



**Consip S.p.A.**

**Formazione tecnologica Neo4j**

***CAPITOLATO TECNICO***

***Formazione tecnologica Neo4j***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>OGGETTO, DURATA E ENTITA' DELL'IMPEGNO .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni .....	3
<b>2</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
2.1	Responsabile del servizio .....	4
2.2	Modalità di comunicazione .....	4
2.3	Adempimenti per la sicurezza .....	5
<b>3</b>	<b>FATTURAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>5</b>



## 1 OGGETTO, DURATA E ENTITA' DELL'IMPEGNO

Il presente capitolato disciplina il servizio di formazione specialistica sull'uso del prodotto Neo4j, mediante sessioni che prevedano sia formazione teorica che attività pratiche tali da consentire l'acquisizione degli skill necessari alle strutture sistemistiche.

Il corso deve prevedere la realizzazione, insieme ai formatori di Neo4j, di un Proof of Concept "basic" su un case study definito relativo all'individuazione di idonee funzionalità per la gestione dei profili autorizzativi.

Le attività oggetto del servizio dovranno essere erogate entro il mese di novembre 2017.

Per la suddetta attività di formazione è previsto un corso dedicato, *on-site* con classi di 8 persone e della durata di 5gg.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e Beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## 2 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività oggetto del servizio dovranno essere erogate presso l'aula informatizzata della sede Sogei in via Mario Carucci da personale certificato Neo4j.

Per giornata di corso si intende una giornata di formazione - dalle 9.30 alle 17.30 - da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.

L'Impresa aggiudicataria deve trasmettere a SOGEI, almeno 5 (cinque) giorni lavorativi, prima della data del



singolo corso:

- l'elenco nominativo del personale docente che sarà utilizzato per l'intervento formativo, con i relativi curricula;

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi, dalla data di inizio del corso, l'Impresa potrà comunicare l'eventuale spostamento o annullamento. Nel caso di annullamento, l'Impresa è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, di concerto con SOGEI.

SOGEI comunicherà i nominativi dei partecipanti di un corso, entro 7 (sette) giorni lavorativi, prima della data di inizio del corso stesso. La SOGEI si riserva tuttavia la possibilità di effettuare sostituzioni dei partecipanti, fino alla data di inizio del corso. Inoltre, SOGEI si riserva la facoltà di disdire una o più partecipazioni mediante comunicazione scritta inviata via mail all'Impresa, entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso stesso.

## **2.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Contestualmente alla compilazione della documentazione di gara, l'Impresa aggiudicataria deve comunicare a Consip il nome del Responsabile del servizio, che sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali, curando in particolare il rispetto dei tempi e delle modalità di esecuzione delle attività.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

## **2.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla compilazione della documentazione contrattuale, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e /o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa al servizio.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche



### **2.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente documento rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

### **3 FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo contrattuale, il fornitore potrà emettere fattura al termine del corso di formazione e successivamente alla relativa verifica di conformità positiva.

Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

### **4 PENALI**

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso entro i termini previsti al paragrafo 2 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, SOGEI avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.