabile
(Ing. Mario Laurenti)