

ALLEGATO 6 - RELAZIONE TECNICA

Relativamente ai **criteri di valutazione discrezionali**, di cui alla tabella del par. 18.1 del Disciplinare di gara, il concorrente dovrà presentare:

- 1) una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La **Relazione Tecnica** dovrà:

- I. Essere caricata a sistema nella Busta Tecnica;
 - II. essere presentata su **fogli di formato ISO A4** (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - III. essere presentata con font libero non inferiore al carattere **di dimensione di 10 punti** e con **interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti**;
 - IV. essere contenuta **entro le 35 pagine**, laddove per pagina si intende **facciata singola in formato A4**;
 - V. rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato.
- 2) L'**Elaborato grafico del progetto di allestimento** del locale Bookshop che dovrà:
 - I. Essere caricato a sistema nella Busta Tecnica;
 - II. essere presentato su **fogli di formato ISO A3** (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A3; ad esempio una pagina A2 equivale a due pagine A3), non in bollo, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine;
 - III. essere contenuto **entro le 4 pagine** ove per pagina si intende facciata singola in formato A3;
 - IV. presentare eventuali testi con font libero non inferiore al carattere **di dimensione di 10 punti** e **con interlinea "esatta" non inferiore a 15 punti**.
 - 3) **Video-demo** della durata massima di 10 minuti relativo al sito web della concessione (cfr. criterio 14 del par. 18.1);

Si precisa che:

- I. Il **video-demo** dovrà essere file in formato "mp4" visualizzabile tramite il software "Windows Media Player" installato su un PC con sistema operativo Windows 10 22H2;
- II. Il file non potrà avere dimensioni maggiori di 20 MB; qualora fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori a 20 MB, il **video-demo dovrà essere frazionato in più file**, ognuno dei quali rispetti il suddetto limite massimo dei 20 MB ferma restando la complessiva durata massima di 10 minuti del video-demo;
- III. nel caso in cui la durata complessiva del video-demo sia superiore a quella massima di 10

Classificazione del documento: Consip Public



minuti stabilita, quanto visibile nel tempo eccedente non verrà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

Si precisa che

- i) nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica e dell'Elaborato Grafico sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- ii) nel numero delle pagine stabilito **non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.**

La Relazione Tecnica, l'Elaborato Grafico e il video-demo dovranno essere firmati secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione dei soli elementi sopra indicati. **Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**



SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO CASTEL SANT’ANGELO PER CONTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA – ID 2707

1. PREMESSA

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri, che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

SERVIZI PER IL PUBBLICO

- 1 Struttura organizzativa
- 2 Servizi di accoglienza, informazione e orientamento
- 3 Strumenti di supporto alla visita
- 4 Organizzazione di visite guidate e attività didattiche
- 5 Visite guidate – contenuti e tipologie
- 6 Attività didattiche – contenuti e tipologie
- 7 Bookshop – organizzazione e gestione del punto vendita fisico
- 8 Bookshop – punto vendita mobile
- 9 Progetto del piano editoriale
- 10 Progetto del catalogo per il merchandising
- 12 Azioni promozionali
- 13 Sito web

SERVIZIO DI BIGLIETTERIA

- 15 Biglietteria *on site*

PROGETTI DI ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DEDICATI AI SERVIZI

- 19 Progetto di allestimento del Bookshop