ALLEGATO 3A

OFFERTA TECNICA LOTTI 1,2 E 3

Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008

L’*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA,** in **lingua italiana** conforme al fac-simile di seguito riportato, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano la **RELAZIONE TECNICA** **dovrà** essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La **RELAZIONE TECNICA dovrà** essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d’Oneri.

La **RELAZIONE TECNICA:**

1. dovrà essere presentata su fogli di formato ISO A4, non in bollo (formati diversi saranno proporzionalmente rapportati al formato A4; ad esempio una pagina A3 equivale a due pagine A4), con una numerazione progressiva e univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile;
2. dovrà essere contenuta entro le 40 pagine (escluse quelle relative all’indice e quelle relative all’indicazione della documentazione coperta da riservatezza) ove per pagina si intende facciata singola in formato A4, redatta con caratteri di dimensione non inferiore a 10 punti e con interlinea “esatta” non inferiore a 15 punti. Si precisa che le pagine della Relazione Tecnica eccedenti le 40 non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
3. dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato

Si precisa che nel numero di pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Le pagine in formato A3, eventualmente utili per il completamento dei paragrafi del capitolo 6 della relazione tecnica, saranno computate come 2 pagine formato A4.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d’Oneri, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela della riservatezza sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 40 pagine.

**SCHEMA DI RISPOSTA** *(indicare il numero del Lotto)*

**RELAZIONE TECNICA RELATIVA ALLA GARA a PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEL VERTICE dei capi di stato e di governo, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALLa presidenza italiana DEL GRUPPO DEI PAESI PIù INDUSTRIALIZZATI PER IL 2017 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI - id 1824**

1. **PREMESSA**
2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**
3. (con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)
4. **Best practice, linee guida, metodologie, strumenti e valore aggiunto per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"**
   1. soluzione organizzativa e metodologica per garantire l’applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati
5. **rILEVAZIONE DELLE ESIGENZE e predisposizione dei documenti**
   1. Modalità e procedure per gestire gli incontri preliminari con specifico riferimento ai singoli eventi da organizzare e successiva predisposizione dei piani dettagliati delle attività
   2. Criteri di Dimensionamento della segreteria tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli event
   3. criteri di Dimensionamento della direzione tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli eventi
   4. Modalità di Rappresentazione del Programma Operativo delle Attività
   5. Modalità di Condivisione dei piani dettagliati delle attività
6. **struttura organizzativa e modalità operative di realizzazione degli eventi**
   1. Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di progettazione esecutiva e preparazione dell'evento
   2. Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di gestione dell'evento
   3. Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di chiusura dell'evento
   4. logiche e modalità nella gestione delle eventuali soppravvenute variazioni di esigenze
   5. anni di esperienza aggiuntivi offerti per figura di Gestore del servizio rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico
   6. anni di esperienza aggiuntivi offerti per figura di direttore tecnico rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico
   7. Indicazione anni di esperienza migliorativa figura professionale Gestore del Servizio
   8. Indicazione anni di esperienza migliorativa figura professionale Direttore tecnico del servizio
7. **Gestione scouting**
   1. modalità di esecuzione dei servizi di scouting Location eventi
   2. modalità di esecuzione dei servizi di scouting delle strutture ricettive
8. **offerta gastronomica servizio di ristorazione**
   1. proposte enogastronomiche che l’offerente intende offrire in riferimento al concetto di italianità caratterizzante la realizzazione degli eventi ed al legame con il territorio
   2. utilizzo di prodotti a “km0” e prodotti di qualità
9. **Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi del G7**
   1. Implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell’appalto
10. **Documentazione coperta da riservatezza**

*(Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..)*