

OGGETTO: GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI PAYROLL E BUDGET PER CONSIP S.P.A. – ID2839

I chiarimenti sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

CHIARIMENTI

Domanda n. 1

Con riferimento al documento "ID2839 - Allegato 16A - Schema Contratto - Condizioni generali" si richiedono le seguenti modifiche sottolineate e evidenziate in grassetto:

a) si chiede la seguente modifica dell'art. articolo 16 G punto 3 a pag. 15: *"Con la sottoscrizione del Contratto, il Fornitore, in persona del legale rappresentante pro-tempore o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, si impegna a svolgere il trattamento dei dati personali come sopra definito **e inoltre si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara e sopra richiamate.**"*

Con riferimento al documento "ID2839 - Allegato 16B - Schema Contratto - Condizioni speciali" si richiedono le seguenti modifiche sottolineate e evidenziate in grassetto:

b) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 4 a pag. 36: *"Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati di natura comune (informazioni anagrafiche e di contatto, numero di matricola, dati retributivi, fiscali, contributivi e contrattuali); ii) dati sensibili (dati appartenenti a particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento UE, come ad es. dati sanitari); **iii) dati giudiziari, di cui all'art. 10 del Regolamento UE.**"*

c) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 11 a pag. 38: *"Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali e/o del Contratto (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o sub-fornitori **entro le soglie stabilite nella polizza assicurativa (CYBER RISK). Resta inteso che il responsabile del trattamento non potrà essere in alcun modo imputabile per eventuali inadempimenti del Titolare agli obblighi previsti dal Regolamento che comportino risarcimenti dei danni causati o sanzioni amministrative pecuniarie. Le Parti prendono atto, che in caso di responsabilità derivante da una violazione del regolamento GDPR ovvero in caso di richieste di risarcimento a seguito di tali violazioni, saranno applicate le disposizioni previsto dall'art. 82 del GDPR.**"*

d) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 14 a pag. 38: *"Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali relativamente ai servizi oggetto del presente contratto, **salvo diversa indicazione dell'Autorità**; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto."*

e) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 15 a pag. 39: *"Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti*

terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, nei limiti di 4 ore e massimo una volta all'anno, o circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre 10 giorni lavorativi, fatta comunque salva la possibilità di effettuare controlli a campione senza preavviso; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, la Committente applicherà la penale di cui all'art. "Penali" e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, la Committente potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno."

f) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 17 a pag. 39: "Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto, a seguito di richiesta del titolare, l'adempimento di tale operazione, salvo la necessità di conservare copia dei dati ora detti per ragioni di natura normativa, regolamentare o giudiziale."

g) Si chiede la seguente modifica dell'articolo 20 S punto 20 a pag. 40: "Su richiesta del Titolare, il Responsabile si impegna ad adottare, nel corso dell'esecuzione del Contratto, ulteriori garanzie quali l'applicazione di un codice di condotta approvato o di un meccanismo di certificazione approvato di cui agli articoli 40 e 42 del Regolamento UE, quando verranno emanati. La Committente potrà in ogni momento verificare l'adozione di tali ulteriori garanzie."

Risposta n. 1

Con riferimento alle lettere a), b) e g), il quesito non è chiaro. Posto che le parti sottolineate e in grassetto sono già presenti nella versione standard degli articoli citati, non si conferma se la modifica richiesta consiste nell'eliminazione delle parti sottolineate e in grassetto (lettere a e b) e dell'intero comma 20 dell'art. 20S (lettera g).

Con riferimento alla lettera c) non si conferma la modifica. L'art. 82 del GDPR riconosce il diritto al risarcimento integrale per i danni derivanti da una violazione del Regolamento e tale diritto non può essere limitato contrattualmente. L'eventuale copertura assicurativa Cyber Risk del Responsabile potrà essere utilizzata come garanzia di solvibilità, ma non costituisce un limite massimo al risarcimento dovuto in caso di danno. L'articolo 82 del GDPR, inoltre, stabilisce che sia il Titolare che il Responsabile sono responsabili in solido per il danno causato da una violazione del GDPR. Pertanto, entrambi sono responsabili per i danni causati a persone fisiche e, in alcuni casi, anche per le sanzioni imposte dalle autorità di controllo.

Con riferimento alla lettera d) non si conferma la modifica. Il divieto di comunicazione imposto dall'Autorità è un principio generale quindi il mancato preavviso sarebbe comunque giustificato senza bisogno di specificarlo nel contratto.

Con riferimento alla lettera e) non si confermano le modifiche. La limitazione della durata e della frequenza delle verifiche non è conforme alle esigenze operative del Titolare e agli obblighi previsti dal GDPR. Il Titolare deve poter effettuare audit adeguati a garantire il rispetto della normativa e la sicurezza del trattamento dei dati, anche in situazioni straordinarie.

Con riferimento alla lettera f) non si confermano le modifiche poiché la documentazione della distruzione dovrebbe essere automatica e non legata a una richiesta del Titolare.

Domanda n. 2

Chiediamo cortesemente riscontro ai seguenti quesiti:

1. Considerando la natura intellettuale del servizio oggetto del bando, confermate che la “polizza responsabilità civile verso terzi” (RCT) non è necessaria e che è sufficiente possedere la “Polizza responsabilità civile professionale”?
2. Considerando la natura intellettuale del servizio oggetto del bando, confermate che la “polizza responsabilità civile professionale” (RCP) non deve includere la copertura aggiuntiva “Danni a cose sulle quali si eseguono i lavori con un limite minimo assicurato di € 500.000,00”?
3. Confermate che l'organico medio riportato nelle Premesse del Capitolato di 433 unità (*“l'organico medio della Consip è stato pari a 433 unità [...]”*) è un refuso e che i dati da prendere in considerazione per determinare il Suo organico sono quelli forniti con la tabella a pag. 40 del Capitolato (tabella che riporta la *“la distribuzione stimata dei cedolini mensili nel corso dei cinque anni”*)?

Risposta n. 2

Con riferimento ai punti 1 e 2, non si conferma. Si rammenta che il fornitore potrebbe svolgere determinate attività presso la sede della committente.

Con riferimento al punto 3, non si conferma il refuso. La frase riportata è stata estrapolata dal paragrafo 2.1, “Società ed organico” del Capitolato tecnico che per esteso si riporta: *“Nel 2023 l'organico medio della Consip è stato pari a 433 unità (dato di Bilancio 2023) suddivise tra dirigenti, impiegati e quadri, con prevalenza di questi ultimi. Non sono in forza dipendenti con la qualifica di operaio.”*, pertanto, non si tratta di refuso ma è descritta la fotografia dell'organico Consip relativo all'anno 2023.

Nella tabella inserita a pagina 40 del Capitolato tecnico è, invece, indicata *la distribuzione stimata dei cedolini mensili nel corso dei cinque anni* oggetto di affidamento, nella stessa pagina è precisato che *“sono possibili variazioni sia in aumento che in diminuzione dei suddetti numeri di cedolini mensili in relazione all'evoluzione della dimensione aziendale”*.

Per le quantità oggetto dei servizi in gara si rinvia alla tabella n. 2 del paragrafo 3, “OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI” del Disciplinare di Gara.

Domanda n. 3

Si chiede riscontro alle seguenti richieste di chiarimenti:

1. Si chiede conferma se sono presenti contratti integrativi. Si richiede eventualmente una copia di quest'ultimi.
2. Cosa si intende con: da tener presente che l'attività di parallelo e i controlli previsti dovranno comprendere anche quelle attività che sono svolte solo in taluni periodi dell'anno e non continuative (rif. pag. 14 capitolato tecnico), si chiede conferma se sia richiesto 1 parallelo anche a dicembre considerando i conguagli fiscali e i progressivi?
3. Si richiede schema dati desiderato del prospetto di dettaglio del costo del lavoro mensile (rif. capitolato tecnico p. 27).
4. Al fine di implementare i flussi necessari si richiede indicazione dei fornitori attuali delle soluzioni di gestione presenze, welfare, trasferte, ecc. Si richiedono cortesemente i relativi tracciati per i quali produrre le interfacce richieste.
5. Si chiede conferma che il self ticketing verrà messo a disposizione dei dipendenti solo per la componente payroll, in quanto il budget è uno strumento messo a disposizione esclusivamente nei confronti dell'ufficio dell'amministrazione del personale.

6. Per quanto riguarda il servizio di (i) outsourcing paghe, si chiede di confermare che il fornitore dovrà occuparsi di caricare i dati anagrafici dei dipendenti, caricare i dati variabili mensili ed effettuare i controlli. Per quanto riguarda il servizio di (ii) budget, si chiede di confermare che il fornitore si dovrà occupare esclusivamente del servizio di quadratura del budget. La predisposizione, gestione dei consuntivi, pianificazione forecast sarà a cura della Consip.
7. Si richiede conferma che Consip dovrà inviare al nuovo fornitore tutti i mesi, e sulla base del calendario concordato, il file di presenze quadrato che verrà interfacciato con la procedura payroll.

Risposta n. 3

Con riferimento al punto 1, sì conferma. Si precisa che tutti gli istituti applicati sono indicati al paragrafo 2 "CONTESTO DI RIFERIMENTO" del Capitolato tecnico, mentre sia i contratti applicati sia gli accordi integrativi sono pubblicati sul sito Consip (<https://www.consip.it/societa-trasparente/personale/contrattazione-integrativa>).

Con riferimento al punto 2, si conferma che sarà richiesto il parallelo di dicembre considerando i conguagli fiscali e i progressivi. Si precisa quindi che l'attività di parallelo, come richiesto nel riferimento citato, dovrà comprendere anche attività di natura non continuativa e svolte solo in taluni periodi dell'anno.

Con riferimento al punto 3, non si conferma, lo schema sarà fornito durante la fase di set-up, preliminare alla fase di erogazione del servizio di "Payroll e Budget".

Con riferimento al punto 4, le attività, come indicato al paragrafo 4.3 del Capitolato tecnico, saranno oggetto del servizio di "Realizzazione della soluzione completa di Set-up". Si precisa che per la gestione presenze e trasferte è attualmente utilizzato un applicativo sviluppato internamente da Consip, mentre la gestione welfare è affidata a Jointly (<https://www.jointly.pro/>).

Per quanto riguarda i tracciati si faccia riferimento alla risposta della **Domanda n.7**.

Con riferimento al punto 5, come indicato nel paragrafo 6.2 "Livelli di servizio" del Capitolato tecnico, il self ticketing dovrà essere messo a disposizione per *"la risoluzione di malfunzionamenti inerenti funzionalità messe a disposizione o segnalazione di eventuali problematiche/malfunzionamenti/anomalie riscontrate durante l'accesso al Portale ai fini della visualizzazione del cedolino o delle altre informazioni messe a disposizione dell'utente"*.

Con riferimento al punto 6, relativamente:

- al punto (i) "servizio di outsourcing paghe", si conferma;
- al punto (ii) "servizio di budget, forecast e consuntivi", non si conferma. Si rinvia per la relativa disciplina al paragrafo 4.4.6 "Servizi di Budget" del Capitolato tecnico.

Con riferimento al punto 7, si rinvia al paragrafo 4.3 "Realizzazione della soluzione completa di Set-up" del Capitolato tecnico, che prevede l'*"Acquisizione dei flussi dagli applicativi on premises utilizzati da Consip per Rilevazione Assenze/Presenze, Gestione delle Trasferte, Piattaforma Welfare ecc. ed eventuali altri applicativi necessari all'erogazione dei servizi oggetto di gara"*.

Si precisa che i dati saranno messi a disposizione da Consip tramite gli applicativi on premises in tempo utile per l'erogazione del servizio.

Domanda n. 4

Si chiede riscontro alle richieste di chiarimento di seguito dettagliate:

1. Si chiede di indicare un numero di ore medie al mese di consulenza normativa di cui si necessita di supporto.
2. Si chiede conferma del fatto che il fornitore dovrà occuparsi sia dell'aggiornamento anagrafico delle posizioni dei dipendenti sui portali dei fondi di previdenza complementare che della trasmissione dei relativi file nonché della generazione delle distinte di pagamento.
3. Si richiede il servizio ricezione 730/4 e relativa gestione dei dinieghi?
4. Si richiede il servizio di invio telematico dell'F24?
5. Si richiede il prelievo dei certificati di malattia? Si richiede, inoltre, il servizio di richiesta di visite medico fiscali? Se sì, indicare il numero medio di richieste di visite fiscali dello scorso anno.
6. Si richiede il servizio di invio denuncia di infortunio? Se sì, indicare media annua infortuni dell'ultimo anno.
7. Si richiede il servizio di invio delle Comunicazioni Obbligatorie al Ministero? Se sì, si richiede un numero medio di COB effettuate lo scorso anno.
8. Si richiede la gestione dell'invio delle comunicazioni smartworking?
9. Si richiede un servizio di monitoraggio disabili? Se sì, è richiesto anche il servizio di attivazione delle convenzioni, nulla osta, contatti con CPI, gestione mav, ecc.?
10. Si richiede il servizio di invio dei questionari ISTAT mensili (OCC1) e annuali?
11. Si intende affidare il servizio di predisposizione delle lettere d'impegno, di assunzione, di trasformazione contratto, di cessazione, ecc?
12. Si richiede anche il servizio di gestione rimpatriati? Ovvero sarebbe possibile avere un numero spannometrico di pratiche gestite su base annua e numero dipendenti all'estero e distaccati, nonché l'elenco dei paesi interessati?
13. Si richiede un supporto consulenziale in merito al welfare?
14. Si richiede un supporto consulenziale per la gestione dei fringe benefits?

Risposta n. 4

Con riferimento al punto 1, si precisa che per quanto riguarda il servizio di Consulenza del lavoro, il dimensionamento del servizio è indicato nel paragrafo 5, "METRICHE, DIMENSIONAMENTO ED EROGAZIONE" del Capitolato tecnico. Gli interventi previsti nel Servizio Consulenza del lavoro si configurano come interventi a consumo con modalità a "tempo e spesa".

Con riferimento all'attività descritta al paragrafo 4.4.4.1 "Assistenza normativa-amministrativa alla struttura di Consip preposta alla gestione del Payroll" del Capitolato tecnico: *"Il Fornitore è tenuto a fornire alla struttura di Consip preposta alla gestione del Payroll, il supporto e l'assistenza necessari in merito a tematiche normative e amministrative in relazione all'ordinaria gestione del rapporto di lavoro ed all'elaborazione del cedolino stesso"*.

Con riferimento al punto 2, non si conferma.

Con riferimento ai punti 3, 4, 5, 6, 7 e 8, non sono richiesti i servizi ivi indicati.

Con riferimento al punto 9, si conferma la richiesta del servizio di "monitoraggio disabili" per le finalità di cui al paragrafo 4.4.1.4 "Elaborazione delle dichiarazioni annuali", mentre non sono richiesti i servizi di attivazione delle convenzioni, nulla osta, contatti con CPI, gestione mav.

Con riferimento ai punti 10, 11 e 12, non sono richiesti i servizi ivi indicati.

Con riferimento al punto 13, si conferma che, qualora abbia impatto sulla corretta elaborazione dei cedolini, l'attività è inclusa nel servizio di "Payroll" di cui al paragrafo 4.4.4 "Assistenza per l'erogazione del servizio".

Con riferimento al punto 14, si conferma che, qualora abbia impatto sulla corretta elaborazione dei cedolini, l'attività è inclusa nel servizio di "Payroll" di cui al paragrafo 4.4.4, "Assistenza per l'erogazione del servizio".

Domanda n. 5

Con riferimento al documento "ID2839 - Allegato 16B - Schema Contratto - Condizioni SPECIALI" si formulano le richieste di seguito dettagliate:

a) in riferimento **all'art. 7 S** punto 1 pag. 15 e **art. 7 G** punto 1 pag. 6 si chiede di inserire:

La Committente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dall'Impresa in esecuzione del presente contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi degli elaborati e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Impresa o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto **esclusivamente per la Committente**.

b) in riferimento **all'art. 9 S** si chiede di si chiede di inserire:

punto 4

Per permettere all'Impresa di svolgere le attività di start-up (avviamento) e di prestare i Servizi, la Committente si impegna ad osservare con diligenza quanto segue:

- **dotarsi della configurazione hardware, software e delle linee di comunicazione necessarie a consentire all'Impresa di svolgere le eventuali attività di start-up e di prestare i Servizi;**
- **comunicare all'Impresa le informazioni necessarie nel formato convenuto per garantire l'attività di ripresa dati per permettere l'erogazione delle attività di start-up eventualmente previste nell'Offerta Tecnica. In assenza di tali informazioni, il Fornitore non sarà responsabile di anomalie causate da una incompleta e non certificata ripresa dati;**
- **ove previsto, fare seguire al proprio personale che deve collaborare con il Fornitore nella prestazione dei Servizi la formazione iniziale.**

La Committente deve garantire la riservatezza di tutte le password per accedere alla Piattaforma, alle Applicazioni e ai Servizi, e la riservatezza delle attività effettuate utilizzando tali password. La Committente si obbliga a garantire la sicurezza del suo sistema informativo. La Committente terrà in ogni tempo manlevati e indenni il Fornitore e i suoi clienti, dipendenti e collaboratori da qualsiasi danno, spesa, costo (ivi incluse le ragionevoli spese legali), azione e/o procedimento che possa comunque derivare per effetto o in conseguenza della violazione delle garanzie che precedono. La Committente si obbliga a informare tempestivamente il Fornitore qualora venga a conoscenza di un qualsiasi uso illegale non autorizzato delle proprie password e/o account, e/o di ogni altra violazione alla sicurezza e alla riservatezza dei Dati anche solo presunta e/o di ogni altro incidente che possa compromettere il suo sistema informatico. Il Fornitore potrà interrompere la prestazione dei Servizi, incluso l'accesso alla Piattaforma da parte della Committente, nel caso ricevesse segnalazioni o notizia di incidenti occorsi nei sistemi informatici della Committente che possano compromettere a giudizio del Fornitore la Piattaforma o le altre strutture informatiche del Fornitore o dei suoi clienti. La suddetta interruzione proseguirà fino al ricevimento della relazione sull'incidente occorso da parte della Committente, e comunque fino a che la Committente non abbia adottato tutte le misure necessarie al ripristino della sicurezza del suo sistema informatico. L'interruzione della fornitura del Servizio per i motivi ora indicati e fino al ripristino della sicurezza del sistema informatico della Committente non comporterà l'applicazione a carico del Fornitore delle penali eventualmente previste nel Contratto.

c) in riferimento **all'art. 15 S punto 22** si chiede di si chiede di inserire:

Le penali verranno applicate previa contestazione dell'addebito e valutazione delle deduzioni addotte dall'Impresa e da questa comunicate alla Committente nel termine massimo di giorni **lavorativi 5** (cinque) dalla stessa contestazione.

Con riferimento al documento "ID2839 - Allegato 16A - Schema Contratto - Condizioni GENERALI" si formulano le richieste di seguito dettagliate:

d) in riferimento **all'art. art. 7 G** punto 1 pag. 6 si chiede di inserire:

La Committente acquisisce il diritto di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico, di tutto quanto realizzato dall'Impresa in esecuzione del presente contratto (a titolo meramente esemplificativo ed affatto esaustivo, trattasi degli elaborati e più in generale di creazioni intellettuali ed opere dell'ingegno), dei relativi materiali e documentazione creati, inventati, predisposti o realizzati dall'Impresa o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente contratto **esclusivamente per la Committente**.

Risposta n. 5

Con riferimento alle lettere a), b), c) e d), non si accettano le richieste.

Domanda n. 6

Si chiede di conoscere l'attuale fornitore e gli strumenti software e hardware (rilevatori di presenze) utilizzati per l'erogazione di tutti gli aspetti del servizio (gestione delle presenze, payroll, budget, reportistica etc.).

Risposta n. 6

Come indicato al paragrafo 4.3 del Capitolato tecnico le informazioni saranno fornite all'inizio del servizio di "Realizzazione della soluzione completa di Set-up".

Domanda n. 7

Si chiede se anche il sistema (software) di gestione delle presenze sia oggetto dell'appalto o se l'aggiudicatario dovrà interfacciarsi con il gestionale già in utilizzo da parte del Committente al fine di ricevere tutte le variabili di presenze utili per l'elaborazione dei cedolini.

Risposta n. 7

Non si conferma che il sistema (software) di gestione delle presenze sia oggetto dell'appalto.

Si conferma che l'aggiudicatario deve interfacciarsi con il gestionale utilizzato dalla Committente come indicato alla lettera "D" del paragrafo 4.3 "Servizio di Realizzazione della soluzione completa di Set-up" del Capitolato tecnico, secondo il quale il servizio prevede: *"Analisi dei tracciati e delle informazioni estratte dai sistemi gestionali utilizzati da Consip per Rilevazione Assenze/Presenze (il Fornitore dovrà gestire il flusso delle presenze/assenze ai fini del cedolino e valutarne la congruità segnalando eventuali anomalie/discrepanze successive al caricamento del flusso ricevuto), Gestione delle Trasferte, Piattaforma Welfare ecc. **Relativamente a questi sistemi il Fornitore dovrà acquisire i tracciati record relativi alle informazioni relative prodotte da altri sistemi/funzionalità ed effettuare solo i controlli di congruità/correttezza stabiliti per il colloquio tra i differenti sistemi**"* (enfasi aggiunta).

Domanda n. 8

Con riferimento a quanto richiesto a pagina 28 del Capitolato in merito alle C.U., ossia che "Per i dipendenti le CU saranno pubblicate sul Portale Web, nei termini previsti dalla normativa vigente; per i dipendenti cessati, per gli assenti di lungo periodo, i collaboratori e altre tipologie contrattuali, dovranno essere messe a disposizione di CONSIP singolarmente, in formato .pdf e cartaceo (stampato e imbustato con indirizzo leggibile) per consentire l'invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro i termini previsti dalla

normativa” si richiede di meglio specificare l’entità e la tipologia del servizio richiesto in riferimento alle C.U. dei dipendenti cessati e le altre categorie accomunate. Per questi andranno quindi stampate, imbustate e spedite le C.U. presso la sede del Committente, che poi effettuerà in autonomia l’invio ai singoli tramite raccomandata? Quante copie andranno stampate? Il costo della stampa e dell’invio è da ritenersi incluso nei canoni di servizio già proposti in sede di offerta (in caso di risposta affermativa, si richiede a quale delle voci oggetto di offerta il suddetto servizio si riferisca) o verrà fatturato separatamente?

Risposta n. 8

Si stima che l’entità delle C.U. dei dipendenti cessati e delle altre categorie possa ammontare a circa 60 unità annuali. Si precisa che tale stima è puramente indicativa e quantificata sulla media degli ultimi 3 anni e che l’aggiudicatario dovrà fornire il servizio per tutte le C.U. richieste.

Si precisa, altresì, che le C.U. dovranno essere stampate in due copie, imbustate e spedite presso la sede della Committente, che successivamente provvederà ad effettuare l’invio ai singoli dipendenti interessati. I costi di stampa e invio presso la sede del Committente è da ritenersi incluso nel servizio di “Payroll”.

Domanda n. 9

In merito alla richiesta di cui a pagina 20 del Capitolato, ossia che *“l’accesso del dipendente al portale dei servizi e la consultazione del cedolino elettronico devono prevedere relativa tracciatura dei log delle operazioni svolte sul portale”*, si richiede di meglio specificare il perimetro di detta funzione, ossia di precisare quali siano tutte le operazioni che il Committente si aspetta che vengano loggate.

Risposta n. 9

Le operazioni che devono necessariamente essere loggate sono l’accesso degli utenti ed il download dei file messi a disposizione dall’applicativo.

Domanda n. 10

Si richiede conferma che i CV non vadano allegati alla relazione tecnica, ma che vadano forniti solo, come indicato al paragrafo 7.3.2 del Capitolato tecnico di gara, *“ove la Committente ne faccia richiesta”*. Qualora invece la scrivente avesse frainteso questa indicazione, e i CV andassero invece forniti in fase di presentazione dell’offerta, si richiede se gli stessi debbano essere inseriti come ulteriore allegato alla relazione tecnica o all’interno del medesimo documento, e se in ogni caso questi non vadano conteggiati all’interno del limite di 25 pagine indicato come spazio massimo per la formulazione della propria proposta; si richiede inoltre, qualora i CV andassero forniti in fase di presentazione dell’offerta, se gli stessi siano da fornire necessariamente nominativi.

Risposta n. 10

Si conferma che i CV non vanno allegati alla relazione tecnica.

Roma,

Divisione Sourcing Digitalizzazione

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)