

**Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di fleet management per gli autoveicoli di proprietà delle Pubbliche Amministrazioni – ID 1791.**

**I chiarimenti e l'errata corrige che seguono sono visibili sui siti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) - [www.consip.it](http://www.consip.it)**

## **CHIARIMENTI**

### **1) Domanda**

Buonasera, potremmo sapere cosa fleggere nella forma di partecipazione per la nostra società a responsabilità limitata con socio unico?

#### **Risposta**

Il campo "forma di partecipazione", fa riferimento non al tipo di società ma alla forma in cui l'operatore economico intende partecipare alla gara, singolarmente o in raggruppamento temporaneo di impresa, in consorzio etc.; se ad esempio il concorrente volesse partecipare singolarmente dovrà selezionare, nel menù a tendina, la dicitura "Singolo operatore economico".

I dati dell'impresa, ivi compresa la "forma" societaria (s.r.l., S.p.A., ecc.), vanno invece specificati nei relativi campi ai passi 3 – "Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie" e 4 – "Amministratori dell'impresa e assetti societari".

### **2) Domanda**

Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.3.3. Il servizio di manutenzione ordinaria

Si fa presente che non è possibile monitorare le singole scadenze manutentive dei mezzi in quanto la necessità di effettuare il tagliando dipende dalle singole scadenze previste dalle Case Costruttrici o da quanto indicato direttamente dal veicolo in base all'autodiagnosi effettuata dal computer di bordo.

Si chiede pertanto di poter prevedere che l'informazione relativa al raggiungimento delle scadenze temporali previste per ciascun veicolo oggetto del servizio sia reperita direttamente dall'Amministrazione tramite il computer di bordo.

In caso di necessità, il Fornitore si rende comunque disponibile a fornire il piano standard manutentivo previsto dalla Casa Costruttrice alla singola Amministrazione che ne faccia richiesta.

#### **Risposta**

Si precisa che la responsabilità del Fornitore di informare l'Amministrazione del raggiungimento delle scadenze temporali previste per i veicoli oggetto del servizio è limitata alle informazioni che sono oggettivamente in suo possesso, o attraverso il piano manutentivo programmato previsto dalla Casa Costruttrice, o dalla stessa Amministrazione che dovrà provvedere a trasmettere tali informazioni direttamente al Fornitore.

### **3) Domanda**

Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.3.4. Revisione e bollino blu

Posto che, in funzione delle scadenze previste dalla normativa vigente, il Fornitore invierà un avviso all'Amministrazione per comunicare l'approssimarsi della scadenza per effettuare la revisione, si chiede conferma che

sarà cura dell'Amministrazione scegliere il centro di servizio presso il quale recarsi, tra quelli presenti nella rete assistenza convenzionata del Fornitore.

**Risposta**

Il Fornitore è tenuto a comunicare all'Amministrazione le date entro le quali dovranno essere effettuate le operazioni di revisione; l'Amministrazione potrà scegliere il luogo tra i centri messi a disposizione dal fornitore.

**4) Domanda**

Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.3.7. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione; 5.4.6. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione

Si chiede conferma che per la sostituzione dell'olio lubrificante, il Fornitore è autorizzato ad utilizzare gli olii indicati nei manuali di uso e manutenzione dei veicoli e quindi previsti dalle Case Costruttrici per gli specifici modelli che potrebbero prevedere gradi diversi dal SAE 0W30 o 5W30.

**Risposta**

Il Fornitore potrà utilizzare oli lubrificanti equivalenti o oli lubrificanti rigenerati a condizione che rispettino i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea ai lubrificanti (Ecolabel UE) della Decisione 2011/381/UE del 24 giugno 2011.

**5) Domanda**

Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.3.8. Esclusioni dal servizio di "gestione a canone"

Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non dover effettuare l'intervento richiesto nell'ambito della copertura di gestione a canone, ritenendo la causa dell'intervento inclusa nelle casistiche descritte nell'articolo di cui sopra, si chiede di poter disporre di n. 3 (tre) giorni lavorativi per comunicare all'Amministrazione la natura del guasto. In tal modo non inizierà a decorrere il termine previsto per eseguire la riparazione del guasto e quindi l'addebito delle penali.

**Risposta**

Il tempo indicato (1 giorno lavorativo) per comunicare la natura del guasto ha il solo obiettivo di informare l'Amministrazione che da quel momento decorrono i 7 giorni lavorativi per permettere al Fornitore di effettuare la perizia a dimostrazione che l'intervento in questione rientri nelle casistiche indicate al par. 5.3.8. L'intervento vero e proprio, sia che la perizia indichi che debba essere incluso nel canone oppure che debba essere gestita "extra canone", verrà effettuato solo successivamente all'esito della perizia, seguendo le relative tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico.

**6) Domanda**

Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.3.11. Servizio di gestione e sostituzione degli pneumatici

Si chiede conferma che gli pneumatici possano essere forniti secondo quanto specificato nel libretto di circolazione ed in accordo quindi con il codice della strada, non limitando le caratteristiche che gli stessi dovranno soddisfare a codici di carico e velocità di quelli originali che potrebbero inoltre variare nel tempo e potrebbero non essere disponibili al momento della richiesta.

**Risposta**

---

Si conferma che le caratteristiche degli pneumatici forniti in sostituzione dovranno essere della stessa misura e codici di carico e velocità di quelli specificati nel libretto di circolazione, così come anche individuati dal Codice della Strada tempo per tempo vigente.

#### **7) Domanda**

##### Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.4.5. Il preventivo

In caso di manutenzione ordinaria si chiede di poter inviare il preventivo decorse almeno 6 ore dall'ingresso del veicolo nel centro di servizio, al fine di disporre del tempo necessario per concludere le fasi di accettazione, preparazione del preventivo, invio dell'autorizzazione a procedere da parte del Fornitore al centro di servizio ed inviare quindi alla Amministrazione il preventivo finale.

##### **Risposta**

Per emissione del preventivo "contestuale al ricovero del veicolo" indicato al par. 5.4.5, si intende al completamento di tutte le attività necessarie per la corretta emissione del preventivo finale. Più in particolare, ai fini della presente attività, per "contestuale" si intende che il preventivo finale dovrà essere inviato entro la stessa giornata lavorativa, se l'ora di ingresso del veicolo è antecedente le ore 12.00.

#### **8) Domanda**

##### Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.4.6. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione; 5.4.7. I veicoli allestiti

In caso di veicoli commerciali / allestiti, si chiede di poter disporre di 24 ore aggiuntive per gli interventi di manutenzione straordinaria, al fine di disporre del tempo necessario per il trasferimento dei mezzi presso strutture specializzate, qualora necessario.

##### **Risposta**

Esclusivamente per i veicoli allestiti, per giorno di ricovero si intende quello necessario all'eventuale trasferimento presso strutture specializzate; in questo caso il giorno di ricovero può essere quello successivo a quello di presa in carico.

#### **9) Domanda**

##### Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.4.7. I veicoli allestiti

Si chiede di poter ricevere informazioni riguardo le tipologie di allestimento previste sui veicoli attualmente in flotta presso le Amministrazioni ed oggetto della presente procedura.

##### **Risposta**

Premesso che i "veicoli allestiti" oggetto del servizio dovranno rientrare tra le tipologie indicate al par. 3.4 del Capitolato Tecnico "Inclusioni ed esclusioni", a titolo esemplificativo e non esaustivo, potranno considerarsi tali:

- le autovetture delle Forze dell'Ordine con dispositivi ottici e sonori (sirene, lampeggianti, barre luminose, barre di segnalazione ecc.);
- Veicoli con allestimenti specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione;
- Veicoli con allestimenti interni speciali.

#### **10) Domanda**

##### Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.5.2. Sistemi destinati alla gestione della flotta (scatola nera)

Si chiede di specificare:

- a) se dovrà essere previsto il servizio di centrale operativa (almeno per i casi di crash e i casi di furto);
- b) se le percorrenze chilometriche riferite ai viaggi, come le informazioni di manutenzione programmata debbano essere intese come “stime” oppure se tali dati devono essere ricavati dal GPS oppure dalla diagnosi;
- c) con quanto preavviso il Fornitore riceverà comunicazione in merito al veicolo sul quale installare il dispositivo

#### **Risposta**

- a) Il servizio prevede la produzione di un crash report teso a ricreare la dinamica di un eventuale sinistro. L'utilizzo di una centrale operativa è una facoltà del Fornitore;
- b) Si richiede che i dati siano ricavati dal GPS oppure dalla rilevazione dei chilometri effettuata dal dispositivo stesso.
- c) L'Amministrazione dovrà indicare quali veicoli saranno oggetto di installazione del dispositivo al momento del lancio dell'Appalto Specifico (par. 3.2 del Capitolato Tecnico).

#### **11) Domanda**

Si chiede quanto tempo ha il fornitore per effettuare il sopralluogo dal momento della richiesta dell'Amministrazione, ovvero se è previsto o prevedibile un tempo minimo (es. 15 giorni lavorativi) . Si consideri anche la necessità di avere i veicoli della flotta a disposizione tutti in quella unica giornata pertanto a parere della Scrivente le tempistiche dovrebbero considerare un periodo complessivo congruo nel caso l'Amministrazione non riesca a rendere tutti disponibili i mezzi in quella unica data.

#### **Risposta**

La “finestra temporale” entro cui effettuare il sopralluogo sarà definita dalla singola Amministrazione, in funzione della disponibilità dei mezzi da sottoporre a verifica per il lancio dell'Appalto Specifico.

#### **12) Domanda**

Nel caso in cui si voglia adottare la procedura di prenotazione degli interventi a cura del Fornitore si chiede quando e dove nella documentazione deve essere presentata tale preferenza

#### **Risposta**

Le procedure operative saranno comunicate direttamente all'Amministrazione dal Fornitore aggiudicatario dell'Appalto Specifico.

#### **13) Domanda**

Si chiede di specificare laddove si indica che gli interventi di manutenzione ordinaria devono essere completati entro 24 ore se queste devono intendersi solari o lavorative

#### **Risposta**

La manutenzione ordinaria (interventi preventivi, programmati e di controllo) deve essere effettuata entro un giorno lavorativo, ovvero 24 ore solari.

---

**14) Domanda**

Si chiede se è possibile, laddove nel documento di uscita non si riescano ad identificare le ore lavorate, costo e ricambi utilizzati, inviare tali dati con un documento a parte. Lo stesso si chiede nel caso sia necessario presentare 2 documenti di uscita.

**Risposta**

Qualora non sia possibile redigere un Documento di Uscita completo al momento del ritiro del veicolo oggetto di intervento, sarà possibile concordare con l'Amministrazione modalità e tempistiche dell'invio di tale documento.

**15) Domanda**

All'art. 5.4.5 del capitolato tecnico è previsto che l'Amministrazione abbia 1 giorno lavorativo per l'approvazione del preventivo, si chiede cosa deve fare il Fornitore nel caso tale giorno sia passato senza aver ricevuto un riscontro o cosa succede in questi casi, soprattutto nel computo dei livelli di servizio.

**Risposta**

Le tempistiche previste per gli interventi, e i relativi livelli di servizio, decorrono da quando l'Amministrazione approva il preventivo.

**16) Domanda**

All'art.5.3.7 del capitolato tecnico è stabilito l'uso dell'olio lubrificante a bassa viscosità con un grado SAE 0W30 o 5W30. La scrivente fa presente che è impossibilitata ad utilizzare tali olii perché deve rispettare la gradazione SAE e le specifiche ACEA previste dal costruttore onde evitare il rischio della rottura del motore che nel caso di una vettura "a canone" risulterebbe per la stessa non rispettoso delle indicazioni della casa costruttrice, oltre che antieconomico e a suo totale carico, mentre per una vettura "a libro aperto" la Scrivente fa fin d'ora presente che declina ogni responsabilità per successivi danni che possa essere attribuiti a tale scelta dell'Amministrazione.

**Risposta**

Vedasi risposta n.4

**17) Domanda**

Buongiorno,

In riferimento alla procedura aperta per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici, a condizioni non tutte fissate, ai sensi dell'art 54, comma 4 lettera C, del D.lgs 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Fleet management degli autoveicoli di proprietà delle pubbliche amministrazioni – ID 1791- cig 69141221F9, siamo a richiedervi i seguenti chiarimenti:

- a) L'articolo 12 punti 3 e 4 dello Schema di Accordo Quadro relative alle penali stabilisce delle penali, a nostro parere spropositate (in caso di fermo tecnico prolungato 100€ per ogni giorno di ritardo rispetto al canone

mensile medio ricavabile nella base d'asta (ca 60€/mese/vhl). Si chiede se non si tratti di refuso, anche in considerazione dell'Art 29 dello stesso documento dove al punto 5 si parla di applicazioni delle penali fino alla concorrenza massima del 10% del singolo appalto specifico.

- b) L'Articolo 29 al punto 6, si riferisce all'applicazione, da parte di Consip spa, fino ad una concorrenza massima del 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, si chiede se, invece, non si debba far riferimento al 10% dell'Accordo specifico.
- c) Per gli articoli 5.3.7 e 5.4.6 relativi ai tempi di riparazione, si chiede se l'indisponibilità ricambi o altro evento motivabile possa giustificare un fermo tecnico prolungato senza incorrere nelle penali per fermo tecnico.

#### **Risposta**

- a) Si precisa che si tratta di un mero refuso. L'importo relativo alle penali previste all'articolo 12, commi 3, 4, 6 e 7 è pari ad euro 20
- b) Si conferma quanto previsto al comma 6 dell'articolo 29 dello Schema di Accordo Quadro in quanto trattasi del limite massimo all'applicazione di penali da parte da Consip. Difatti, così come disposto all'art. 12, commi 1, 2, 11, 15 e 16 dello Schema di Accordo Quadro, Consip potrà applicare al Fornitore penali al manifestarsi delle ipotesi ivi previste;
- c) Vedasi risposta n. 20.

#### **18) Domanda**

All'art. 5.1. del Capitolato Tecnico è stabilito che .."il Fornitore è tenuto a garantire i seguenti requisiti minimi: su tutto il territorio nazionale, il requisito minimo di Centri di Servizio presso i quali sia garantita l'esecuzione dei servizi di manutenzione ed assistenza meccanica, di carrozzeria e pneumatici è complessivamente pari a 155 (centocinquantacinque);...". Si chiede se il requisito sia rispettato laddove si considerino solo ad esempio 155 carrozzerie, oppure 155 tra officine, carrozzerie e gommisti oppure devono essere possedute 155 carrozzerie e 155 officine e 155 gommisti.

#### **Risposta**

Il requisito minimo richiesto per l'esecuzione al par. 5.1 del Capitolato Tecnico (155), si riferisce alla presenza contemporanea nello stesso centro di tutte e tre le tipologie di servizio indicate (meccanica, carrozzeria, pneumatici); qualora il fornitore non disponga di centri plurispecializzati per tutte e tre le tipologie di servizio dovrà assicurare un numero di centri per l'erogazione di tali servizi pari a 155 per ciascuna specializzazione (fino a 155 carrozzerie, 155 officine e 155 gommisti).

#### **19) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico Fleet Management 3.6 Ticket di astensione – si chiede di confermare che il Fornitore avrà la facoltà di astenersi dalla partecipazione ad un Appalto Specifico ogni 5 Appalti Specifici, nei confronti della singola Amministrazione Contraente e che pertanto dal 7° Appalto, ove il Fornitore si sia avvalso o meno di tale facoltà, sarà tenuto a partecipare al Singolo Appalto Specifico richiesto da tale Amministrazione richiedente.

#### **Risposta**

---

Il Fornitore avrà la facoltà di astenersi dalla partecipazione ad un Appalto Specifico (Ticket) una volta sola ogni cinque Appalti Specifici. Al sesto Appalto Specifico, ogni singolo Fornitore avrà nuovamente un solo Ticket da usufruire per i seguenti cinque Appalti specifici (ovvero, sesto, settimo, ottavo, nono, decimo).

## **20) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico Fleet Management, 5.2.2. Reportistica, si chiede la disponibilità della Stazione appaltante a ricevere dal Fornitore la reportistica richiesta in formato MS Excel, congiuntamente ed in allegato alla fatturazione elettronica trasmessa mediante "SDI- Sistema d'Interscambio", inviata a mezzo PEC, entro il 15° (quindicesimo) giorno del mese successivo a quello di riferimento, anziché entro il 5° (quinto) mese successivo. Visto l'elevato numero di informazioni richieste nel report, si chiede precisare le eventuali modalità alternative di invio rispetto alla PEC, qualora il report sia di dimensioni eccedenti il massimo consentito. Si chiede inoltre di chiarire cosa s'intenda per le voci "ID intervento" e "Tipologia di gestione applicata al veicolo". Si precisa altresì che, in relazione alla Tipologia di intervento "Pneumatici" non sarà possibile fornire la data di presa incarico e di restituzione del veicolo, di norma coincidenti. Alla luce di ciò vi preghiamo di confermare che si possa riportare nel report, in alternativa, la data di autorizzazione all'intervento. In aggiunta si precisa inoltre che per tale intervento non è disponibile un tempario ufficiale, bensì il solo costo del bene. Per tale fattispecie, si prega di confermare che il Fornitore possa indicare, in alternativa, tale voce di costo.

### **Risposta**

Si conferma che la reportistica dovrà essere trasmessa entro il quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento. Eventuali modalità alternative di invio rispetto alla PEC potranno essere concordate direttamente con la singola Amministrazione e/o con Consip. Per "ID Intervento" si intende un numero univoco attribuito al singolo intervento di manutenzione. Per "Tipologia di Gestione" si intende la specifica se il veicolo oggetto di intervento sia "a canone" o a "libro aperto". Per il servizio "Pneumatici" è sufficiente la data di autorizzazione dell'intervento e il costo del bene.

## **21) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico Fleet Management- 5.3.7. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione e 5.4.6. I livelli di servizio e i tempi di lavorazione. Nell'ipotesi di manutenzione straordinaria, necessaria a causa di guasto al veicolo, si chiede di poter disporre di n. 3 (tre) giorni lavorativi aggiuntivi oltre alle ore lavorative previste dai tempari ufficiali delle case costruttrici per eventuali difficoltà riscontrate, adeguatamente comunicate all'Amministrazione contraente, in relazione alla reperibilità dei ricambi necessari. In tal modo non inizierà a decorrere il termine previsto per eseguire la riparazione del guasto e quindi l'addebito delle penali.

### **Risposta**

Come previsto al par. 5.3.7 del Capitolato Tecnico, si precisa che nel computo dei giorni concessi per la riparazione, non vanno considerati quello di ricovero, quello di diagnosi (solo per la manutenzione straordinaria) e quello necessario al reperimento delle parti di ricambio, qualora non immediatamente disponibili.

## **22) Domanda**

---

Con riferimento al Capitolato Tecnico Fleet Management 5.5.1 Rottamazione – si chiede alla Stazione appaltante la disponibilità ad estendere i termini prescritti dalla data di disponibilità dei veicoli riportata sul “File Rottamazione” da 15 giorni lavorativi a 20 giorni lavorativi.

**Risposta**

Il ritiro dei veicoli oggetto di rottamazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla data di disponibilità del veicolo riportata sul “File Rottamazione”.

**23) Domanda**

Con riferimento al Capitolato Tecnico Fleet Management 7. Verifiche Ispettive – si chiede di precisare la frequenza dei cicli di verifiche ispettive che l’Organismo di Ispezione, su indicazione di Consip S.p.A. potrà effettuare in relazione agli Appalti Specifici indetti dalle singole Amministrazioni Contraenti.

**Risposta**

Non è possibile definire preventivamente la frequenza con cui avvengono i cicli di verifiche ispettive previste al par. 7 del Capitolato Tecnico in quanto la frequenza è il diretto risultato dell’andamento dell’Accordo Quadro inteso come numero di appalti specifici, la possibilità di verificare i relativi requisiti da ispezionare, il budget a disposizione, e l’eventuale segnalazione di disservizi da parte delle Amministrazioni.

**24) Domanda**

Con riferimento al Bando di Gara – ID Sigef 1791 – Sezione III: Si chiede di confermare che, ai fini della comprova del requisito di capacità economico - finanziario di cui al punto III 1.2 del Bando di Gara, sia sufficiente presentare copia dei bilanci consuntivi, comprensivi di Nota integrativa e Relazione sulla gestione, degli ultimi 2 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando, dai quali si evinca il fatturato totale specifico per l’attività di noleggio a lungo termine. Si prega di precisare come l’operatore economico debba indicare la misura (importo) tipologia (causale della fatturazione) del surrichiamato fatturato specifico annuo medio dichiarato.

**Risposta**

Si conferma che una delle modalità alternative per la comprova del requisito di cui al punto **III.1.2) lett. a) del Bando di gara** è la produzione di copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al predetto **punto III.1.2, lett. a) del Bando di gara**, dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Nell’ipotesi in cui si ricorra a tale modalità di comprova e il dato in questione si evinca chiaramente dai bilanci consuntivi prodotti non sarà necessario che l’operatore economico indichi la misura (importo), tipologia (causale della fatturazione) circostanza questa prevista ove il concorrente prescelga, quale modalità di comprova, la produzione delle fatture.

**25) Domanda**

Con riferimento all’Allegato 1 – DGUE del Capitolato d’Oneri – Parte I, si chiede di fornire il numero di riferimento GU UE S, ove il Fornitore debba compilare tale sezione del documento.

**Risposta**

Al concorrente non è richiesta la compilazione di tale campo del DGUE.

---

## 26) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 – DGUE del Capitolato d'Oneri, Parte II – “Informazioni operatore economico” – pag. 2 - si chiede di confermare che l'iscrizione al Registro delle Imprese costituisca idonea certificazione rientrante nel novero degli “elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni” di cui all'art. 90 del D.lgs 50/2016. In caso negativo, si prega di specificare la denominazione degli elenchi o certificazioni idonei a rispettare tale requisito.

### Risposta

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è richiesta l'iscrizione a “elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni” di cui all'art. 90 del D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente non è, pertanto, richiesta la compilazione della relativa sezione del DGUE. Per quanto attiene l'indicazione dei riferimenti relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese, il concorrente dovrà compilare la parte IV, sezione A, punto I del DGUE.

## 27) Domanda

Con riferimento all'Allegato 1 – DGUE del Capitolato d'Oneri, Parte II – “Informazioni operatore economico” – SEZ. B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO”. Si chiede di confermare che, per persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura d'appalto s'intendano inclusi i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016. In caso affermativo, si chiede pertanto di confermare che debbano essere riportati in questa sezione i riferimenti dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza; i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ivi compresi i membri del Collegio Sindacale (effettivi e supplenti); i membri dell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.lgs 231/2001; oltre ai procuratori ed institori dell'operatore economico. Inoltre si chiede di confermare che debba essere indicata in questa sezione il Legale rappresentante del socio di maggioranza (persona giuridica) in caso di società con meno di quattro soci.

### Risposta

Si ribadisce che, così come previsto al paragrafo 4.2 del Capitolato d'Oneri:

*La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di donei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).*

*Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante “Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.P.R. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE” pubblicato sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).*

*In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa*

*anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse in nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.*

*I reati di cui al comma 1 dell'art. 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

*Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.*

*Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.*

Tale ultima indicazione sarà chiesta, con le modalità di cui al paragrafo 8.3 del Capitolato d'Oneri, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

## **28) Domanda**

Con riferimento all'Allegato 1 – DGUE del Capitolato d'Oneri, Parte IV CRITERI DI SELEZIONE – sez. 2 "Per appalti di servizi". Si chiede di confermare che per autorizzazione o appartenenza ad una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento, l'operatore economico possa presentare gli estremi delle certificazioni di "Inizio attività per il servizio di noleggio veicoli a lungo termine", rilasciate dalle competenti autorità comunali della sede legale e delle eventuali sedi secondarie dove l'operatore economico svolge la propria attività.

### **Risposta**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura non è richiesta "una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico", al concorrente non è, pertanto, richiesta la compilazione della Parte IV, sezione A, punto 2) del DGUE.

## **29) Domanda**

Con riferimento al bando in oggetto, si richiede se in caso di partecipazione in RTI costituendo verticale, laddove l'impresa mandataria fornisca servizi di fleet management e le imprese mandanti forniscano prestazioni specifiche del servizio di fleet management ognuna per la propria area di competenza quali soccorso stradale, servizio di contact center e sistemi destinati alla gestione della flotta (scatola nera), i requisiti di cui al punto:- III 1.1) lett. a) "Iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti per servizi di gestione, manutenzione e riparazione di flotte di autoveicoli o ...in conformità con quanto previsto all'art. 83, comma 3 D.Lgs. n. 50/2016" e di cui al punto: - III.1.2) lett. a) "aver realizzato, negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico annuo medio per:

- la prestazione di servizi di "fleet management", ovvero la gestione di parchi di autoveicoli e mezzi di trasporto di ogni genere, anche di proprietà di terzi, non inferiore a euro 2.000.000,00 oppure
- la prestazione di servizi di noleggio a lungo termine di autoveicoli senza conducente, non inferiore a euro 20.000.000,00" Laddove l'impresa mandataria sia iscritta alla CCIAA per servizi di gestione flotta e sia in possesso di un fatturato specifico medio annuo di 2.000.000,00 €,

possono essere intesi per le mandanti per le propria area di competenza in riferimento alle prestazioni specifiche che renderanno?

**Risposta**

Con riferimento al fatturato specifico richiesto al punto III.1.2) lett. a) del Bando di gara, fermo restando il possesso del requisito da parte del costituendo RTI nel suo complesso, si conferma che la mandataria potrà soddisfare, in parte, il requisito medesimo apportando il proprio fatturato conseguito in servizi di *fleet management* e le imprese mandanti potranno soddisfare la restante parte, apportando il fatturato conseguito da ciascuna di esse nell'attività di gestione di parchi di autoveicoli e mezzi di trasporto. Rimane, altresì, inteso che le mandanti dovranno aver conseguito il proprio fatturato in più di una delle attività riconducibili, anche ai sensi di quanto previsto al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico, al servizio di *fleet management*. Per quanto attiene, invece, al requisito di cui al punto III.1.1) lett. a) del Bando di gara tutte le imprese facenti parte del RTI dovranno essere iscritte al Registro delle Imprese per una o più delle attività di cui al precedente paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico.

**30) Domanda**

Con riferimento al Capitolato tecnico punto "5.5.2. Sistemi destinati alla gestione della flotta (scatola nera)" Si chiede di dettagliare maggiormente cosa si intende a livello di servizi da rendere, al punto:

- "...manutenzione programmata: il monitoraggio dei livelli di usura e delle scadenze degli interventi programmati di manutenzione ..."o se eventuali dettagli saranno accessibili solo in occasione degli appalti specifici.

**Risposta**

Gli interventi programmati di manutenzione sono quelli previsti dalla Casa Costruttrice del veicolo oggetto del servizio.

**31) Domanda**

Con riferimento all'articolo 5 "Prezzi, corrispettivi e fatturazione degli Appalti Specifici" dell'Allegato 3 "Schema di Accordo Quadro", al punto 26: "In ogni caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dalle singole imprese componenti del RTI e, in maniera unitaria, le fatture di tutte le imprese raggruppate e prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da ciascuna. Resta in ogni caso fermo quanto previsto dall'art. 48, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016", si tratta di previsioni aggiuntive rispetto a quanto già previsto al punto 14 dello stesso Articolo?

**Risposta**

Si conferma la diversa natura delle previsioni di cui, rispettivamente, al comma 14 e al comma 26 dell'articolo 5 dello Schema di Accordo Quadro.

Mentre, con la prima si disciplinano, in via generale, le modalità (in forma elettronica) di inoltro e il contenuto delle fatture; con la seconda si indica, nello specifico caso in cui risulti aggiudicatario un RTI, la documentazione (prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate dalle singole imprese componenti del RTI e, in maniera unitaria, le fatture di tutte le imprese raggruppate e prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate da ciascuna) che deve essere prodotta a corredo della fattura inoltrata nel rispetto delle modalità di cui al precedente comma 14.

Sante Dotto

(Il Direttore Sourcing Servizi ed Utility a.i.)