



Consip S.p.A.

“Supporto specialistico per campagne di comunicazione interna sui temi della Digital Transformation e della CSR”

CAPITOLATO TECNICO

SUPPORTO SPECIALISTICO PER CAMPAGNE DI COMUNICAZIONE INTERNA SUI TEMI DELLA DIGITAL TRANSFORMATION E DELLA CSR



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI.....	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	3
3	FIGURE PROFESSIONALI.....	4
4	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
4.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
4.2	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
4.3	VERIFICA DI CONFORMITÀ.....	5
5	PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA	6
6	PENALI	6



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nell'ideazione e nella realizzazione di specifici piani di comunicazione interna sui temi della trasformazione digitale finalizzati alla ideazione e programmazione di campagne di comunicazione interna che precedano e accompagnino tutte le iniziative aziendali con lo scopo di rendere trasparenti i processi e favorire l'affermarsi dei comportamenti desiderati, anche sui temi della responsabilità sociale (*Corporate Social Responsibility – CSR*) e dell'*economia circolare*.

I target individuati sono gli stakeholder interni e la popolazione dei dipendenti di Sogei.

In particolari la fornitura dovrà prevedere:

- **il piano di comunicazione interna di supporto agli obiettivi di trasformazione digitale**, redatto in un documento composto dalle seguenti sezioni:
 - 1) Contesto aziendale;
 - 2) Segmento del target di riferimento;
 - 3) Obiettivi di comunicazione (in coerenza con i progetti del piano strategico digitale);
 - 4) Messaggi chiave;



“Supporto specialistico per campagne di comunicazione interna sui temi della Digital Transformation e della CSR”

- 5) Canali da utilizzare;
 - 6) Timeline e roadmap esecutiva;
 - 7) Risorse necessarie all’attuazione del piano di indicatori di performance.
- **il piano di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della CSR**, redatto in un documento composto dalle seguenti sezioni:
- 1) Contesto aziendale;
 - 2) Segmento del target di riferimento;
 - 3) Obiettivi di comunicazione (in coerenza con gli obiettivi CSR);
 - 4) Messaggi chiave;
 - 5) Canali da utilizzare;
 - 6) Timeline e roadmap esecutiva;
 - 7) Risorse necessarie all’attuazione del piano e indicatori di performance.

3 FIGURE PROFESSIONALI

Le figure professionali richieste dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche:

- **Senior Consultant**

- almeno 15 (quindici) anni di esperienza in multinazionali del settore digitale o in aziende internazionali o multinazionali in ruoli di responsabilità nell’ambito di processi di *digital transformation*, con responsabilità nazionali e/o internazionali;
- track record comprovabile di premi nazionali e/o internazionali su progetti digitali di primarie aziende italiane, in particolari nell’ambito della CSR;
- competenze di digital marketing e digital/social communication.

- **Junior Consultant**

- fino a 5 (cinque) anni di esperienza nel settore digital su progetti complessi per primarie aziende italiane;
- esperienza verticale specialistica comprovabile nell’ambito della produzione dei contenuti, dall’art direction, del digital marketing e digital/social communication;
- conoscenza delle metodologie di agile working e di design thinking e capacità della loro messa in esecuzione.



4 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per il servizio richiesto, Sogei convocherà con 15 (quindici) giorni di anticipo una riunione esplicativa al fine di ricevere informazioni utili per la presentazione del **Programma delle attività**.

Una prima riunione per l'avvio delle attività verrà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula.

Il servizio sarà erogato indifferentemente presso gli uffici di Sogei o quelli del fornitore. Il fornitore, in ogni caso, si impegna a garantire un minimo del 30% delle giornate di supporto erogate presso gli uffici della Sogei.

Il Responsabile del Contratto si riserva la possibilità di richiedere modifiche e/o integrazioni al piano di attività. Tali modifiche e/o integrazioni dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

4.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società aggiudicataria dovrà comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

4.2 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura in base alla disciplina prevista per i servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata successivamente alla relativa verifica di conformità positiva.”

4.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, entro 10 (dieci) giorni dalla data di esecuzione del servizio, effettuerà la verifica di conformità dello stesso volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Sogei si riserva la possibilità di effettuare anche controlli a campione.



“Supporto specialistico per campagne di comunicazione interna sui temi della Digital Transformation e della CSR”

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

5 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

6 PENALI

Relativamente ai prodotti di comunicazione richiesti, Sogei applicherà una penale pari a € 100,00 (cento/00), per ogni giorno solare di ritardo rispetto a quanto stabilito nel **Programma di attività** di cui al precedente paragrafo 4:

- nella consegna del **“Piano di comunicazione interna di supporto agli obiettivi di trasformazione digitale”**, di cui al precedente paragrafo 2;
- nella consegna del **“Piano di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della CSR”**, di cui al precedente paragrafo 2.