



Consip S.p.A.

N. 1 Corso di Formazione “ Network Security”

CAPITOLATO TECNICO

N. 1 Corso di Formazione “ Network Security”



Consip S.p.A.

N. 1 Corso di Formazione “ Network Security”

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	DEFINIZIONI	3
3	DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA E DURATA DEL SERVIZIO	4
4	LUOGO DI SVOLGIMENTO	5
5	RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI	5
6	MODALITA' DI COMUNICAZIONE	6
7	MODALITA' DI FATTURAZIONE	6
8	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	6
9	PENALI.....	7



1. PREMESSA

L' iniziativa formativa si rende necessaria per SOGEI al fine di garantire l'acquisizione di ulteriori competenze utili in ambito Incident response e Change management, con l'obiettivo di accrescere la difesa preventiva delle strutture informatiche.

In particolare il corso è volto a sviluppare capacità che consentano al personale di gestione SOGEI di raggiungere un livello di conoscenza tale da poter gestire autonomamente i processi e le maggiori problematiche che si incontrano in ambito SOC (Security Operation Center).

2. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;

CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;

Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;

Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;

Società: la società aggiudicataria del servizio;

SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria del Servizio



3. DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA E DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto ha per oggetto l'erogazione del corso di formazione “Network Security” con continue sessioni pratiche relative agli argomenti trattati teoricamente. I laboratori prevedono sia sessioni di Hijacking che DoS per valutare l'efficacia e le prestazioni degli ambienti di Security realizzati.

In particolare, il suddetto corso dovrà approfondire i seguenti argomenti:

- Tassonomia degli attacchi: Ransomware, Phishing, Cross site Scripting
- Funzione di un Firewall UTM
- Firewall zone e policy
- NAT e PAT
- Firewall Performance testing
- Deep Inspection
- Application Control
- Antivirus
- Antispam
- Url filtering
- Vulnerabilità dei protocolli ARP, DNS, http
- Autenticazione e Crittografia
- Certificati Digitale e CA
- Protocollo SSL e HTTPS
- Procedure di AAA



- Servizi RADIUS, TACACS+, LDAP
- VPN IPsec
- VPN SSL (Clientless)

Il corso dovrà essere erogato in tre edizioni di tre giorni ciascuna (date da concordare con il referente Sogei) per consentire la partecipazione di personale turnista in regime di reperibilità. Il numero previsto dei partecipanti al corso è di circa 13 unità, da tre a cinque partecipanti per edizione.

La Società rilascerà a ciascun partecipante copia del materiale documentale utilizzato in aula e al referente Sogei i fogli firma, i questionari di apprendimento e gli eventuali test di ingresso/uscita alla fine di ciascuna edizione.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività oggetto del corso saranno svolte presso l'apposita aula messa a disposizione presso la sede ITD Solutions S.p.A. di ROMA.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dalla data di inizio del corso, l'Impresa potrà comunicare l'eventuale spostamento o annullamento. Nel caso di annullamento, l'Impresa è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, di concerto con SOGEI.

5. RESPONSABILE DELLE ATTIVITA' CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla trasmissione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del servizio, designato quale responsabile delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.



Sarà cura del responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento delle attività del Servizio, il Responsabile del servizio dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della attività connesse ai servizi richiesti.

6. MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società, contestualmente alla stipula del contratto, comunicherà a Consip un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

7. MODALITA' DI FATTURAZIONE

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva.

Tale documento dovrà essere allegato alla fattura.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento. (Schema di contratto - art. 15 comm. 2).

8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della



Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

9. PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso entro i termini previsti al paragrafo 4 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, SOGEI avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.