



CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER DESKTOP, COMPUTER PORTATILI, ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI PER SOGEI, DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
3	CONSEGNA	13
3.1	Verifica di conformità	14
3.2	Servizio di manutenzione	14
3.3	Modalità di gestione dei malfunzionamenti	15
3.4	Livelli di servizio	15
3.5	Orario del servizio	16
3.6	Tempi di ripristino	16
3.7	Riservatezza	16
3.8	Adempimenti per la Sicurezza	16
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	17
4.1	Responsabile della Fornitura	17
4.2	Modalità di comunicazione	17
4.3	Modalità di fatturazione	17
5	PENALI	18
6	ALLEGATO 1 – PIANO DI DISTRIBUZIONE NOTEBOOK	19



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Area Monopoli: Beneficiaria della fornitura;
- Dipartimento delle Finanze: Beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti e relativi requisiti di seguito indicati:

- a) n. 170 pc Desktop di configurazione di tipo “1”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- b) n. 170 Monitor da 23”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- c) n. 15 pc Desktop di configurazione di tipo “2”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- d) n. 15 Monitor da 18”, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- e) n. 25 pc portatili, comprensivi di 12 mesi di garanzia;
- f) n. 1 licenza software Smart Board (SB680), comprensiva di 36 (trentasei) mesi di manutenzione;
- g) per i 25 pc portatili, estensione di garanzia per i 48 (quarantotto) mesi successivi ai 12 (dodici) mesi iniziali.

Di seguito le caratteristiche tecniche minime degli oggetti della fornitura:

a) PC DESKTOP - CONFIGURAZIONE DI TIPO “1”

Caratteristica	Valore minimo
Unità centrale	
Volume dell'apparecchiatura (espresso in litri)	Non superiore a 13,0
Sistema di ancoraggio di tipo kensington	SI
Interruttore di accensione e masterizzatore DVD	Frontali
Quantità di memoria supportata (GB)	64
Alloggiamenti per ospitare la Memoria RAM	4
Controller dell'hard-disk drive conforme al protocollo S-ATA con velocità pari almeno a 6 Gb/s	SI
Scheda madre in grado di intercettare un impulso WOL (wake On lan)	SI
Supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	SI
Slot di espansione di tipo PCI Express o altre tecnologie con banda superiore, al netto degli slot occupati dalle schede necessarie a soddisfare la configurazione base	2



Interfacce audio sia in ingresso che in uscita frontali	SI
Porte esterne USB	Almeno 6 di cui almeno 2 USB 3.0 o superiori e frontali
Processore	
Prestazioni del sistema (valore indice misurato attraverso SysMark 2014, SO MS Windows 10 professional a 64 bit, Overall rating)	Non inferiore a 1700
Supporto a livello hardware del set di istruzioni AES-NI (Advanced Encryption Standard New Instructions)	SI
Memoria RAM	
Memoria installata (GB)	16
Unità storage	
Numero di unità installate	1 di tipo rotativo (hard disk)
	1 di tipo SSD
Capacità unità di tipo rotativo	500 GB
Capacità unità di tipo SSD	256 GB
Velocità di rotazione (rpm)	7.200 per HDD
	5.400 per SSHD
	Non applicabile per SSD
Protocollo di trasferimento	S-ATA almeno a 6 Gb/sec
Unità di masterizzazione	
Tipo	DVD±RW DL
Integrato nel cabinet del PC	SI
Capacità di masterizzazione (GB)	8 in DL e 4,7 in standard
Supporto Bootable CD/DVD	SI
Controllore Grafico	
Risoluzione in grado di supportare i monitor offerti alla loro risoluzione massima	SI
2 uscite video di cui almeno una DisplayPort	SI
Monitor indipendenti supportati	3
Dispositivo per il collegamento del sistema alla rete locale	
Requisiti di conformità indicati nella norma ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10 Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)	SI
Connettore RJ45	SI
In grado di supportare la funzionalità WOL	SI
Tastiera	



Connessa al sistema, di tipo italiana estesa, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO	SI
Mouse	
Connesso al sistema, di tipo ottico, a due o tre pulsanti e con rotella per lo scrolling, non cordless. risoluzione 800 dpi e lunghezza cavo almeno 1,5 m	SI
Funzionalità di gestione Sicurezza	
Disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili	SI
Disabilitazione, o protezione con password, del sistema	SI
Disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	SI
Protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	SI
Presenza del numero seriale, del modello e del produttore del pc all'interno del BIOS	SI
Hardware certificato per Windows 10 client family x64 o versioni successive secondo il programma "Windows Hardware Compatibility Program"	SI
Funzionalità gestione da remoto	
Controllo da remoto della configurazione hardware del personal computer	SI
Controllo da remoto dello stato di accensione del personal computer	SI
Controllo da remoto della configurazione BIOS del personal computer	SI
Emissioni acustiche	
Livello di potenza sonora	LWad <=36 db(A) in modalità idle
	LWad <= 38 dB(A) in modalità hard disk attivo

La configurazione del PC Desktop deve comprendere i seguenti componenti accessori:

- cavo di alimentazione con spina italiana;
- cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi;
- Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Professional 64 bit;
- tutti i software necessari per l'utilizzo delle differenti componenti, quali ad esempio, il software per la lettura e masterizzazione DVD;



- la manualistica tecnica completa, in formato elettronico, relativa ai prodotti hardware forniti dal produttore. Tale documentazione deve possedere tutte le caratteristiche di accessibility (formato elettronico accessibile), secondo quanto previsto dal D.M. 8 luglio 2005, Allegato D, requisito n. 11. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

b) MONITOR DA 23”

Caratteristiche minime

Il **monitor** da fornire a corredo del desktop deve essere di tipo LCD a schermo piatto con le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 23" wide;
- retroilluminazione LED;
- risoluzione massima orizzontale non inferiore a 1920;
- risoluzione massima verticale non inferiore a 1080;
- contrasto statico 1.000:1;
- luminosità 250 cd/mq;
- ingresso digitale DVI o DisplayPort;
- angolo di visuale orizzontale almeno 178°;
- angolo di visualizzazione verticale almeno 178°;
- rispondenza alle specifiche UNI ISO 9241-307;
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II;
- controlli OSD (on screen display);
- regolabilità in altezza e inclinabilità sul piano verticale;
- coppia di altoparlanti integrata;
- predisposto per ospitare un sistema di ancoraggio/antifurto di tipo Kensington;
- compatibilità con i sistemi nelle configurazioni base descritte in precedenza.

Devono essere forniti in dotazione il cavo (DVI o DisplayPort) per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica; quest'ultimo deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor.

c) PC DESKTOP - CONFIGURAZIONE DI TIPO “2”

Caratteristica	Valore minimo
Volume	≤ 14 litri



Bapco SYSmark 2014	≥1400
Processore	Intel® Core™ i3-6100 Processor
Memoria RAM installata (GB)	4 GB
chipset capace di supportare una quantità di memoria pari ad almeno	64 GB
Alloggiamenti per ospitare la memoria RAM	4
Controller Hard-disk	Conforme al protocollo S-ATA3
scheda di sistema in grado di intercettare un impulso WOL (Wake On Lan)	Si
supporto a livello BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-LAN)	Si
scheda audio	Si
Porte USB (v.2.0 o superiore)	10 USB (6 x 3.0)
Hard Disk	7.200 RPM
Interfaccia utilizzata (ATA, S-ATA...)	S-ATA a 6 Gb/sec
capacità	500 GB
Masterizzatore DVD	HP slim SuperMulti DVD Writer
standard Bootable CD/DVD	Si
Scheda grafica	Integrata - Intel HD Graphics
uscita	2 Display Port, 1 VGA
Dispositivo di Collegamento alla LAN	
tipo	ISO 8802-3 e, in particolare, IEEE 802.3 (10Base-T), 802.3u (100Base-TX), 802.3ab (1000Base-T)
connettore	RJ45
Funzionalità WOL	Supportata
Cavo connessione lunghezza 3 metri	Si



Software necessari per utilizzo con S.O.	Si
Tastiera	HP
tipo	italiana estesa, QWERTY
tasti Windows, tastierino numerico separato e tasto EURO	Presenti
Mouse	Si
Ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, non cordless	Ottico, a due pulsanti con rotella per lo scrolling, non cordless
Funzionalità di gestione e sicurezza	
La disabilitazione da Bios del boot	da unità rimovibile
la disabilitazione, o protezione con password, del sistema	Si
la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema	Si
protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS	Si
rispondenza alle specifiche SMBIOS	Si
Certificazione Windows WHQL	Si
Consumi Elettrici	
Conformità alle linee guida EPA Energy Star	Versione 6.1
Emissioni Acustiche	
Livello massimo di potenza sonora emessa	LWAd 30 dB(A) in modalità idle LWAd 29 dB(A) in modalità hard disk attivo
Sistema Operativo	Microsoft Windows 10 professional
Licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo Microsoft Windows	Licensing OEM
S.O. Linux	Ubuntu
Riduzione ETEC	36,207%

Note: è richiesta la consegna presso la sede Sogei di via Mario Carucci, 99, di un Pc da utilizzare per le attività di downgrade del sistema operativo/creazione del Kit personalizzato.



d) MONITOR DA 18,5”

Caratteristica	Valore minimo
Diagonale effettiva	18.5”
risoluzione massima	1366x768
contrasto statico	1000:1
luminosità	250 cd/m ²
visualizzazione orizzontale	178°
visualizzazione verticale	170°
casce acustiche integrate	Sì
rispondenza alle specifiche	UNI ISO 9241-307
difettosità massima	ISO 9241-307 classe di difettosità II
Controlli On Screen Display	12 Lingue
predisposto per sistema di ancoraggio /antifurto di tipo Kensington	si
Ingresso	D-Sub x 1,DVI x 1
Certificazione	Energy Star 6.0
Regolabile in altezza	si
Devono essere forniti in dotazione il cavo (DVI o DisplayPort) per la trasmissione del segnale video tra PC e monitor ed il cavo di alimentazione elettrica; quest'ultimo deve essere collegato al monitor mediante presa esterna, ovvero non integrato al monitor.	

e) PC PORTATILE

Caratteristica	Valore minimo
Peso	Non superiore a 1,3 kg
Hardware	
Processore	Intel® i5-6200U
Velocità processore	2.3 GHz, con Intel® Turbo Boost Technology



Memoria RAM	8 GB
Chipset	Integrato con il processore
Processore Grafico	Intel® HD Graphics 520
SSD	256 GB
Schermo	
Dimensione	12,5"
Retroilluminazione	LED
Tecnologia	TFT LCD
Risoluzione	1.366x768
Connettori Video	
VGA	1
DisplayPort	1
Connettività Dati	
Ethernet	Intel® Ethernet I219-V 10/100/1000 integrata
Wi-Fi	Intel 802.11 a/b/g/n/ac
Bluetooth	4.2
Connettori Dati	
USB 3.0	2
USB Type-C™	1
Lettore di schede di memoria	Lettore schede SD
Webcam	
Risoluzione HD 720p	
Audio	
Chip	Sistema audio Bang & Olufsen
Microfono	Integrato
Speakers	2
Connettore Microfono	Si (combinato)
Connettore Cuffia	Si (combinato)
Connettori altoparlanti	Si
Sicurezza	
TPM	Si
Batteria	
Batteria base 3 celle 44 Wh	Si
Bundle e accessori	
Borsa	Si
Mouse	Si



La configurazione del PC portatile deve comprendere i seguenti componenti:

- Alimentatore e cavo di collegamento alla rete elettrica;
- Sistema Operativo: Windows 10 Pro 64 Bit, licenziato e preinstallato;
- cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e o superiore, di lunghezza pari a 3 metri, con connettori pressofusi.

f) LICENZA SOFTWARE SMART BOARD

N. 1 licenza sw SMART BOARD (SB680) comprensiva di 36 (trentasei) mesi di manutenzione, per lavagna interattiva installata presso la sede AAMS di Piazza Mastai, che deve avere analoghe funzionalità del sw “Smart Notebook 17.0”.



3 CONSEGNA

La fornitura descritta al paragrafo 2 lettere a), b), c) e d) dovrà essere consegnata presso la sede della Sogei di Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, per quanto riguarda la fornitura descritta al paragrafo 2 lettera e) si rimanda al paragrafo 6, allegato 1 “piano di distribuzione”, per quanto riguarda la fornitura descritta al paragrafo 2 lettera f), la consegna dovrà essere effettuata nella presso la sede AAMS di Piazza Mastai.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna **entro e non oltre 30 (trenta)** giorni lavorativi dalla data di stipula del Contratto. La data di consegna dovrà essere preventivamente concordata con i referenti Sogei.

Contestualmente alla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

Al termine di tali attività, si dovrà compilare, congiuntamente ai referenti Sogei, il “Verbale di Consegna” che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di verifica di conformità positiva della fornitura.

Il fornitore dovrà trasmettere le informazioni necessarie per l'inserimento della fornitura sul sistema di gestione degli Asset dei beni (HW e SW) e, pertanto, dovrà inviare in formato elettronico ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

per gli apparati hardware: alla casella postale asset@sogei.it e gestioneserviziusiliari@sogei.it.

Le informazioni dovranno contenere al minimo i dati indicati nel tracciato record che segue:

Repertorio Contratto	Tipo apparato	Costruttore	Modello	Serial number

per le licenze software e il relativo servizio di manutenzione: alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number



All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

3.1 Verifica di conformità

Entro 20 (venti) giorni solari a decorrere dalla data dell'ultimo verbale di consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità tramite proprio personale provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche, anche a campione, di cui al presente Capitolato.

In merito ai servizi di manutenzione successivi ai 12 (dodici) mesi in garanzia, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito "Verbale di verifica di conformità".

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 5 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.2 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, partirà il servizio di manutenzione in garanzia **per un periodo di 12 (dodici) mesi**.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

Il servizio di manutenzione Hardware deve essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale.

La Società, oltre ai 12 (dodici) mesi di garanzia, dovrà erogare, sui prodotti di cui al paragrafo 2, lettera e), i servizi di manutenzione per ulteriori **48 (quarantotto) mesi**.



3.3 Modalità di gestione dei malfunzionamenti

La Società dovrà garantire l'intervento a fronte di chiamate in caso di malfunzionamento. Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all'esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Tutte le attività di manutenzione dovranno essere svolte attenendosi esattamente a quanto dichiarato negli specifici manuali tecnici del costruttore di ogni singola apparecchiatura.

L'intera gestione dei malfunzionamenti hardware (segnalazione dell'evento, aggiornamenti sullo stato, solleciti e chiusura), è garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (SIGMA).

Il sistema SIGMA è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento. Il Sistema provvede a segnalare in modalità “Real-Time” i malfunzionamenti alle Società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze.

La segnalazione del guasto viene effettuata, da parte dell'utente, attraverso l'utilizzo dello strumento telematico WEBMH facente parte del Sistema SIGMA.

Utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura l'utente segnalerà il malfunzionamento. In base alle suddette informazioni lo strumento indirizzerà opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento WEBMH vengono gestite e storicizzate in opportuni DataBase tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema SIGMA ed i Fornitori, avverrà tramite E-Mail inviate direttamente dallo strumento WEBMH, a tal fine la Società dovrà fornire almeno un indirizzo di posta elettronica con il quale lo strumento potrà colloquiare.

3.4 Livelli di servizio

Il ripristino della piena funzionalità degli apparati che avranno malfunzionamenti dovrà avvenire entro i tempi di seguito specificati, pena l'applicazione delle opportune penali che verranno specificate nel contratto.

Si ricorda che ai fini del controllo dei livelli di servizio saranno prese in considerazione gli orari e le date presenti sui Database di WEBMH.



3.5 Orario del servizio

Le ore lavorative sono da intendersi **dalle ore 08.00 alle ore 17.00, dal lunedì al venerdì**, escluse le sole festività nazionali.

Su specifica richiesta del Committente, la Società sarà tenuta a svolgere i suddetti servizi anche in orari diversi da quelli specificati, previo accordo con lo stesso Committente.

3.6 Tempi di ripristino

Il ripristino della completa funzionalità delle apparecchiature dovrà avvenire **entro e non oltre il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi** dalla segnalazione del malfunzionamento.

Per circostanze oggettive che impediscono alla Società il rispetto dei tempi di ripristino contrattuali, la Società dovrà documentare tali circostanze sullo strumento WEBMH o attraverso appositi rapporti firmati e timbrati dal referente dell'ufficio; detti rapporti dovranno essere inviati al presidio centrale che provvederà alla consegna alla Sogei.

3.7 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.8 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



4 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

4.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

4.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 4.1 e 4.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

4.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, lettere a), b), c), d), e) ed f) si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di cui al paragrafo 2, lettera g), si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.

Capitolato tecnico



5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.1 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 3.2, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per il ripristino delle funzionalità di cui al paragrafo 3.6, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.



6 ALLEGATO 1 – PIANO DI DISTRIBUZIONE NOTEBOOK

Regione	Tipologia Ufficio	CITTA'	Indirizzo	C.A.P.	NUOVO cod. Ufficio	n. Notebook da consegnare
Lazio	UFFICI CENTRALI	ROMA	Piazza Mastai n.11	00153	MDG-RM055	2
Lazio	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI VITERBO - SEDE DISTACCATA DI RIETI	RIETI	Via Cesare Verani, 7 - Porzione Piano III	02100	MUQ-RI006	1
Marche	UFFICIO DEI MONOPOLI DI ANCONA - SEDE DISTACCATA DI MACERATA	CIVITANOVA MARCHE (MC)	Via Giovanni Battista Pirelli, 4	62012	M02-MC1002	1
Piemonte e Valle d'Aosta	UFFICIO DEI MONOPOLI DI TORINO - SEDE DISTACCATA DI AOSTA	AOSTA	Località Autoporto 15 - POLLEIN (AO)	11020	M19-AO015	1
Piemonte e Valle d'Aosta	UFFICIO DEI MONOPOLI DI TORINO - SEDE DISTACCATA DI CUNEO	CUNEO	Via San Giovanni Bosco n.13	12100	M19-CN025	1
Piemonte e Valle d'Aosta	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI ALESSANDRIA - SEDE DISTACCATA DI VERCELLI	VERCELLI	Piazza Mazzini, 8 - Porzione Piano II	13100	M01-VC1002	1
Puglia, Basilicata, Molise	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI LECCE	LECCE	viale Aldo Moro, 34 – 3° piano	73100	MTH-LE033	2
Puglia, Basilicata, Molise	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI TARANTO	TARANTO	Piazzale Dante, 2/5 - Porzione Piano VI	74123	MTI-TA1003	2
Sardegna	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI NUORO	NUORO	Via La Marmora 84	08100	MTN-NU021	1
Sicilia	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI SIRACUSA	SIRACUSA	Via Unione Sovietica, Snc - Piano I	96100	MUF-SR1008	2
Toscana	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI LIVORNO - SEDE DISTACCATA DI GROSSETO	GROSSETO	Piazza R. Ferretti, 1 - Piano V Lato Sinistro	58100	MTV-GR005	1
Toscana	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI LUCCA - SEDE DISTACCATA DI PISTOIA	PISTOIA	Viale Adua, 77 - Porzione Piano Strada	51100	MTW-PT1002	1



Veneto e Trentino Alto Adige	UFFICIO DEI MONOPOLI - SEDE	VENEZIA	Sestiere Santa Croce, 360/b	30135	M23-VE025	5
Veneto e Trentino Alto Adige	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI PADOVA	PADOVA	Piazza Zanellato, 5 - IV Piano	35131	MUU-PD1001	1
Veneto e Trentino Alto Adige	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI TRENTO	TRENTO	Via Clementino Vannetti n.13	38122	M20-TN022	1
Veneto e Trentino Alto Adige	SEZIONE OPERATIVA TERRITORIALE DI VERONA	VERONA	via Sommacampagna, n.26/a	37137	MUV-VR012	2