

**CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC**

**ALLEGATO N. 6**

**RELAZIONE TECNICA**

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI  
PAYROLL E BUDGET PER CONSIP S.P.A.- ID 2839**

## ALLEGATO 6 RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 25 (venticinque) pagine.

Si precisa che:

- a. nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- b. (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati:
  - l'indice;
  - l'eventuale copertina;
  - la sezione A "Premessa",
  - la sezione B "Presentazione e Descrizione Offerente";
  - la sezione C "Documentazione coperta da riservatezza";
- c. la sezione C "Documentazione coperta da riservatezza" ha carattere facoltativo e può essere contenuta anche in un documento separato dalla Relazione Tecnica. Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

### **SCHEMA DI RISPOSTA**

#### **RELAZIONE TECNICA**

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i per l'acquisizione di servizi di payroll e budget per Consip S.p.A. – ID2839

##### **A. PREMESSA**

##### **B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)*

#### **01. ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C01 - ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVIZI" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **02. MIGRAZIONE STORICO DATI**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C02 - MIGRAZIONE STORICO DATI" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **03. TEST PARALLELO DEI CEDOLINI**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C03 - TEST PARALLELO DEI CEDOLINI" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **04. ASSISTENZA ED HELP DESK**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C04 - ASSISTENZA ED HELP DESK" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **05. ELABORAZIONE DEL BUDGET E FORECASTING**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "05 - ELABORAZIONE DEL BUDGET E FORECASTING" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **06. SINERGIA TRA LE PRESTAZIONE DI PAYROLL E BUDGET**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C06 - SINERGIA TRA LE PRESTAZIONE DI PAYROLL E BUDGET" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **07. FORMAZIONE**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C07 - FORMAZIONE" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

#### **08. TRASFERIMENTO KNOW-HOW**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "C08 – TRASFERIMENTO KNOW-HOW" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica").*

tecnica”)

## 09. ESPERIENZE PREGRESSE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “C09 – ESPERIENZE PREGRESSE” descritto nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”).

## 10. CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE

(Rendere, personalizzandola, la seguente dichiarazione in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione “C10-CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE” nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”).

**“Lo scrivente concorrente dichiara [personalizzare: <di essere in possesso> / <di NON essere in possesso>], al momento della presentazione dell’offerta, della certificazione in materia di parità di genere di cui all’articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.**

**Nel dettaglio il concorrente che partecipa \_\_\_\_\_[indicare la forma di partecipazione] dichiara che [personalizzare in caso di possesso e scegliere una delle seguenti alternative:**

**<in caso di impresa singola: la certificazione è posseduta dall’impresa concorrente>**

**<in caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE/aggregazioni di rete: la certificazione è posseduta da tutte le Imprese di cui si compone il concorrente che partecipa in forma associata>**

**<in caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) e c) e d) del Codice (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio): la certificazione è posseduta da tutte le consorziate esecutrici>]\* Tali regole troveranno applicazione anche all’interno di consorzio che sia a sua volta mandataria/mandante di un RTI, in tal caso rendere entrambe le dichiarazioni afferenti.**

(In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito).

(Si rammenta che ai sensi del par 5.1 della UNI PDR 125:2022 “Sono escluse dall’applicazione del presente documento le Partite IVA che non hanno dipendenti o addetti/e”. Pertanto, laddove un soggetto a partita IVA senza dipendenti o addetti/e partecipi in RTI con una impresa singola in possesso della certificazione e/o con operatori plurisoggettivi anch’essi tutti in possesso della certificazione secondo le regole di cui sopra verrà comunque attribuito il punteggio).

**In caso di partecipazione di soggetti a Partita Iva: Il concorrente \_\_\_\_\_-<indicare nome Soggetto a Partita Iva> che partecipa in RTI dichiara che [personalizzare: <NON**

**ha dipendenti/addetti> / <ha un numero di dipendenti/addetti pari a \_\_\_\_\_immettere numero di dipendenti>].**

**n.b. Tale dichiarazione dovrà essere resa da ogni soggetto a Partita Iva partecipante.**

Per la definizione di “dipendenti o addetti/e si rinvia alla UNI PDR e alle FAQ di Accredia.

#### **11. MIGLIORAMENTO SOGLIA INDICATORE “RISOLUZIONE DEI Malfunzionamenti”**

*(Rendere, personalizzandola, una soltanto delle seguenti dichiarazioni come descritto nel criterio di valutazione C11 “MIGLIORAMENTO SOGLIA INDICATORE “RISOLUZIONE DEI Malfunzionamenti” nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”)*

- 1) “Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna> / <NON si impegna>] a garantire entrambi i seguenti valori soglia per l’indicatore IQ06 – Risoluzione dei malfunzionamenti:**

- I. Gravità alta ≤ 7 ore lavorative;**
- II. Gravità media ≤ 12 ore lavorative.”**

**o in alternativa (le due dichiarazioni sono mutualmente esclusive)**

- 2) “Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna> / <NON si impegna>] a garantire entrambi i seguenti valori soglia per l’indicatore IQ06 – Risoluzione dei malfunzionamenti:**

- I. Gravità alta ≤ 6 ore lavorative;**
- II. Gravità media ≤ 10 ore lavorative”.**

*In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare non sarà attribuito).*

#### **12. FIGURE PROFESSIONALI - MIGLIORAMENTO ANZIANITA' NELLA FUNZIONE**

*(Rendere, personalizzandola, la seguente dichiarazione come descritto nel criterio di valutazione C12 “FIGURE PROFESSIONALI - MIGLIORAMENTO ANZIANITA' NELLA FUNZIONE” nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”).*

**“Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna> / <NON si impegna>] a garantire che la/le risorse impiegate nel ruolo di “CONSULENTE DEL LAVORO” siano tutte iscritte all’Albo dei Consulenti del Lavoro da almeno 5 anni”.**

*(In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito).*

#### **C. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*(eventuale e se del caso, indicare le parti dell’offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell’Allegato n.7 “Altre dichiarazioni”).*