



Consip S.p.A.

“Servizio BenchMonitor per consumo energetico e gas”

***CAPITOLATO TECNICO***

***SERVIZIO BENCHMONITOR PER CONSUMO ENERGETICO E GAS***



## INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. CONSEGNA .....</b>	<b>4</b>
<b>4. GESTIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 RISERVATEZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>5. VERIFICA DI CONFORMITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>8. PENALI .....</b>	<b>6</b>



## **1. PREMESSA**

Nell’ambito del servizio di fornitura di energia elettrica, erogato dalla Società Enel all’interno della Convenzione Consip Energia Elettrica, e del servizio di fornitura di gas, erogato dalla Società Estra Gas all'interno della convenzione Consip Gas Naturale, si ha la necessità di disporre del servizio di supporto alla gestione della fatturazione mensile, al fine di efficientare i processi di gestione e offrire un controllo di congruità sugli importi fatturati.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A, committente e beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## **2. OGGETTO DELLA FORNITURA**

BenchMonitor è uno strumento di monitoraggio e controllo dei costi e consumi energetici e di gas.

Nello specifico il servizio BenchMonitor consente di:

- Acquisire maggiore consapevolezza negli usi dell’energia, mediante una piattaforma web contenente i dati di consumo e la spesa energetica;
- Ottimizzare i contratti di fornitura;
- Verificare la correttezza della fatturazione;
- Monitorare i consumi e la spesa energetica, mediante il monitoraggio dell’ammontare della spesa e dei consumi energetici, la verifica del numero di utenze fatturate e del costo unitario e la possibilità di effettuare confronti di consumi e spesa energetica tra diversi periodi temporali;
- Semplificare i processi di gestione delle utenze di energia elettrica e gas, mediante la verifica dell’ammontare delle somme dovute per ciascun centro di costo;
- Ridurre i consumi di energia attraverso il servizio di Energy Benchmarking che effettua un confronto tra le performance energetiche di diversi edifici.

Il presente capitolato ha per oggetto l’acquisizione di N. 2 (due) moduli BM10\_36B. Ciascun modulo consente l’accesso massimo per 10 (dieci) utenze di Gas o di Energia Elettrica con più di 20.000 kWh/anno.

La durata contrattuale prevista per la fornitura è di 12 mesi.

## **3. CONSEGNA**

Il servizio dovrà essere erogato tramite l’apposita piattaforma web entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto.

## **4. GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

### **4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



#### **4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 0 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

#### **4.3 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **5. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

### **6. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

La fatturazione sarà così disciplinata: la prima fattura sarà emessa all'attivazione del periodo di servizio per il primo semestre ed una successiva al termine del primo semestre per il restante periodo.



## **7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

## **8. PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nel seguente caso:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna del prodotto rispetto a quanto stabilito al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (diecipercento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.