



**Consip S.p.A.**

**“FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE VISIVA”**

**CAPITOLATO TECNICO**

**FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER LA COMUNICAZIONE VISIVA**



INDICE

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	DEFINIZIONI.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>6</b>
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....	6
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	6
3.3	SEDI INTERESSATE.....	7
3.4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	7
<b>4</b>	<b>ADEMPIMENTI PER SICUREZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>7</b>



## **1 PREMESSA**

Nell'ambito delle attività dell'unità organizzativa PVC.CEE (Comunicazione & Employee Experience), si rende necessario avere a disposizione vari tipi di servizi e prodotti finalizzati alla comunicazione interna di Sogei.

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Prodotto/Fornitura/servizi: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.
- MEF: indica il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- AAMS: indica l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'oggetto della fornitura sono diverse tipologie di supporto, anche digitale, per l'immagine visiva interna alle sedi Sogei. Le sedi sono site in Via Mario Carucci 85 e 99 – e in Via A. Soldati, 80 Roma;

La Fornitura deve prevedere prodotti di comunicazione che rendano riconoscibili e coerenti i messaggi di comunicazione verso il personale della Sogei. Tutti i prodotti individuati dovranno essere personalizzati.

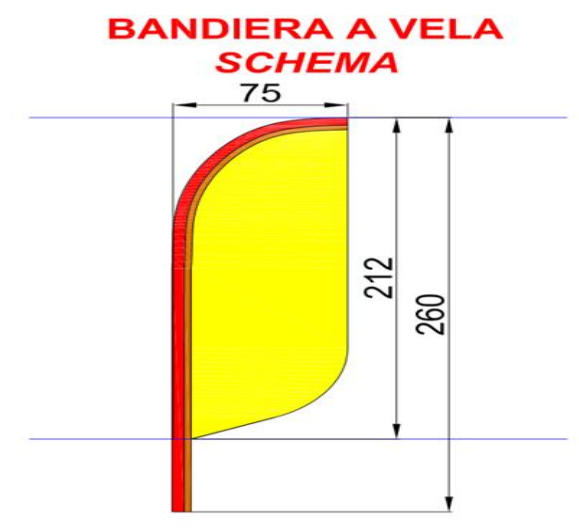


Nello specifico si richiedono:

a. N. 90 (novanta) Bandiere a vela personalizzate intercambiabili (vedi Fig.1):

Bandiera a vela dim cm. 67x206 composta da 1 asta divisibile in più pezzi, lunghezza cm 260, 1 bandiera personalizzata a vela in tessuto poliestere nautico 115 gr/mq. Base in acciaio con zavorra interna in cemento disponibile completa di piedini di appoggio in plastica, verniciatura grigio “silver”, peso 7 KG.

Figura 1 – Bandiere a vela personalizzate



b. N. 50 (cinquanta) Sagomati personalizzati in cartone:

Sagoma autoportante in cartone microtriplo, altezza max 160 cm, con piede posteriore.

c. N. 60 (sessanta) Pannelli in forex personalizzati:

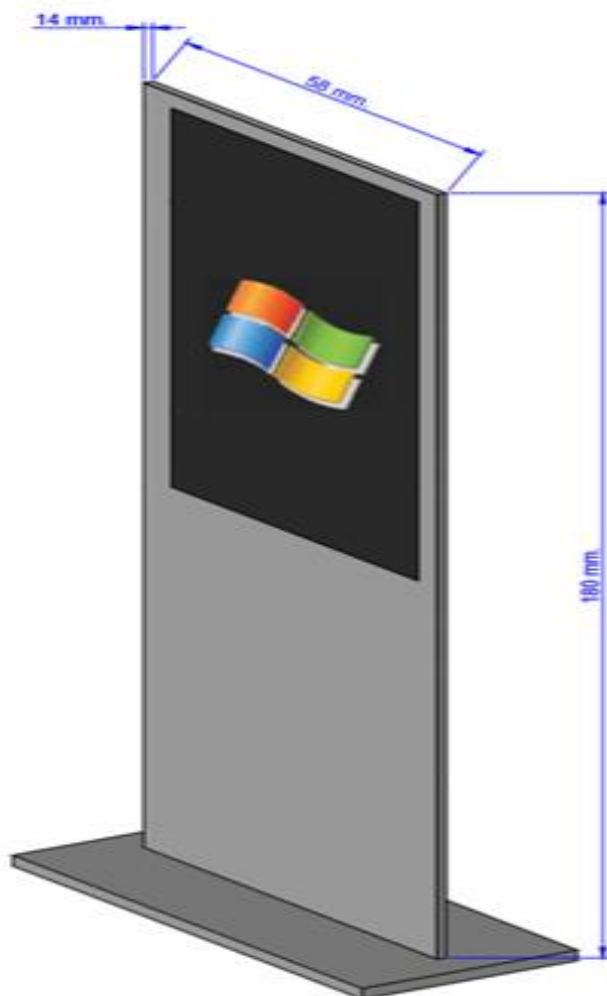
Forex ® 5 mm bifacciale Stampa su pannello BIFACCIALE spessore 5 mm in PVC semi espanso Forex Originale

d. N. 10 (dieci) Totem multimediali interattivi (vedi Fig. 2):

Struttura in acciaio verniciato con colori RAL a scelta e acciaio inox satinato o lucido. Monitor 32"-40"/42"- Interattività multitouch, grafiche personalizzate, pc integrato, connettività Internet via cavo/wi-fi/4G.



Figura 2 – Totem Multimediali Interattivi





### **3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA**

Per ogni suddetto Prodotto richiesto, la Sogei convocherà con 5 giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione di un piano delle attività.

In particolare per la personalizzazione delle bandiere, dei cartonati e dei pannelli in forex, Sogei fornirà le specifiche tecniche di volta in volta utili alla personalizzazione, intese come grafica e messaggi da veicolare.

Entro e non oltre 7 gg lavorativi dalla suddetta riunione, pena l'applicazione delle penali, la Società dovrà presentare il “piano delle attività” nel quale indicherà tempi e modalità di realizzazione. Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dall'approvazione definitiva di tale piano, da parte del Responsabile del Contratto, la Società dovrà presentare le proposte definitive sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

#### **3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività di consegna, la Società comunicherà alla SOGEI, prima della stipula del contratto, un recapito telefonico, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

#### **3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.



### **3.3 SEDI INTERESSATE**

Le sedi Sogei per la suddetta fornitura sono site in Via Mario Carucci 85 e 99 – e in Via A. Soldati, 80 Roma.

### **3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il fornitore potrà emettere fattura successivamente alla verifica di conformità da parte di SOGEI.

## **4 ADEMPIMENTI PER SICUREZZA**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

## **5 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- ritardo nei tempi previsti per la presentazione di un “piano delle attività” (in cui dovranno essere indicati i tempi e le modalità di realizzazione) di cui al precedente paragrafo 3, penale di € 15,00 (quindici/00) per ogni giorno di ritardo.
- ritardo nei tempi previsti per le proposte definitive sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei, penale di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.