



Consip S.p.A.

“Acquisizione di una soluzione software a supporto degli adempimenti normativi sul GDPR da parte del Mef”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE SOFTWARE A SUPPORTO DEGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI SUL GDPR DA PARTE DEL MEF



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Informazioni generali	3
1.3	Descrizione dell’esigenza	4
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Descrizione	5
2.2	Consegna e durata	5
2.3	Requisiti della soluzione software	5
2.4	Modalità di esecuzione, manutenzione e livelli di servizio	7
2.5	Riservatezza	9
2.6	Adempimenti per la Sicurezza	9
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	10
3.1	Responsabile della Fornitura	10
3.2	Modalità di comunicazione	10
3.3	Verifica di conformità.....	10
3.4	Modalità di fatturazione	11
4	PENALI.....	12



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- DAG: Dipartimento Affari Generali del MEF, beneficiario della fornitura
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

1.2 INFORMAZIONI GENERALI

Dal 25 maggio 2018 il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (UE 2016/679 - GDPR) è direttamente applicabile in tutti i Paesi europei. Tra i requisiti fondamentali del regolamento che devono essere recepiti da tutte le organizzazioni che trattano dati personali ci sono:

- *Definizione del registro dei trattamenti;*
- *Definizione ed implementazione di metodologie di analisi dei rischi e d'impatto;*
- *Definizione e formalizzazione di nomine dei Responsabili e degli Autorizzati al trattamento;*
- *Definizione e gestione di informative e consensi per gli Interessati.*

Come tutte le organizzazioni operanti sul territorio europeo, il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze) sta operando per rendersi conforme agli adempimenti previsti dal GDPR.

I Dipartimenti del MEF hanno attualmente un modello organizzativo privacy conforme al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed hanno avviato un percorso di adeguamento al sopracitato Regolamento europeo. Tale modello organizzativo prevede la gestione della Titolarità dei trattamenti a livello Dipartimentale e le nomine dei Responsabili, sia interni che esterni (fornitori).



1.3 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Considerando la complessità del contesto in cui opera il MEF, l'Amministrazione ha manifestato l'esigenza *dell'acquisizione di una soluzione applicativa funzionale alla gestione strutturata ed efficace dei principali adempimenti previsti dal nuovo regolamento da parte dei Dipartimenti del Ministero.*

Il Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali introduce un principio di accountability che i Titolari sono chiamati ad implementare anche attraverso la produzione, il mantenimento e la disponibilità di documentazione relativa a tutte le azioni intraprese per la gestione dei dati personali, tra cui gli adempimenti nei confronti degli Interessati (proprietari dei dati personali).

L'articolazione delle strutture organizzative del MEF, le molteplici tipologie di dati trattati ed i complessi sistemi informativi a supporto, richiedono l'adozione di una soluzione applicativa che faciliti lo svolgimento delle attività in carico ai Dipartimenti Titolari. Tra questi, la definizione e l'aggiornamento costante di tutti i trattamenti effettuati o affidati a terzi (Responsabili). La soluzione software da acquisire, erogabile anche attraverso una modalità SaaS, deve indirizzare le esigenze di un numero minimo di 4 Titolari (Dipartimenti) ed essere accessibile da almeno 300 utenti. I trattamenti che verranno gestiti attraverso l'applicazione sono stimati in un numero massimo di 2000 unità. Infine le informazioni che verranno raccolte all'interno della piattaforma dovranno poter essere esportabili nei formati standard più diffusi anche al fine di supportare il processo di sorveglianza della protezione dei dati in carico al DPO. A tal fine le funzioni di reportistica della soluzione dovranno garantire i riferimenti temporali e di contesto (Titolare, trattamenti, ambito ecc...) univoci e certi.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DESCRIZIONE

Di seguito viene indicato la descrizione sintetica dell'oggetto di fornitura:

1. soluzione software, con i requisiti descritti al paragrafo 2.3, e relativi aggiornamenti per un anno, comprensive dei servizi di trasporto, installazione, configurazione e manutenzione del prodotto - on premises *(o in alternativa l'erogazione per un anno del servizio in modalità SaaS)*;
2. n. 30 giornate di servizi professionali erogati dal fornitore per la realizzazione delle personalizzazioni del prodotto software al fine di adattarlo pienamente alle esigenze del MEF Titolare ed assicurare la rispondenza ai requisiti definiti dall'Amministrazione (tra cui, come elencato nel paragrafo “Requisiti della soluzione”: *modello organizzativo, formato del registro, lettere di nomina, metodologia PIA e analisi dei rischi*).

2.2 CONSEGNA E DURATA

La consegna, installazione e configurazione della soluzione software dovrà essere espletata entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del contratto e comunque concordata preventivamente con i responsabili Sogei.

La Società dovrà garantire la manutenzione e tutti gli aggiornamenti della soluzione software di cui al punto 1 del paragrafo precedente, per un periodo pari a 12 (dodici) mesi a partire dalla data di esito positivo della verifica di conformità.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunicare all'Amministrazione, il dettagliati della licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

2.3 REQUISITI DELLA SOLUZIONE SOFTWARE

La soluzione dovrà soddisfare i requisiti funzionali di seguito descritti:

1. essere composta da almeno i seguenti moduli:
 - a. **Gestione della struttura organizzativa del Titolare:** deve consentire l'inserimento della struttura organizzativa dei Titolari con indicati i ruoli e le responsabilità del personale al fine di una efficace gestione del sistema privacy (Titolare, Rappresentanti, Responsabili, DPO ecc...) Questo modulo è di supporto agli altri moduli funzionali;
 - b. **Registro delle attività di trattamento:** deve permettere la redazione e l'aggiornamento del Registro del Titolare nel rispetto dei requisiti normativi consentendo la personalizzazione dei tracciati dei dati in base alle esigenze delle organizzazioni gestite. Deve inoltre consentire di redigere e aggiornare più Registri indipendenti tenendo conto anche degli eventuali collegamenti ai registri dei Responsabili (trattamenti affidati ai terzi). Deve permettere di richiamare in visualizzazione, per ogni trattamento, l'analisi dei rischi ed eventualmente la PIA se effettuate. Alcuni Registri dei Titolari sono stati redatti in formato Microsoft Excel i cui contenuti dovranno essere importati sulla piattaforma software oggetto di fornitura nella fase di personalizzazione della stessa;



- c. **Analisi dei rischi:** deve consentire di effettuare l'analisi dei rischi ai fini dell'individuazione delle misure di sicurezza adeguate da adottare per la protezione dei dati. Ai fini della loro adozione tali misure devono poter essere associate ai singoli asset (applicazione, servizio ICT, archivio logico, archivio cartaceo, device, ecc.) che compongono il sistema informativo dell'Amministrazione. La metodologia implementata deve poter essere personalizzata per recepire i criteri di valutazione stabiliti dai Titolari (es. matrice del rischio, valutazione impatti ecc.);
 - d. **Valutazione d'Impatto (PIA):** deve permettere la realizzazione della PIA nei casi previsti dalla norma sulla base delle linee guida WP 248 e la ISO/IEC 29134:2017. La presente funzionalità dovrà essere considerata, in estrema sintesi, come una funzione aggiuntiva al modulo di analisi dei rischi. Nei casi in cui risulti necessario effettuare l'interpello a Garante, tale modulo dovrà consentire la predisposizione della lettera richiamando la funzionalità descritta al successivo punto e.
 - e. **Atti di nomina:** deve consentire di definire i template e di redigere le lettere di nomina (es. quelle per i “soggetti autorizzati al trattamento”, o quelle per i Responsabili). Deve permettere di definire i template (e/o recepire quelli previsti da normativa) e redigere le lettere di comunicazione al DPO, Garante Privacy ed eventualmente alle Autorità Giudiziarie. A supporto della redazione di suddette lettere, dovrà essere facilitata l'estrazione di tutte le informazioni già presenti nel prodotto quali ad esempio l'anagrafica del trattamento, il nome del Responsabile ecc....
 - f. **Informative e consensi:** deve permettere la definizione delle comunicazioni destinate agli interessati mantenendo il collegamento con lo specifico trattamento presente nel Registro per essere poi veicolate tramite i canali istituzionali ad oggi attivati dai Titolari;
- 2. indirizzare le esigenze di almeno 4 Titolari distinti, garantendo la separazione logica dei dati afferenti a ciascuno di essi (almeno 300 utenti e 2000 trattamenti complessivi);
 - 3. essere in generale personalizzabile per recepire gli standard e metodologie definiti dall'Amministrazione Titolare (modello organizzativo, registro dei trattamenti, lettere di nomina, metodologia PIA e analisi dei rischi);
 - 4. essere erogabile in modalità SaaS e On Premises (su richiesta del Titolare);
 - 5. fornire la possibilità di generare report dettagliati su ogni modulo funzionale (es. registro dei trattamenti) e in maniera indipendente sulle singole organizzazioni (Titolari);
 - 6. essere accessibile via web.

La soluzione dovrà essere conforme ai requisiti del GDPR in ogni sua funzione o componente e aggiornata in base al rilascio degli aggiornamenti normativi, compresi quelli emanati dal Garante privacy italiano.

Dal punto di vista della sicurezza dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

- 1. erogazione SaaS:
 - a. gestione delle credenziali di autenticazione e dei profili di accesso alle risorse integrato con possibilità di definire ruoli specifici;



- b. possibilità di avere un ruolo amministrativo da attribuire ad una figura individuata dal Titolare che possa gestire le utenze ed i profili all'interno della soluzione;
- c. capacità di logging di dettaglio ai fini del tracciamento delle operazioni eseguite all'interno della soluzione (database o file), compresi i login e logout;
- d. accesso al servizio mediato da un http Proxy, con protocollo https TLS 1.2.

2. erogazione On Premis:

- a. integrazione con user-store basati su protocollo LDAPv3 ai fini dell'autenticazione dell'utente;
- b. eventuale possibilità di integrazione con Kerberos (SPNEGO) per il Single Sign-On con la postazione di lavoro;
- c. gestione di profili di accesso alle risorse integrato nella soluzione;
- d. possibilità di avere un ruolo amministrativo da attribuire ad una figura individuata dal Titolare che possa gestire le utenze ed i profili all'interno della soluzione;
- e. capacità di logging di dettaglio ai fini del tracciamento delle operazioni eseguite all'interno della soluzione (database o file), compresi i login e logout;
- f. accesso web tramite protocollo https (TLS1.2).

2.4 MODALITÀ DI ESECUZIONE, MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO

La fornitura dovrà essere erogata in modalità SaaS attraverso le infrastrutture del fornitore e senza nessun costo aggiuntivo da parte della Sogei. L'applicazione, in tutte le sue funzioni, dovrà essere accessibile via web tutto l'anno, dalle 8:00 alle 20:00, nei giorni compresi dal Lunedì al Sabato e in tale orario dovrà essere disponibile un eventuale supporto per poter segnalare malfunzionamenti della piattaforma. Il fornitore si farà carico di gestire le utenze di accesso richieste dalla Sogei/Amministrazione nel pieno rispetto della normativa vigente attraverso la definizione e attuazione di un processo autorizzativo condiviso con la Sogei. Il fornitore dovrà dichiarare se per l'erogazione del servizio SaaS si avvarrà di infrastrutture di proprietà di altro soggetto giuridico (ad esempio attraverso servizi in Cloud) e se le suddette infrastrutture risiedono in un Paese extra UE.

In alternativa, solo se richiesto dalla Sogei, il fornitore dovrà erogare la fornitura in modalità On Premises, provvedendo alla consegna delle licenze e degli aggiornamenti annuali e, senza nessun onere aggiuntivo, alle attività di trasporto, installazione e configurazione della soluzione sulle infrastrutture di proprietà della Sogei/Amministrazione, nel luogo che verrà indicato prima dell'avvio dei lavori. Il fornitore in fase di offerta dovrà dichiarare i requisiti dell'ambiente su cui andrà installata la soluzione software (S.O., Middleware, risorse HW, etc..) e specificare, se necessario, il supporto del Committente di cui si ha bisogno per la messa in opera.

A prescindere dalla modalità di erogazione della soluzione che verrà adottata (SaaS o On Premises) il fornitore dovrà erogare il servizio di manutenzione del software per un anno. Tale servizio dovrà ricomprendere tutti gli oneri necessari a mantenere e/o riportare la soluzione software in stato di funzionamento coerente con la documentazione tecnica della soluzione, nonché le modifiche tecniche atte ad elevare il grado d'affidabilità, a migliorarne il funzionamento ed aumentarne la sicurezza.



Il servizio deve quindi comprendere ogni prestazione atta all'eliminazione dei malfunzionamenti.

Inoltre, il servizio di manutenzione software deve comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- invio delle migliorie della soluzione e relativa documentazione, nonché delle riparazioni e degli aggiornamenti o, in alternativa, segnalazione della banca dati dalla quale gli stessi possono essere prelevati e comunque possibilità di accesso a tale banca dati 24 ore al giorno per tutti i giorni della settimana inclusi i festivi;
- consegna di ogni nuovo update della soluzione; peraltro, il Committente avrà facoltà di utilizzare le nuove versioni e/o di continuare ad usare le precedenti. Per update si intende sia le nuove release sia le nuove versioni della soluzione;
- assistenza tecnica e funzionale per richieste sull'installazione e sull'utilizzo della soluzione;
- assistenza a distanza, a fronte di malfunzionamenti, per la determinazione del/i componente/i coinvolto/i, la causa del problema e l'eventuale soluzione.

Il Fornitore dovrà inoltre mettere a disposizione:

- accesso alla knowledge base tramite un portale web, disponibile su internet, accessibile tramite userid all'uopo assegnata;
- un numero verde gratuito attraverso il quale potranno essere inoltrate le richieste di servizio, indicando il malfunzionamento ed il livello di severità. Il servizio di manutenzione via telefono dovrà essere preferibilmente prestato in lingua italiana.

Di seguito una tabella con l'indicazione dei tempi di presa in carico della segnalazione in base alla severità:

TPC – Sev1	<=4 ore solari
TPC – Sev2	<=8 ore solari
TPC – Sev3	<=24 ore solari

Mentre per i tempi per la risoluzione del malfunzionamento in base alla severità sono indicati nella seguente tabella

TPC – Sev1	= 1 giorno solare
TPC – Sev2	= 3 giorni solari
TPC – Sev3	= 15 giorni solari

Inoltre per la risoluzione dei malfunzionamenti di Severità 1 e 2, si richiede comunque la presenza di una persona di supporto in Italia che prenda in carico il problema e curi la soluzione dello stesso con il centro di supporto.

Di seguito, la classificazione delle severità assegnabile ai possibili malfunzionamenti della soluzione:



- Livello di Severità 1 - *Critical Business Impact* – malfunzionamento che causa il blocco della soluzione e l'interruzione dell'attività;
- Livello di Severità 2 - *Significant Business Impact* – malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di feature o funzionalità importanti;
- Livello di Severità 3 - *Minor Business Impact* - malfunzionamento che causa la mancata disponibilità di caratteristiche che non rientrano nei livelli di severità precedenti.

I Servizi Professionali per la personalizzazione della soluzione dovranno essere erogati su richiesta del Committente, anche in piccoli blocchi, distinti e successivi, nel corso di un anno, fino al raggiungimento degli obiettivi di personalizzazione ai modelli adottati dal Titolare sopra richiamati. I servizi dovranno essere erogati da personale qualificato ed adeguatamente formato sul prodotto fornito.

Alla scadenza naturale del contratto o in caso di interruzione anticipata il Committente si riserva la facoltà di continuare ad utilizzare la soluzione acquisita ed eventualmente apportarvi tutte le modifiche/personalizzazioni che riterrà utili al perseguimento dei propri obiettivi, senza alcun onere aggiuntivo, escludendo ogni possibile rivalsa da parte del fornitore.

In caso di una erogazione della fornitura in modalità SaaS, il committente si riserva la facoltà di procedere con verifiche (audit) presso le infrastrutture del fornitore al fine di verificare la corretta erogazione del servizio e il rispetto della normativa vigente in merito alla sicurezza delle informazioni e alla privacy.

2.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**” e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata entro 10 (dieci) giorni solari a partire dal termine delle attività di consegna, installazione e configurazione della soluzione software di cui al paragrafo 2.1 punto 1, ed entro il mese successivo al mese di riferimento, per quanto riguarda le giornate di supporto specialistico a consumo di cui al paragrafo 2.1 punto 2.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei



termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura della soluzione software di cui al paragrafo 2.1 punto 1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi professionali di cui al paragrafo 2.1 punto 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 2 - caso di servizi a consumo:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni ora di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di severità 1 o 2, di cui al paragrafo 2.4, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di severità 3, di cui al paragrafo 2.4, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento di severità 1 o 2, di cui al paragrafo 2.4, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- ogni 3 (tre) giorni lavorativi di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento di severità 3, di cui al paragrafo 2.4, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.