

OGGETTO: GARA PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO IN FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – ID 1790

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it; www.mef.gov.it

CHIARIMENTI

1) Domanda

In relazione al Allegato 6 - Capitolato Tecnico, paragrafo 3.16 “Reportistica Carta Corporate Individual Billing” (pagg. 22 e 23 di 26) dove, con particolare riferimento alla lettera b) quinto bullet, viene richiesto che:

“ ... L’Emittente renderà disponibile a Consip un servizio di reportistica inerente l’erogazione del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico.

... Reportistica mensile quantitativa e qualitativa: entro il giorno 15 di ogni mese, l’Emittente dovrà inviare a Consip un report contenente le informazioni sotto elencate relative al mese precedente a quello di invio del report stesso.

Per ciascun periodo di riferimento (mese precedente a quello dell’invio del report) e per ciascuna carta emessa a seguito di richiesta da parte dell’Amministrazione, il report dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

...

per ciascuna carta attiva nel periodo di riferimento, il dettaglio di ciascun movimento effettuato. In particolare, per ciascun movimento:

- importo della spesa effettuata;
- tipologia di spesa (alberghi, linee aeree, taxi, ...);
- paese in cui è stata effettuata la spesa;
- spesa effettuata in valuta Euro o extra Euro;
- spesa effettuata in modalità “tradizionale” oppure on line.

Le informazioni di cui sopra dovranno essere inviate a Consip all’indirizzo di posta cartedicredito5@acquistinretepa.it attraverso un file elettronico lavorabile, i cui eventuali ulteriori contenuti saranno concordati con l’Emittente in fase di stipula della Convenzione”

Si fa presente che tale richiesta, pur essendo riferita al complessivo di spese sostenute dal dipendente per missioni lavorative, contiene informazioni sul comportamento di spesa del dipendente che vanno in conflitto con le regole della privacy

Domanda 1: Confermate che è possibile per l’Emittente aggiudicataria ottemperare validamente a tale richiesta mantenendo invariate tutte le informazioni ma fornendole sottoforma di dato aggregato?

Risposta

Con l’espressione “dato aggregato” non si evince chiaramente il livello di dettaglio delle informazioni che il concorrente intende mettere a disposizione di Consip e quindi non è possibile stabilire se la proposta sia compatibile, o meno, con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico al paragrafo 3.16. Si ribadisce, ad ogni modo, quanto indicato al paragrafo 3.16 del Capitolato tecnico.

2) Domanda

Nell’Allegato 2 “Documento di partecipazione” al punto 3 si chiede di dichiarare:

“c) che nelle assemblee societarie svoltesi nell’ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di “

Q.2: Si chiede di confermare che l’espressione “in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto” debba intendersi in senso letterale e che pertanto sia escluso il riferimento a semplici deleghe occasionalmente conferite dal Legale Rappresentante di un socio persona giuridica a persona delegata ad intervenire in sua vece per la singola assemblea societaria.

Risposta

Q.2 Non si conferma

3) Domanda

Nel Disciplinare di Gara al Punto 4.5 “Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore” lettera b) viene richiesto di costituire la garanzia provvisoria mediante:

“fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993, purché si tratti di operatori diversi dal soggetto concorrente o non facenti parte del gruppo societario al quale questi appartenga”

Q3a: Si chiede di confermare che la condizione di “non appartenere al Gruppo societario al quale appartiene il concorrente” sia da applicare esclusivamente nel caso di intermediari finanziari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993.

Considerato inoltre che il soggetto deputato al rilascio di una garanzia fideiussoria è, per eccellenza, la banca che detiene i conti del soggetto garantito e che ne conosce quindi la solidità e affidabilità economica,

Q3b: Confermate che una Banca, facente parte di un gruppo in quanto soggetto deputato, tra l’altro, a detenere i conti delle altre società partecipanti al gruppo, può validamente rilasciare una fideiussione per una società del gruppo ai fini della partecipazione di quest’ultima ad una gara?

Risposta

Q3a: non si conferma.

Q3b: non si conferma.

4) Domanda

Definizione di plafond: il massimale pari agli importi indicati nel bando su un periodo minimo di 60gg risponde alla definizione?

Risposta

Si ribadisce quanto indicato ai paragrafi 1.1, 2.6 e 3.6 del Capitolato Tecnico.

5) Domanda

Allegato 4_ Schema di Convenzione: è necessario presentarlo unitamente alla domanda di partecipazione alla gara oppure solo successivamente ed in caso di aggiudicazione della gara?

Risposta

La documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura è esclusivamente quella indicata nei pertinenti paragrafi del Disciplinare di gara.

Pertanto, lo “Schema di Convenzione” non dovrà essere presentato ai fini della partecipazione, ma rappresenta la Convenzione che verrà stipulata tra Consip e il concorrente aggiudicatario.

6) Domanda

Allegato 9_Patto d’integrità ai sensi della legge L.1960/2012: è necessario presentarlo unitamente alla domanda di partecipazione alla gara oppure solo successivamente ed in caso di aggiudicazione della gara?

Risposta

La documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura è esclusivamente quella indicata nei pertinenti paragrafi del Disciplinare di gara. Pertanto, l’“Allegato 9_Patto d’integrità ai sensi della legge L. 1960/2012”, non dovrà essere presentato ai fini della partecipazione, ma ne andrà comunque attestata la conoscenza e l’impegno a sottoscriverlo in caso di futura stipula (cfr. par. 4.3 del Disciplinare di gara).

7) Domanda**Garanzia:**

i) Allegato 7_ facsimile di Garanzia definitiva: va fornito solo in caso di aggiudicazione?

ii) Per la partecipazione alla gara sembra sufficiente la garanzia provvisoria? Confermate?

iii) Esiste un facsimile anche per la garanzia provvisoria?

iv) Confermate che l’importo della garanzia è pari a euro 14.461.80?

Risposta

i) Si conferma.

ii) La documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura è tutta ed esclusivamente quella indicata nei pertinenti paragrafi del Disciplinare di gara. In particolare, ai fini della partecipazione alla procedura, il concorrente dovrà inviare a Consip una garanzia provvisoria e correlato impegno del fideiussore al rilascio di garanzia definitiva, nelle modalità descritte al paragrafo 4.5 del Disciplinare di gara.

iii) No.

iv) Come indicato al paragrafo 4.5 "Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore" del Disciplinare di gara, la garanzia provvisoria è pari a Euro 14.461,80.

8) Domanda

E' possibile rilasciare solo carte "*individually billed*" ai dipendenti di una determinata amministrazione senza rilasciare anche carte direttamente all'amministrazione medesima con pagamento da parte di quest'ultima?

Risposta

La domanda non è chiara.

Si ribadisce, tuttavia, quanto indicato all'art. 4 comma 1 dello Schema di Convenzione:

".....omissis....

Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi:

- prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso Carte di Credito Corporate Central Billing (ossia Carte di Credito Corporate ad addebito centralizzato presso l'Amministrazione) e Carte di Credito Corporate Individual Billing (ossia carte di credito ad addebito diretto presso il conto corrente personale del Titolare della carta) e relativi servizi connessi alla fornitura delle carte;

- ...

...omissis"

Ciascuna singola Amministrazione, mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura, potrà pertanto acquistare una o più carte di Credito Corporate Central Billing e/o carte di Credito Corporate Individual Billing.

Resta fermo il quantitativo massimo complessivo previsto in Convenzione pari a n. 3.000 carte di credito Corporate Central Billing e/o Corporate Individual Billing, eventualmente incrementato fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le modalità e i tempi di consegna delle carte sono indicati al paragrafo 2.3 del Capitolato Tecnico per le carte di Credito Corporate Central Billing, e al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico per le carte di Credito Corporate Individual Billing.

Le modalità e i tempi di pagamento degli importi risultanti dagli estratti conto delle carte sono indicati al paragrafo 2.10 del Capitolato Tecnico per le carte di Credito Corporate Central Billing, e al paragrafo 3.10 del Capitolato Tecnico per le carte di Credito Corporate Individual Billing.

Sante Dotto

(Il Direttore Sourcing Servizi ed Utility a.i.)