

CLASSIFICAZIONE DEL DOCUMENTO: CONSIP PUBLIC

ALLEGATO 6

OFFERTA TECNICA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI PAYROLL IN
OUTSOURCING PER SOGEI - ID 2702**



ALLEGATO 6 OFFERTA TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine.

Si precisa che:

- a. nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- b. (ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati:
 - l'indice;
 - l'eventuale copertina;
 - la sezione A "Premessa",
 - la sezione B "Presentazione e Descrizione Offerente";
 - la sezione C "Tabella riepilogativa degli elementi migliorativi";
 - la sezione D "Documentazione coperta da riservatezza";
- c. la sezione D "Documentazione coperta da riservatezza" ha carattere facoltativo e può essere contenuta anche in un documento separato dalla Relazione Tecnica. Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

SCHEMA DI RISPOSTA

RELAZIONE TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i per l'acquisizione di servizi di payroll in outsourcing per Sogei - id 270

A. PREMESSA



B. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/ConSORZI, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

01. SOLUZIONE ORGANIZZATIVA

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "01 - SOLUZIONE ORGANIZZATIVA" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

02. MIGRAZIONE STORICO DATI

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "02 - MIGRAZIONE STORICO DATI" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

03. TEST PERIODO PARALLELO

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "03 - TEST PERIODO PARALLELO" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

04. ASSISTENZA ED HELP DESK

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "04 - ASSISTENZA ED HELP DESK" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

05. FORMAZIONE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "05 - FORMAZIONE" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

06. BACKUP E RIPRISTINO DEL SERVIZIO

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "06 - BACKUP E RIPRISTINO DEL SERVIZIO" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

07. TRASFERIMENTO KNOW-HOW

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "07 - TRASFERIMENTO KNOW-HOW" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

08. ESPERIENZE PREGRESSE

(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nel criterio di valutazione "08 – ESPERIENZE PREGRESSE" descritto nel par. 16.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica")

09. CERTIFICAZIONE PERSONALE

(Rendere, personalizzando come sotto indicato, la seguente dichiarazione:

1) "Lo scrivente concorrente *[personalizzare: <si impegna>/<non si impegna>*] a garantire il



possesso ed il mantenimento di una certificazione “Oracle Global Human Resources Cloud Certified Implementation Professional”.

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito)

10. MIGLIORAMENTO SOGLIA INDICATORE “RISOLUZIONE DEI Malfunzionamenti”

(Rendere, personalizzando come sotto indicato, una soltanto delle seguenti dichiarazioni come descritto nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”:

- 1) **“Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna>/<non si impegna>] a garantire i seguenti valori soglia per l’indicatore IQ06 – Risoluzione dei malfunzionamenti:**
 - I. **Gravità alta ≤ 12 ore lavorative;**
 - II. **Gravità media ≤ 18 ore lavorative;**
 - III. **Gravità bassa ≤ 24 ore lavorative”.**
- 2) **“Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna>/<non si impegna>] a garantire i seguenti valori soglia per l’indicatore IQ06 – Risoluzione dei malfunzionamenti:**
 - I. **Gravità alta ≤ 8 ore lavorative;**
 - II. **Gravità media ≤ 12 ore lavorative;**
 - III. **Gravità bassa ≤ 18 ore lavorative”.**

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito)

11. MIGLIORAMENTO SOGLIA INDICATORE “SLITTAMENTO DELLE SCADENZE TEMPORALI”

(Rendere, personalizzando come sotto indicato, la seguente dichiarazione come descritto nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”:

- 1) **“Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna>/<non si impegna>] a garantire i seguenti valori soglia per l’indicatore IQ05 – Slittamento delle scadenze temporali:**
 - I. **IQ05= 0 (per scadenze inerenti il consuntivo attività del supporto specialistico);**
 - II. **IQ05= 0 (per scadenze relative alla consegna dei prodotti/deliverable)”.**

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito)

12. FIGURE PROFESSIONALI - MIGLIORAMENTO ANZIANITA' NELLA FUNZIONE

(Rendere, personalizzando come sotto indicato la seguente dichiarazione come descritto nel par. 16.1 “Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”:

- 1) **“Lo scrivente concorrente [personalizzare: <si impegna>/<non si impegna>] a garantire che tutte le figure professionali di “SPECIALISTA DI PAYROLL” e “SPECIALISTA DI BUDGET”, messe a disposizione nel Contratto, posseggano 10 anni di anzianità di cui almeno 7 anni nella funzione”.**

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito)



13. CERTIFICAZIONE PARITA' DI GENERE

(Rendere, personalizzando come sotto indicato la seguente dichiarazione come descritto nel par. 16.1

“Criteri di valutazione dell’offerta tecnica”:

- 1) “Lo scrivente concorrente dichiara [personalizzare: <il possesso>/<il non possesso>], al momento della presentazione delle offerte, della certificazione in materia di parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, in conformità alla norma UNI PdR 125:2022.

In caso di mancata personalizzazione il punteggio tabellare relativo alla rispettiva dichiarazione non sarà attribuito)

C. RIEPILOGO DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE

(Nella presente sezione viene richiesto di fornire il riepilogo di tutti gli elementi migliorativi che caratterizzano la propria offerta. Tale sezione dovrà essere strutturata secondo la seguente tabella:

Criterio	Ambito	Descrizione	Riferimento
Identificativo del criterio di valutazione	Ambito di riferimento del miglioramento offerto (ad esempio: processi, strumenti, risorse, professionali, best practices, ecc.)	Descrizione sintetica dell'elemento Migliorativo offerto (ad esempio: nome di eventuali strumenti aggiuntivi offerti, ecc.).	Paragrafi dell’offerta tecnica in cui sono riportati i dettagli dell’elemento migliorativo offerto.

D. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

(eventuale e se del caso, indicare le parti dell’offerta da segretare anche alla luce di quanto dichiarato nell’Allegato n.7 “Altre dichiarazioni”)