



Consip S.p.A.

“Acquisizione moduli RAM per il Dipartimento delle Finanze”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE MODULI RAM PER IL DIPARTIMENTO DELLE FINANZE



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto Tecnologico di riferimento	3
1.3	Descrizione dell’esigenza	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Consegna	4
2.2	Verifica di conformità	4
2.3	Servizio di manutenzione in garanzia	4
2.4	Riservatezza	5
2.5	Adempimenti per la Sicurezza	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	6
3.1	Responsabile della Fornitura	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Modalità di fatturazione	6
4	PENALI	7



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la committente;
- Dipartimento delle Finanze: Dipartimento del Ministero dell'Economia e delle Finanze, beneficiario della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 Contesto Tecnologico di riferimento

Il parco tecnologico presente presso il Dipartimento delle Finanze comprende:

- N. 2 (due) PC Lenovo ThinkCentre M900 Tower, acquistati tramite convenzione Consip PC Desktop 14 – Lotto 3;
- N. 7 (sette) PC HP Compaq 6300 Pro SFF, acquistati tramite convenzione Consip PC Desktop 11 – Lotto 1.

1.3 Descrizione dell'esigenza

Il Dipartimento delle Finanze ha richiesto di procedere all'acquisizione di memoria aggiuntiva per aumentare la RAM delle 9 postazioni di lavoro, descritte al paragrafo 1.2, fino a 16 GB.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione di:

- N. 8 (otto) moduli RAM da 4 (quattro) GB ciascuno del tipo DDR4, per 2 (due) PC Lenovo ThinkCentre M900 Tower;
- N. 28 (ventotto) moduli RAM da 4 (quattro) GB ciascuno del tipo DD3-SDRAM non ECC, per 7 (sette) PC HP Compaq 6300 Pro SFF.

Sebbene le postazioni di lavoro siano già dotate di 4 GB di RAM, per evitare possibili problemi di incompatibilità derivanti dall'installazione di banchi di memoria differenti sulla stessa scheda madre, si richiede l'acquisto di **4 moduli uguali per ciascun PC**, che andranno a sostituire la RAM già presente sulla scheda madre.

I moduli di memoria dovranno essere preferibilmente originali, in alternativa è possibile fornire memorie compatibili certificate.

2.1 Consegna

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 20 (venti) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso la sede del Dipartimento delle Finanze, sita in via dei Normanni, 5, Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La consegna dovrà comunque avvenire previa conferma del referente.

2.2 Verifica di conformità

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.3 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovessero essere riscontrati difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10**



(dieci) giorni lavorativi dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

2.4 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.5 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.2 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.