



Consip S.p.A.

“Fornitura di cover per iPad Air 2”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI COVER PER IPAD AIR 2



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
3	EROGAZIONE DELLA FORNITURA.....	3
3.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	3
3.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	4
3.3	CONSEGNA.....	4
3.4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	4
3.5	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	4
4	PRESCRIZIONI DI SICUREZZA	5
5	PENALI	5



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Prodotto/Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura richiesta nel presente capitolato riguarda l'acquisizione di n. 10 (dieci) cover per iPad Air 2 color antracite (codice articolo **MQ4L2ZM/A**).

3 EROGAZIONE DELLA FORNITURA

3.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Al fine di assicurare il corretto funzionamento delle attività di consegna, la Società comunicherà a Consip, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla compilazione della documentazione contrattuale, un recapito telefonico, almeno un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali. L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.



3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

3.3 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del contratto, secondo un piano operativo concordato con il Responsabile Sogei, presso la sede della Sogei S.p.A., sita in via Mario Carucci, n. 99, 00143 Roma dalle ore 08:30 alle 17:30 nei giorni dal lunedì al venerdì.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di verifica di conformità positiva in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto, ed in particolare per la fornitura di beni si applica quanto previsto all'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto.

“Ai fini del pagamento del corrispettivo relativo alla fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”

3.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità, da espletare con le modalità concordate tra il Direttore dell'esecuzione e il Responsabile della fornitura della Società, si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale di conformità che dovrà essere allegato alle fatture ai fini del pagamento dei corrispettivi al fornitore.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione delle carenze riscontrate.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione delle carenze, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire



tutto o in parte il servizio a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

4 PRESCRIZIONI DI SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- ritardo nei tempi previsti per la consegna dei prodotti di cui al precedente paragrafo 3.3, penale di € 20,00 (venti/00) per ogni giorno solare di ritardo.