

1. PREMESSE

La presente procedura telematica di acquisto, realizzata in accordo con quanto previsto all'art. 58 D.Lgs. 50/2016 riguarda l'effettuazione di una procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione esperita da Consip in favore della Sogei, in virtù di quanto stabilito dall'art. 4, comma 3 bis e comma 3 ter del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012, nonché dalla citata Convenzione in attuazione di detto disposto, verrà realizzata nel rispetto delle seguenti regole, a parziale modifica della documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico.

Ai fini della presente procedura, Sogei delega Consip, che accetta, a svolgere il ruolo di "Punto Ordinante", nel rispetto di regole operative di seguito esposte.

Nel rispetto delle regole di seguito meglio stabilite, il documento di aggiudicazione prodotto dal Sistema, verrà firmato digitalmente dalla Consip medesima e non costituirà contratto che, invece, verrà sottoscritto da Sogei e inviato al fornitore aggiudicatario, sulla base dello schema di contratto allegato alla presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale, successivamente alla trasmissione della documentazione della relativa aggiudicazione.

Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI).

Ai fini della presente procedura viene nominato il Dott. Pietro Corbo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui al combinato disposto dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016.

Consip, in qualità di "Punto Ordinante" procede per la presente acquisizione all'affidamento a Technology Transfer in quanto Il corso offerto dal fornitore Technology Transfer, presenta contenuti didattici e tempistiche di erogazione particolarmente rispondenti alle specifiche esigenze formative di Sogei. Il corso al momento non sono previsti a calendario da nessuna altra società di formazione. Per la presente acquisizione viene allegato lo schema di contratto. Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

Consip S.p.A. a socio unico

Sede Legale: Via Isonzo 19/E – 00198 Roma

T +39 06 85449.1 – F +39 06 85449 281 – www.consip.it

Capitale Sociale € 5.200.000,00 i.v. C.F. e P.IVA 05359681003

Iscr.Reg.Imp.c/o C.I.I.A. Roma 05359681003 Iscr.R.E.A. N.878407



Per la presente acquisizione viene allegato lo schema di contratto Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

Il Contratto non conterrà clausola compromissoria.

DESCRIZIONE:

Il corso offerto dal fornitore Technology Transfer, presenta contenuti didattici e tempistiche di erogazione particolarmente rispondenti alle specifiche esigenze formative di Sogei. Il corso al momento non sono previsti a calendario da nessuna altra società di formazione.

Il corso, di cui si richiede 1 quota di iscrizione, dovrà essere centrato su argomentazioni specifiche al fine di formare la risorsa per effettuare progetti di Business Intelligence per i sistemi informativi di Corte dei conti.

L'evento si terrà a Roma nei giorni 8-9-10 Novembre presso Il Visconti Palace Hotel (Via Federico Cesi n.37 - ROMA)

Per la presente acquisizione viene allegato lo schema di contratto Resta fermo tutto quanto non espressamente modificato nell'ambito delle Regole MEPA.

Il Contratto non conterrà clausola compromissoria.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Stante l'entrata in vigore del d. lgs. n. 56/2017 l'operatore selezionato potrebbero non aver proceduto recentemente con la "Modifica/rinnova dati"; lo stesso dovrà produrre apposita dichiarazione ex art. 80 comma 1 lett. b bis), comma 2, 3 e 5 lett. f bis) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme all'allegato "Dichiarazione aggiuntiva", resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'operatore ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, con l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80, come individuati dallo stesso articolo, non indicati al momento dell'ammissione e/o modifica dati, la precisazione che l'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 è riferita ai soggetti del comma 3, l'assenza delle condanne di cui all'art. 80 comma 1 lett. b bis) per i soggetti che rivestono le cariche del comma 3, l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f bis) e le ulteriori dichiarazioni ivi indicate.

Tale documento dovrà essere prodotto unitamente all'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità "essenziale" degli elementi e delle dichiarazioni rese inerenti i requisiti di partecipazione (con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica), sarà assegnato segna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente**



è escluso dalla gara. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Potranno essere chiesti agli operatori chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, diverse da quelle soggette a possibile sanatoria ai sensi del capoverso che precede, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere presentata esclusivamente attraverso l'inserimento a Sistema del prezzo complessivo dell'Offerta o dei singoli prezzi unitari, secondo le modalità previste dalla presente procedura.

La mancata presentazione dal parte del concorrente della documentazione, nei tempi indicati a Sistema, verrà considerata come Offerta incompleta e/o parziale. Tale documentazione, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le modalità indicate dalla presente procedura, pena l'irricevibilità dell'Offerta e l'invalidazione della stessa.

Il concorrente dovrà compilare a Sistema la "dichiarazione necessaria per la partecipazione alla procedura", parte dell'offerta economica, con la quale lo stesso dovrà rendere una serie di precisazioni tra le quali in particolare la dichiarazione sull'assenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Con la presentazione dell'offerta, il Fornitore si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche, essendo in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del suddetto decreto.

Sogei, ai sensi e per gli effetti all'art. 4 comma 4 del D.lgs. 231/02 e s.m.i., si riserva di negoziare con l'aggiudicatario i termini di pagamento delle fatture fino a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Si invita a tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta economica.

"Dichiarazione aggiuntiva"

Stante l'entrata in vigore delle modifiche apportate dal d. lgs. n. 56/2017 al d. lgs. n. 50/2016, poiché il concorrente potrebbe non aver proceduto con la "*Modifica/rinnova dati*", esso dovrà produrre apposita dichiarazione ex art. 80 comma 1 lett. b bis), comma 2, 3, 5 lett. f bis) e lett. l) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme all'allegato "*Dichiarazione aggiuntiva*", resa da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'operatore ai sensi del DPR 445/2000, firmata digitalmente, contenente le dichiarazioni ivi indicate.

Tale dichiarazione dovrà essere caricata a sistema entro il termine di presentazione dell'offerta nello spazio dedicato alla "documentazione amministrativa aggiuntiva".



3. MODALITÀ DI ACCETTAZIONE (AGGIUDICAZIONE) DELL'OFFERTA

La procedura in oggetto si concluderà ove l'offerta presentata dall'operatore economico venga esaminata positivamente.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

4. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Con apposita comunicazione sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A. la seguente documentazione:

- a) **nel termine di 5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione
- una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i (conforme al fac simile allegato alla presente), anche non in via esclusiva, alla presente iniziativa, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

Scaduti il termini sopra menzionati, Consip verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa interromperà la procedura.

Entro il termine di 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire, in un plico contenente la denominazione dell'iniziativa, direttamente alla Sogei S.p.A. via Carucci 99, Roma: il nominativo del "Responsabile della Fornitura" (con i suoi riferimenti, email, pec ecc). In alternativa tale documento, firmato digitalmente, può essere inviato alla Sogei S.p.A. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosogei@pec.sogei.it. La produzione è condizione indispensabile ai fini della sottoscrizione del contratto.



Con l'aggiudicatario, verrà stipulato un Contratto da Sogei e inviato al fornitore aggiudicatario, sulla base dello schema di contratto della presente iniziativa e delle caratteristiche tecniche ed economiche dell'oggetto contrattuale.

5. ELENCO ALLEGATI

Schema di contratto

Scheda anagrafica e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Facsimile Dichiarazione aggiuntiva