

**CAPITOLATO D'ONERI DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI SUTURATRICI MECCANICHE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

**ID 2640**

<b>PREMESSE</b>	<b>3</b>
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b>	<b>4</b>
1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 IDENTIFICAZIONE	5
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>6</b>
2.1 Documenti di gara	6
2.2 Chiarimenti	7
<b>3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	<b>8</b>
3.1 Verifiche ispettive	10
3.2 Durata	10
3.3 revisione prezzi	10
3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>12</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>14</b>
<b>6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA</b>	<b>15</b>
6.1 Requisiti di idoneità PROFESSIONALE	15
6.2 Requisito di capacità economica e finanziaria	15
6.3 Requisiti in caso di partecipazione a più lotti	16
6.4 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	17
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	17
<b>7. AVVALIMENTO</b>	<b>17</b>
<b>8. SUBAPPALTO</b>	<b>18</b>
<b>9. GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>19</b>
<b>10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>21</b>
<b>11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b>	<b>22</b>
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta	22
<b>12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI</b>	<b>25</b>
<b>13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>25</b>
13.1 Domanda di partecipazione ED EVENTUALE PROCURA	26
13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (dgue)	27
13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE	29
13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	29
13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	30
13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO	31
<b>14. OFFERTA TECNICA</b>	<b>31</b>
14.1 Scheda offerta tecnica	33
14.2 rELAZIONE TECNICA	34
14.3 elenco prodotti aggiuntivi ("Ampiezza di gamma")	34
14.4 Documentazione a comprova	34

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del Codice, per l'affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto per la fornitura di suturatrici meccaniche per le Pubbliche Amministrazioni - Capitolato d'Oneri

14.5	Campionatura .....	35
15.	<b>OFFERTA ECONOMICA</b> .....	37
16.	<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	40
16.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	40
16.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	55
16.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	55
16.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	56
17.	<b>SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	57
18.	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	57
19.	<b>COMMISSIONE GIUDICATRICE</b> .....	57
20.	<b>VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</b> .....	58
21.	<b>VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</b> .....	59
22.	<b>AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA</b> .....	59
22.1	DOCUMENTI PER LA STIPULA .....	61
22.2	GARANZIA DEFINITIVA .....	63
23.	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	66
24.	<b>APPALTI SPECIFICI</b> .....	66
25.	<b>CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b> .....	67
26.	<b>ACCESSO AGLI ATTI</b> .....	67
27.	<b>INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	67

## **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI SUTURATRICI MECCANICHE PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre del 21/11/2023 Consip S.p.A. a socio unico (di seguito per brevità anche Consip) per conto del Ministero dell’Economia e delle Finanze, ha deliberato di bandire una gara per l’affidamento di un Accordo Quadro suddiviso in 9 Lotti avente ad oggetto la fornitura di Suture Meccaniche per le Pubbliche Amministrazioni ex art. 1 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l’Accordo Quadro ai sensi della normativa vigente (di seguito, per brevità “Amministrazioni”).

La presente iniziativa è stata oggetto di Avviso di Preinformazione pubblicato in data 12/10/2023. Rispetto a quanto pubblicato in sede di Avviso di preinformazione sono state apportate alcune modifiche. Di tali modifiche viene data opportuna evidenza nei documenti di riferimento.

\*\*\*

La presente procedura è finalizzata all’affidamento di un Accordo Quadro per ogni Lotto con più operatori economici, ai sensi e per gli effetti dell’art. 59, comma 4, lett. a) del Codice e dell’art. 2, comma 225, Legge n. 191/2009.

L’affidamento degli Appalti Specifici da parte delle Amministrazioni avverrà secondo i termini e le condizioni dell’Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo.

La determinazione dell’operatore economico parte dell’Accordo Quadro che effettuerà la prestazione avverrà alla luce delle condizioni oggettive indicate nel successivo paragrafo “Appalti Specifici” sulla base di decisione motivata in relazione alle specifiche esigenze dell’Amministrazione.

\*\*\*

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica (di seguito anche Sistema) accessibile all’indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 8 mesi dalla pubblicazione del Bando di gara.

Il luogo di consegna della fornitura è l’intero territorio nazionale, codice NUTS IT

Lotto 1 CIG A026CB9D5D

Lotto 2 CIG A026CD2202

Lotto 3 CIG A026CF4E0D

Lotto 4 CIG A026CFE650

Lotto 5 CIG A026D0B10C

Lotto 6 CIG A026D1AD69

Lotto 7 CIG A026D2BB71

Lotto 8 CIG A026D3755A

Lotto 9 CIG A026D4E854

Il Responsabile unico del progetto è la Dott.ssa Roberta D’Agostino ferma restando l’applicazione dell’art. 15, comma 2 del Codice.

Classificazione del documento: Consip Public

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la Dott.ssa Silvia Pibiri.

Resta ferma la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla nomina del responsabile unico del progetto e del direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e 114 del Codice, relativamente al singolo Contratto di fornitura che scaturisce con l'affidamento dell'Appalto Specifico.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del Sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel documento denominato "Regole".

In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Regole" che costituiscono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [Acquistinrete.it](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html)>Chi siamo>Come funziona al seguente link: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Capitolato d'Oneri, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Capitolato d'Oneri, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nelle "Regole".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

Classificazione del documento: Consip Public

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione. La registrazione al Sistema deve essere richiesta dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- 1) mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero a i sensi del Regolamento eIDAS;
- 2) tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
- 3) mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

#### **1.4 GESTORE DEL SISTEMA**

Per la presente procedura, la Consip S.p.A., in qualità di stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

Classificazione del documento: Consip Public

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato d'Oneri e relativi allegati:
  - a) Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione
  - b) Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)
  - c) Allegato n. 3 - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo
  - d) Allegato n. 4 - Dichiarazione di avvalimento
  - e) Allegato n. 5 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DVRI)
  - f) Allegato n. 6 - Schema giustificativi anomalia e relativi allegati
  - g) Allegato n. 7 - Facsimile dichiarazione familiari conviventi
  - h) Allegato n. 8 - Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991
  - i) Allegato n. 9 - Foglio di calcolo riduzione Garanzia Provisoria e Definitiva
  - j) Allegato n. 10 - Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro;
  - k) Allegato n. 11 - Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4
  - l) Allegato n. 12 - Rettifica dell'offerta
  - m) Allegato n. 13 - Riferimenti documentali
  - n) Allegato n. 14 - Facsimile elenco prodotti aggiuntivi
- 3) Capitolato Tecnico e relativi allegati:
  - Allegato A: Schema delle verifiche ispettive
  - Allegato B: Linee guida per l'esecuzione delle prove di valutazione
- 4) Schema di Accordo Quadro
- 5) Regole Sistema di *e-Procurement* pubblicate sul sito Acquistinrete.it>Chi siamo>Come funziona al seguente link:  
[https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_comeFunziona\\_RegoleSistema.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html).
- 6) Patto di integrità.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sui siti di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'Area Comunicazioni. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
  - b) all'esclusione;
  - c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
  - d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario
- avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-*bis*, 6-*ter* e 6-*quater* del D.Lgs. n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

Classificazione del documento: Consip Public



qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso il Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa, al sorteggio di cui al successivo paragrafo 20 e alla rettifica delle offerte tecniche e/o delle offerte economiche avvengono presso il Sistema.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett.) b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente appalto è suddiviso in n. 9 lotti merceologici aventi ad oggetto i beni di seguito riportati.

**Tabella n. 1**

n.	Descrizione beni	CIG	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Suturatrice lineare manuale precaricata monouso	A026CB9D5D	33169000-2	P	3.162.000,00 €
2	Suturatrice lineare taglia e cuci manuale precaricata o con ricariche monouso	A026CD2202	33169000-2	P	16.259.000,00 €
3	Suturatrice circolare manuale testina ribaltabile monouso	A026CF4E0D	33169000-2	P	7.068.000,00 €
4	Suturatrice circolare manuale testina fissa monouso	A026CFE650	33169000-2	P	7.068.000,00 €
5	Suturatrice circolare monouso a batteria	A026D0B10C	33169000-2	P	2.075.000,00 €
6	Suturatrice lineare articolata manuale monouso	A026D1AD69	33169000-2	P	57.530.000,00 €
7	Suturatrice lineare articolata monouso a batteria	A026D2BB71	33169000-2	P	71.400.000,00 €
8	Suturatrice lineare articolata pluriuso a batteria	A026D3755A	33169000-2	P	27.287.500,00 €
9	Suturatrice per emorroidectomia e prolapsi maggiori monopaziente	A026D4E854	33169000-2	P	8.640.000,00 €
<b>Importo totale a base d'asta</b>					<b>200.489.500,00 €</b>

I lotti merceologici sono stati individuati tenendo conto delle diverse tipologie di prodotti necessari a soddisfare i

fabbisogni delle Pubbliche Amministrazioni rispetto alla specificità della tipologia di intervento da effettuare e alla conformazione dei tessuti da suturare.

I prezzi unitari a base d'asta e le relative quantità sono riportati nella sottostante tabella.

**Tabella n. 2**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	QUANTITÀ STIMATA
1	Suturatrice lineare manuale precaricata monouso	€ 150,00	9.300
	Ricarica (grandezza intermedia del punto (3.5-3.6 mm))	€ 95,00	18.600
2	Suturatrice lineare taglia e cucì manuale precaricata o con ricariche monouso	€ 165,00	45.800
	Ricarica (grandezza intermedia del punto (3.5-3.6 mm))	€ 95,00	91.600
3	Suturatrice circolare manuale testina ribaltabile monouso (calibro intermedio (28-29 mm) e stelo corto)	€ 380,00	18.600
4	Suturatrice circolare manuale testina fissa monouso (calibro intermedio (28-29 mm) e stelo corto)	€ 380,00	18.600
5	Suturatrice circolare monouso a batteria (calibro intermedio (28-29 mm) e stelo corto)	€ 500,00	4.150
6	Suturatrice lineare articolata manuale monouso	€ 330,00	52.300
	Ricarica (grandezza intermedia del punto (3.5-3.6 mm))	€ 220,00	183.050
7	Suturatrice lineare articolata monouso a batteria	€ 400,00	56.000
	Ricarica (grandezza intermedia del punto (3.5-3.6 mm))	€ 250,00	196.000
8	Suturatrice lineare articolata pluriuso a batteria	€ 330,00	29.500
	Ricarica (grandezza intermedia del punto (3.5-3.6 mm))	€ 170,00	103.250
9	Suturatrice per emorroidectomia e prolapsi maggiori monopaziente (Suturatrice per prolapsi emorroidari)	€ 360,00	24.000

Con esclusivo riferimento al lotto 8 si precisa che la base d'asta è relativa al singolo intervento eseguibile con la suturatrice pluriuso e che all'interno della stessa devono intendersi ricomprese tutte le componenti della suturatrice necessarie per l'esecuzione della singola prestazione chirurgica.

Prima dell'emissione dell'Ordine di fornitura l'Amministrazione dovrà integrare il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" redatto da Consip (Allegato n.5 DVRI standard) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi.

Per ciascun lotto l'importo unitario a base d'asta è stato calcolato considerando i seguenti elementi:

- prezzi medi posti a base d'asta per le procedure pubblicate da SSAA e Amministrazioni negli ultimi due anni (2020-2022);
- informazioni derivanti in fase di consultazione del mercato.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che saranno quantificati dalle singole PPAA in sede di Appalto Specifico.

Si precisa che, per ciascun lotto, oltre alle suture/ricariche riportate nella tabella n. 2, a ciascun concorrente sarà consentita l'offerta di prodotti aggiuntivi (suture/ricariche), al fine di consentire alle PPAA l'approvvigionamento delle diverse combinazioni presenti sul mercato, come meglio chiarito al par. 16.1.

Alle suture/ricariche eventualmente offerte in gara quali prodotti aggiuntivi ("Ampiezza di gamma"), dichiarate in offerta tecnica e premiate con punteggio tecnico, sarà applicato lo sconto risultante dal prezzo offerto in gara per la suture/ricarica oggetto del lotto, rapportato ai rispettivi prezzi originali di listino, come meglio chiarito al par. 15.

\*\*\*

Si precisa che il quantitativo dell'Accordo Quadro è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che ricorreranno agli Appalti Specifici nell'arco temporale di durata dell'Accordo Quadro. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

### **3.1 VERIFICHE ISPETTIVE**

La Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 – apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di Accordo Quadro.

I costi per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono a carico del Fornitore.

I costi stimati per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari a:

Lotto 1 - 13.700,00€

Lotto 2 - 15.450,00€

Lotto 3 - 6.500,00€

Lotto 4 - 6.500,00€

Lotto 5 - 1.550,00€

Lotto 6 - 6.000,00€

Lotto 7 - 6.500,00€

Lotto 8 - 3.450,00€

Lotto 9 - 8.250,00€

In caso di raggiungimento dei suddetti costi massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.

### **3.2 DURATA**

La durata dell'Accordo Quadro (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, decorrenti dalla data di attivazione.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni potranno affidare Appalti Specifici agli operatori economici parti dell'Accordo Quadro per l'approvvigionamento dei beni oggetto dell'Accordo Quadro.

La durata dei contratti di fornitura che derivano dagli Appalti Specifici è di 24 mesi.

### **3.3 REVISIONE PREZZI**

Nel corso di esecuzione dell'Accordo Quadro è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nello Schema di Accordo Quadro.

### 3.4 MODIFICHE DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Nel caso in cui la quantità massima dell'Accordo Quadro, non sia stato ancora esaurita, la durata dell'Accordo Quadro potrà essere prorogata fino ad ulteriori **12 (dodici)** mesi; ciò avverrà su comunicazione scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore a mezzo pec, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

In casi eccezionali, le Amministrazioni potranno prorogare, in corso di esecuzione, il contratto di fornitura per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'art. 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto stesso.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto di fornitura, le Amministrazioni possono imporre al Fornitore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso il Fornitore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'Accordo Quadro può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, qualora, anteriormente alla scadenza del termine di durata di ogni Lotto dell'Accordo Quadro, anche eventualmente prorogata, il quantitativo relativo ad uno o più Appalti Specifici raggiunga il quantitativo massimo dell'Accordo Quadro medesimo oppure lo ecceda **fino a una soglia massima del 30%**, Consip considererà quest'ultimo come giunto a scadenza e di conseguenza le Amministrazioni non potranno emettere ulteriori ordini di fornitura.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 300.734.250,00 € al netto di IVA. Si riporta di seguito il dettaglio per ciascun lotto.

#### Lotto 1

<b>Importo complessivo</b>	3.162.000,00 €
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	948.600,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	632.400,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	4.743.000,00 €

#### Lotto 2

<b>Importo complessivo</b>	16.259.000,00 €
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	4.877.700,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	3.251.800,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	24.388.500,00 €

#### Lotto 3

<b>Importo complessivo</b>	7.068.000,00 €
<i>Importo relativo allo sforamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	2.120.400,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	1.413.600,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	10.602.000,00 €

#### Lotto 4

<b>Importo complessivo</b>	7.068.000,00 €
----------------------------	----------------

<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	2.120.400,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	1.413.600,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	10.602.000,00 €

#### Lotto 5

<b>Importo complessivo</b>	2.075.000,00 €
<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	622.500,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	415.000,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	3.112.500,00 €

#### Lotto 6

<b>Importo complessivo</b>	57.530.000,00 €
<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	17.259.000,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	11.506.000,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	86.295.000,00 €

#### Lotto 7

<b>Importo complessivo</b>	71.400.000,00 €
<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	21.420.000,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	14.280.000,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	107.100.000,00 €

#### Lotto 8

<b>Importo complessivo</b>	27.287.500,00 €
<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	8.186.250,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	5.457.500,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	40.931.250,00 €

#### Lotto 9

<b>Importo complessivo</b>	8.640.000,00 €
<i>Importo relativo allo sfornamento consentito fino ad una soglia massima del 30% del valore del lotto</i>	2.592.000,00 €
<i>Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento</i>	1.728.000,00 €
<b>Valore globale stimato</b>	12.960.000,00 €

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice.  
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

In presenza di una delle fattispecie di cui sopra, Consip si riserva in ogni caso di informare l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Le quote di partecipazione al RTI, dichiarate in sede di offerta, dovranno essere rispettate con riferimento all'importo dell'Accordo Quadro. Con riferimento al singolo contratto di fornitura, la ripartizione delle quote delle imprese

raggruppate potrà essere rimodulata rispetto a quella dichiarata in offerta - anche escludendo una o più imprese facenti parte del RTI - purché la rimodulazione avvenga rispettando la coerenza tra le capacità dichiarate da ciascuna impresa in sede di offerta e quelle necessarie ai fini dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto e ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti il Raggruppamento. La rimodulazione delle quote all'interno del contratto di fornitura potrà interessare anche la mandataria.

Fermo quanto sopra, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

## 5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e, ove previste, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (*c.d. self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

L'operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo. Le condizioni del Patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della Domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 *bis* del D.Lgs. n. 159/2011.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: l'iscrizione in uno dei registri professionali e commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### **6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Il requisito di capacità economica e finanziaria è:

Fatturato globale (IVA esclusa) maturato nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura pari a:

- € 221.340,00 per il Lotto 1
- € 1.138.130,00 per il Lotto 2
- € 494.760,00 per il Lotto 3
- € 494.760,00 per il Lotto 4
- € 145.250,00 per il Lotto 5
- € 4.027.100,00 per il Lotto 6
- € 4.998.000,00 per il Lotto 7
- € 1.910.125,00 per il Lotto 8
- € 604.800,00 per il Lotto 9



La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **6.3 REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI**

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al paragrafo 6.2 del Capitolato d'Oneri, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti economici richiesti per la partecipazione al lotto di valore superiore tra quelli per cui presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per i quali possiede i requisiti.

Ad esempio: se un concorrente intende partecipare al Lotto 1, al Lotto 2, al Lotto 3 e al Lotto 4, egli dovrà possedere il requisito di fatturato del Lotto 2, pari ad Euro 1.138.130,00 (IVA esclusa).

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di partecipare a più lotti non dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o Consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 7, Lotto 6, Lotto 8, Lotto 2, Lotto 9, Lotto 3, Lotto 4, Lotto 1, Lotto 5, con conseguente esclusione dagli altri/o lotto/lotti.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, che non mutino la loro composizione, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE e una sola domanda di partecipazione, in tal caso:
  - a) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto;
  - b) nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti e fermo restando che la compagine resti la stessa.
- in caso di imprese che partecipino ad alcuni lotti come imprese singole e ad altri in RTI e Consorzi ordinari e comunque nel caso di RTI e Consorzi ordinari che mutino la loro composizione, ciascun operatore dovrà inviare "un'offerta" per ciascun lotto a cui intende partecipare in composizione diversa, attraverso l'esecuzione dei passi procedurali così come descritto al paragrafo 11 del presente Capitolato d'onori.

#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti speciali nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1, deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal RTI nel complesso.

Nel caso in cui un RTI abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI**

##### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicati come esecutrici.

##### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

**Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, sia per acquisire un requisito di partecipazione sia per migliorare l'offerta, è tenuto a produrre due separati contratti di avvalimento da allegare rispettivamente, nella busta amministrativa e nella busta tecnica.**

Classificazione del documento: Consip Public

Nei suddetti contratti, il concorrente dovrà riportare le parti che specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che allo stesso lotto partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'art. 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'art. 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'art. 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, ove l'avvalimento sia riferito ai requisiti di partecipazione;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce, a Sistema:

- la dichiarazione resa e sottoscritta dall'ausiliaria, redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 4 – Dichiarazione di avvalimento da allegare alla domanda di partecipazione;
- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato:
  - **alla domanda di partecipazione**, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;
  - **all'offerta tecnica**, nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento o dei contratti di avvalimento a condizione che gli stessi siano stati stipulati prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

**Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'ANAC il comportamento tenuto dall'ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'art. 96, comma 15 del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **8. SUBAPPALTO**

Classificazione del documento: Consip Public

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, la Consip provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria** pari allo 0,65% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari a euro:

- € 30.829,50 per il Lotto 1
- € 158.525,25 per il Lotto 2
- € 68.913,00 per il Lotto 3
- € 68.913,00 per il Lotto 4
- € 20.231,25 per il Lotto 5
- € 560.917,50 per il Lotto 6
- € 696.150,00 per il Lotto 7
- € 266.053,13 per il Lotto 8
- € 84.240,00 per il Lotto 9

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare.

Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente bancario Intesa Sanpaolo avente codice **IBAN: IT 27 X 03069 05036 100000004389** Bic BCITITMM intestato alla Consip S.p.A. con specifica indicazione nella causale del versamento: *"garanzia provvisoria nella gara di cui all'ID 2640, CIG\_\_\_\_, per il Lotto \_\_\_\_"*. In tal caso, il concorrente deve inserire a Sistema il documento che attesta l'avvenuto versamento con indicazione del nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via

esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Consip S.p.A.);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente dovrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o, in alternativa, di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in

alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del:
  - 15% in caso di possesso della certificazione ISO 13485 in corso di validità;
  - 5% in caso di possesso della certificazione ISO 14001 in corso di validità.Entrambe le riduzioni sopra riportate sono cumulabili, oltre che tra di loro, anche con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. Pertanto, l'importo della garanzia sarà pari a:

$$\text{Importo base} \times (1 - \% \text{ riduzione a o b}) \times (1 - \% \text{ riduzione c}) \times (1 - \% \text{ riduzioni d}).$$

A titolo di ausilio per il calcolo delle riduzioni, è stato predisposto l'Allegato n. 9 - Foglio di calcolo Garanzia Provvisoria e Definitiva.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del Codice, il concorrente dichiara nella Domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute, qualora non già presenti.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l'importo e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI. La Consip S.p.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la Consip S.p.A. richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla Consip o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza della presentazione dell'offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Capitolato d'Oneri.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

La campionatura, come meglio disciplinato al successivo paragrafo 14.5, deve essere inviata presso la Consip SpA in Roma, Via Isonzo 19/E (00198).

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

### 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 1 e nelle Regole di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nel Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

D – Documenti a comprova: per ciascun Lotto per il quale si intende partecipare, comprensivi della Campionatura.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, così come meglio specificato nei paragrafi che seguono.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa; tanti **Documenti a comprova** quanti sono i lotti ai quali si partecipa).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente l'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, Classificazione del documento: Consip Public



nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

Per la sola documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

**È consentito presentare direttamente in lingua Inglese eventuali certificazioni rilasciate da enti notificati accreditati (quali ad esempio marchio CE, ISO).**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Per ciascun lotto, il Concorrente dovrà, inoltre, far pervenire a Consip S.p.A., **entro il termine di presentazione delle offerte** indicato al paragrafo IV.2.2) del Bando di gara, una busta chiusa contenente la campionatura dei prodotti offerti, come meglio specificato al successivo par. 14.5.

L'offerta vincola il concorrente per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla suddetta richiesta della Stazione Appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

\*\*\*

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta tecnica o nell'Offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'Offerta, il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare, mediante invio di apposita comunicazione conforme all'Allegato n. 11 - "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 co. 4", nell'Area comunicazioni di cui al precedente paragrafo 2.3, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta tecnica e/o l'Offerta economica. **La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito di ricevimento dell'invito tramite l'Area comunicazioni del Sistema.**

Successivamente, i concorrenti, che abbiano inviato nei modi e nei termini sopra descritti, la manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta potranno procedere all'invio della relativa rettifica. Quest'ultima dovrà essere inviata durante la seduta di apertura della relativa Offerta così come indicate nelle comunicazioni di fissazione delle sedute di apertura delle Offerte tecniche e delle Offerte economiche. La predetta rettifica dovrà pervenire entro il termine che verrà indicato nell'apposita comunicazione del Presidente della Commissione. La rettifica dovrà essere conforme all'Allegato n. 12 "Rettifica dell'offerta", sottoscritta digitalmente con le modalità indicate al paragrafo 13.1 e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio delle suddette sedute.

Non saranno accettate richieste di rettifica presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto nella comunicazione di fissazione della seduta.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'Offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'Offerta è sanabile;
- è sanabile l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta tecnica e dell'Offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella che segue.

Documentazione amministrativa	
Documento	BUSTA
PASSoe	amministrativa
Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione	amministrativa
Allegato n. 2 – DGUE	amministrativa
<b>Eventuale:</b> Procure	amministrativa

<b>Eventuale:</b> Allegato n. 3 – Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	amministrativa
<b>Eventuale:</b> Allegato n. 4 – Dichiarazione di avvalimento e contratto di avvalimento relativo ai requisiti di partecipazione	amministrativa
<b>Eventuale:</b> DGUE dell'ausiliaria	amministrativa
Garanzia provvisoria	amministrativa
<b>Eventuale</b> Documentazione per i soggetti associati	amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	amministrativa

### 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 – Domanda di Partecipazione.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre. In caso di RTI, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di non partecipare in qualsiasi forma e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione dell'Accordo Quadro;
- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all'art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. n. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- *per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 26.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

Classificazione del documento: Consip Public

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

### **13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui all'Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

Classificazione del documento: Consip Public

- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;
- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI;
- dall'impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative:
  - **nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;
  - **nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte VI.

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

**Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella **sezione B** il concorrente dovrà indicare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

**Solo nel caso di avvalimento per soddisfare i requisiti partecipazione:** il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

**Nel caso di avvalimento per migliorare l'offerta:** il concorrente dovrà compilare solo la lettera a) e specificare nella domanda di partecipazioni che si tratta di avvalimento per migliorare l'offerta senza, tuttavia, indicare i requisiti tecnici migliorativi che mette a disposizione.

Il concorrente allega, inoltre, l'ulteriore documentazione indicata nel Capitolato d'Oneri.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente Capitolato d'Oneri (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico sia in tale ultimo caso che nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell'offerta, adotta e comunica le misure di *self-cleaning*.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all'art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all'importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell'accertamento e l'eventuale stato del giudizio.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 6.1 del presente Capitolato d'Oneri;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica – finanziaria di cui al paragrafo 6.2 del presente Capitolato d'Oneri.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **13.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

Il concorrente è tenuto a presentare a Sistema una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta secondo le modalità di cui all'Allegato n. 3 "Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo" contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE dell'ausiliaria;
- 2) il PASSoe dell'ausiliaria.

### **13.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'Allegato n. 1 - "Domanda di partecipazione", le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal paragrafo 13.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno di questi a realizzarli.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l'impegno di questi a realizzarli.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli.

#### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:**
  - copia del contratto di rete,
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio/forniture, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarli;
- **in caso di RTI costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio/forniture, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l'impegno di questi a realizzarle.

### 13.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega, tramite il Sistema, nella sezione Documentazione Amministrativa, il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria, di cui al precedente paragrafo 9.

## 14. OFFERTA TECNICA

Il concorrente inserisce per ogni singolo lotto a Sistema, nella busta tecnica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Offerta tecnica <i>(generata dal sistema)</i>	Tecnica
<b>Eventuale:</b> Relazione tecnica	Tecnica
<b>Eventuale:</b> in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica
<b>Eventuale:</b> Copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica
La documentazione di cui al paragrafo 13.6 atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche minime e migliorative (ove offerte)	Tecnica
Documento denominato "Riferimenti documentali" (Allegato n. 13)	Tecnica
<b>Eventuale:</b> documento contenente l'elenco dei prodotti aggiuntivi offerti nell'ambito del criterio "ampiezza di gamma" (ID2640_AQ Sutturatrici_Allegato n. 14 – Facsimile elenco prodotti aggiuntivi)	Tecnica

Nel complesso, la documentazione tecnica di ciascun lotto – come meglio specificato nei successivi paragrafi - si compone di:

- a) **Scheda Offerta tecnica** generata a Sistema;
- b) **Relazione Tecnica** conforme alle indicazioni riportate al successivo paragrafo 14.2;



- c) **Documentazione a comprova delle “Caratteristiche tecniche minime”;**
- d) **Documentazione a comprova delle “Caratteristiche tecniche migliorative”** di cui alle tabelle al par. 16.1, ove offerte;
- e) Documento contenente i riferimenti documentali (conforme all’Allegato n. 13) necessari alla comprova delle caratteristiche tecniche minime e migliorative, ove offerte, con l’indicazione del nome del file e/o paragrafo e/o pagina della documentazione presentata in cui è descritta la relativa caratteristica tecnica minima o migliorativa, nonché il punto esatto della documentazione presentata da cui si evince la comprova delle suddette caratteristiche;
- f) documento contenente l’elenco dei prodotti aggiuntivi offerti nell’ambito del criterio “ampiezza di gamma”;
- g) campionatura dei prodotti offerti.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere **a), b), c), d), e) ed f)** sono sottoscritti ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

I medesimi documenti sono sottoscritti dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 13.1.

Fermo quanto previsto ai successivi paragrafi 14.1, 14.2, 14.3, 14.4 e 14.5, si precisa che:

- la **mancata produzione** della Scheda Offerta tecnica di cui alla precedente **lett. a)** comporterà **l’esclusione dalla gara**; la **mancata sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del suo procuratore**, della documentazione di cui alla precedente **lett. a)**, è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la **mancata produzione** della Relazione Tecnica di cui alla precedente **lett. b)** comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo ai criteri migliorativi discrezionali; la mancata sottoscrizione, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del suo procuratore, della Relazione Tecnica è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- con riferimento alla documentazione a comprova di cui alle lettere **c), d), e)**, **la mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di documentazione non sottoscritta digitalmente ovvero la presentazione di documentazione diversa da quella indicata**, è sanabile mediante soccorso istruttorio, a condizione che tutte

**le caratteristiche del bene siano state indicate dal concorrente nella Scheda Offerta tecnica e nell'Elenco prodotti aggiuntivi;**

- la **mancata produzione** del documento contenente l'elenco dei prodotti aggiuntivi offerti di cui alla lettera **f)** comporterà la mancata attribuzione del punteggio relativo ai criteri migliorativi discrezionali; la mancata sottoscrizione, con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o del suo procuratore, del suddetto documento è sanabile mediante soccorso istruttorio;
- la **mancata produzione, la produzione parziale, la produzione di campionatura diversa da quella richiesta è sanabile mediante soccorso istruttorio.**

Ai fini della sanatoria mediante soccorso istruttorio, verrà assegnato al concorrente un termine - non inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni - affinché sia prodotta o integrata la documentazione mancante. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata comprova della/e caratteristica/he si procederà:

- **all'esclusione del concorrente dalla procedura**, nel caso in cui la mancata adesione al soccorso riguardi caratteristiche minime, ovvero,
- **alla mancata attribuzione del/i punteggio/i associato/i alla/e caratteristica/che**, nell'ipotesi che la mancata adesione al soccorso riguardi caratteristiche migliorative.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 e al relativo Allegato II.5 del Codice.

#### **14.1 SCHEDA OFFERTA TECNICA**

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve a **pena di esclusione** dalla gara inviare e fare pervenire a Consip una *Scheda di Offerta Tecnica*, attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni richieste (compilazione della scheda di offerta tecnica); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Nella compilazione della **Scheda Offerta tecnica**, oltre alle informazioni relative alle caratteristiche tecniche migliorative (*ove offerte*), al Concorrente verrà richiesto:

- a) di rendere una dichiarazione attestante che la fornitura dei dispositivi offerti è rispondente alle caratteristiche/requisiti richiesti dalle normative vigenti ed è rispondente alle caratteristiche/requisiti minime/i di cui alla documentazione di gara;
- b) di rendere una dichiarazione attestante che ogni dispositivo offerto è, alla data di presentazione dell'offerta, di ultima generazione presente sul mercato, intendendosi per tale l'ultima versione (release) immessa in commercio del modello di dispositivo che l'azienda partecipante intende offrire fra quelli a disposizione nel proprio listino prodotti;
- c) di indicare il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici - BD/RDM<sup>1</sup> ai sensi del Decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, il dettaglio della marca, modello dei dispositivi offerti;
- d) con riferimento ai lotti 2, 6, 7 e 8, di indicare il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici - BD/RDM<sup>2</sup> ai sensi del Decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, il dettaglio di marca e modello della suturatrice semicircolare eventualmente offerta come "Ampiezza di gamma"

---

<sup>1</sup> Numero progressivo che viene assegnato automaticamente dal sistema al momento della registrazione/notifica al Ministero della Salute.

<sup>2</sup> Numero progressivo che viene assegnato automaticamente dal sistema al momento della registrazione/notifica al Ministero della Salute.

e) con esclusivo riferimento al lotto 8:

- il numero massimo di interventi eseguibili con la suturatrice pluriuso offerta;
- il dettaglio di ciascuna componente della suturatrice pluriuso (a titolo di esempio: stelo, guscio), necessaria per l'esecuzione del singolo intervento, e il relativo numero massimo di utilizzi.

#### 14.2 RELAZIONE TECNICA

Il Concorrente dovrà presentare, per ciascun singolo Lotto per il quale partecipa, una **Relazione tecnica** in lingua italiana sottoscritta digitalmente, che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata che illustri gli elementi di cui alle corrispondenti caratteristiche migliorative (**Servizio di assistenza tecnica e post-vendita, Formazione del personale e Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità**).

Con riferimento ai suddetti criteri discrezionali da comprovare tramite **Relazione Tecnica**, quest'ultima dovrà:

- essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
- essere contenuta entro le 15 (quindici) pagine, di cui massimo 5 dedicate alla descrizione delle caratteristiche "Servizio di assistenza tecnica e post-vendita" e "Formazione del personale"

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno computati l'eventuale indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai suddetti criteri discrezionali, si procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Pertanto, nel caso in cui il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai criteri discrezionali da comprovare tramite Relazione Tecnica, si procederà alla valutazione della sola relazione. Pertanto, nel caso in cui il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

La presenza nella Relazione tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentono di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce **causa di esclusione dalla gara**.

#### 14.3 ELENCO PRODOTTI AGGIUNTIVI ("AMPIEZZA DI GAMMA")

Il concorrente dovrà altresì inserire nella Busta tecnica, **pena la mancata attribuzione del relativo punteggio**, l'elenco dei prodotti aggiuntivi offerti nell'ambito del criterio "ampiezza di gamma – adeguatezza dell'ulteriore gamma proposta", firmato digitalmente, recante: il numero di registrazione al sistema Banca Dati/Repertorio dei Dispositivi Medici - BD/RDM ai sensi del Decreto del Ministro della salute 21 dicembre 2009, la marca e il modello di ciascun prodotto aggiuntivo offerto, predisposto secondo l'allegato n. 14 "Facsimile elenco prodotti aggiuntivi".

#### 14.4 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA

In aggiunta a quanto sopra, con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare attraverso l'inserimento a Sistema la documentazione atta a comprovare il possesso delle caratteristiche tecniche minime e, ove offerti, dei criteri migliorativi tabellari e discrezionali (indicati con "Scheda tecnica" nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 16.1) con riferimento ai dispositivi offerti, secondo le modalità che seguono.

Costituisce idonea "documentazione a comprova" tutta la **documentazione tecnica ufficiale del produttore** del dispositivo contenente i dati di fabbrica (quali datasheet, manuali o schede tecniche del produttore).

Tutti i documenti sopra richiamati possono essere forniti o per intero o tramite estratti, che, in ogni caso, devono ricomprendere la copertina e l'indice del documento stesso, e prodotti in **originale** o in **copia conforme all'originale**; in tale ultimo caso, la copia dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri del Concorrente.

Per le sole caratteristiche minime e/o migliorative (eventualmente offerte), che non siano esplicitate in nessuno dei documenti di cui all'elenco che precede, il Concorrente dovrà fornire apposita dichiarazione da parte del legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri del produttore **da cui si evinca il possesso delle predette caratteristiche e in cui si attesti che le caratteristiche minime e/o migliorative oggetto di dichiarazione, non sono effettivamente presenti in nessun altro documento ufficiale**. Questa dichiarazione, qualora non fornita in originale, dovrà essere accompagnata da attestazione di conformità all'originale, ai sensi del DPR 445/2000, resa dal legale rappresentante o soggetto munito di idonei poteri del Concorrente.

Si sottolinea che non sono considerati idonei "documenti a comprova": brochure, depliant, materiale commerciale/pubblicitario, documentazione meramente illustrativa o documenti del distributore/rivenditore.

**Con riferimento alle Caratteristiche tecniche minime e alle Caratteristiche tecniche migliorative (ove offerte), nel caso in cui la documentazione a comprova presenti informazioni discordanti rispetto a quelli dichiarati nella "Scheda di Offerta Tecnica", si procederà nel modo seguente:**

- nel caso in cui le informazioni desumibili dalla documentazione a comprova risultino peggiorative rispetto a quelli dichiarati nella "Scheda di Offerta Tecnica", la Commissione assegnerà il punteggio prendendo in considerazione il caso peggiorativo (ovvero quanto dichiarato nella documentazione a comprova);
- nel caso in cui le informazioni desumibili dalla documentazione a comprova risultino migliorative, la Commissione assegnerà il punteggio prendendo in considerazione quanto dichiarato nella "Scheda di Offerta Tecnica".

Nell'apposita sezione del Sistema, il concorrente dovrà altresì produrre il documento, conforme al facsimile di cui all'Allegato n. 13 **"Riferimenti documentali"**, contenente l'indicazione dei riferimenti alla documentazione allegata all'Offerta Tecnica ovvero il riferimento (paragrafo e/o pagina) della documentazione presentata in cui è descritta la relativa caratteristica tecnica minima e migliorativa eventualmente offerta, nonché il glossario di eventuali denominazioni e/o acronimi proprietari del concorrente.

Il concorrente dovrà inoltre evidenziare il punto esatto della documentazione presentata da cui si evince la comprova della caratteristica minima e/o migliorativa.

Con riferimento alla caratteristica migliorativa *"Ampiezza di gamma - Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche"* eventualmente offerta il concorrente dovrà presentare, **per ogni ulteriore prodotto offerto in aggiunta a quelli oggetto del lotto**, la scheda tecnica illustrativa delle caratteristiche del prodotto aggiuntivo ed ogni altra documentazione idonea a illustrare le differenze rispetto al dispositivo offerto come principale per il lotto, anche in termini di utilizzabilità nelle diverse procedure chirurgiche.

**Per tutti i lotti**, in relazione al criterio **"Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023"** il concorrente dovrà produrre originale o copia conforme (attestata con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 firmata digitalmente dal legale rappresentante o comunque da soggetto munito di idonei poteri del Concorrente) della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022, in corso di validità.

#### **14.5 CAMPIONATURA**

**Per ciascun lotto, entro il termine di presentazione delle offerte indicato al paragrafo IV.2.2) del Bando di gara, il concorrente, a pena di mancata attribuzione del punteggio relativo ai criteri migliorativi tabellari e discrezionali**

(indicati rispettivamente con “T” e “ D” al successivo paragrafo 16.1), **deve produrre, per ogni lotto per il quale partecipa, la campionatura gratuita** nelle **quantità minime** indicate nella tabella di seguito riportata, a proprie spese e a proprio rischio, secondo le modalità di seguito descritte:

Numero lotto	Campionatura da presentare
Lotti 1, 2, 6, 7, 8	Per ciascun lotto: - n. 2 suturatrici (marca e modello quotato in offerta) - n. 4 ricariche (marca e modello quotato in offerta)
Lotti 3, 4, 5, 9	Per ciascun lotto: - n. 2 suturatrici (marca e modello quotato in offerta)

Le quantità minime indicate nella tabella di cui sopra dovranno essere contenute in confezioni di vendita originali.

**La campionatura deve, a pena di mancata attribuzione del punteggio relativo ai suddetti criteri migliorativi tabellari e discrezionali, essere coincidente con quanto offerto (marca e modello).**

Per ogni singolo Lotto, la campionatura dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante esternamente:

- la dicitura “Procedura aperta, suddivisa in nove lotti, per l’affidamento, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Suturatrici Meccaniche per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2640 – Campionatura”;
- l’indicazione del lotto di riferimento;
- la Ragione Sociale del Concorrente.

Ogni plico dovrà essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All’interno di ogni singolo plico relativo alla campionatura prodotta il concorrente dovrà indicare nome (marca e modello) della suturatrice e della ricarica, che dovrà corrispondere al prodotto offerto dal Concorrente nella presente procedura di gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell’impresa - soltanto in tale ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura “Procedura aperta, suddivisa in nove lotti, per l’affidamento, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura di Suturatrici Meccaniche per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2640 – Campionatura”, nonché la denominazione dell’Impresa/RTI/Consorzio concorrente e l’indicazione del Lotto di riferimento dovranno essere presenti anche sull’involucro all’interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente la campionatura.

La campionatura verrà utilizzata dalla Commissione per la **comprova del possesso dei criteri migliorativi tabellari e discrezionali** (indicati con “Prova pratica su campionatura” nelle tabelle di cui al successivo paragrafo 16.1), ove offerti, per ciascun lotto, **tramite l’esecuzione delle prove di valutazione come descritte nell’allegato B al Capitolato Tecnico** “Linee guida per l’esecuzione delle prove di valutazione”.

In fase di valutazione della campionatura la Commissione potrà richiedere la presenza di un tecnico incaricato del concorrente, in grado di risolvere tutte le eventuali problematiche di tipo tecnico, che dovessero sorgere nel corso delle prove sui dispositivi offerti.

Per ciascun lotto, qualora durante l'esecuzione delle prove di valutazione la Commissione riscontri sulla campionatura presentata:

- **la mancanza di una caratteristica minima dichiarata nella Scheda Offerta Tecnica e comprovata tramite la documentazione a comprova dell'Offerta Tecnica, ne conseguirà l'esclusione del Concorrente;**
- **la mancanza di un criterio migliorativo offerto nella Scheda Offerta Tecnica, ne conseguirà la mancata attribuzione del relativo punteggio tecnico.**

**Si precisa, infine, che la Commissione giudicatrice potrà richiedere al Concorrente, se necessario, di fornire ulteriore campionatura da spedire entro un termine che sarà appositamente indicato.**

## 15. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce ogni singolo lotto a Sistema, nella busta economica indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione.

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica ( <i>generata dal sistema</i> )	Economica
Listino prezzi prodotti offerti in gara	Economica
<b>Eventuale per il lotto 8:</b> dettaglio Offerta Economica	Economica
<b>Eventuale:</b> ID2640_AQ Suturatrici_Allegato n. 6_Documentazione anomalia	Economica

L'offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di reti sti:
  - d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 12.1.

Classificazione del documento: Consip Public

L'offerta economica è costituita, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

- a) la **"Offerta Economica"**, generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella apposita scheda, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf **"Documento di Offerta Economica"**, che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

1. scaricata e salvata sul proprio PC;
  2. sottoscritta digitalmente.
- b) il documento in formato .pdf denominato **"Listino prezzi"** contenente l'ultimo listino ufficiale depositato presso la Camera di Commercio in data antecedente alla pubblicazione del presente bando o, in assenza di listino depositato, una copia dell'ultimo listino disponibile in vigore sul territorio nazionale (in data antecedente alla pubblicazione del bando). Il documento dovrà altresì contenere una dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che il listino prezzi inserito a Sistema dovrà contenere i prezzi di tutti i prodotti offerti in gara, quindi sia dei prodotti elencati nelle tabelle al paragrafo 3, sia dei prodotti aggiuntivi offerti (**"Ampiezza di gamma"**) e inseriti nell'Elenco Prodotti Aggiuntivi conforme all'Allegato 14.

L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzi unitari per le voci di cui alla tabella riportata al paragrafo 3 del presente Capitolato d'oneri, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, rispetto a quanto sopra indicato, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale (es € 190,129 viene troncato in € 190,12). **Sono inammissibili i prezzi unitari offerti superiori alle basi d'asta.**
- b) Il Prezzo complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema come somma dei prezzi unitari offerti moltiplicati per le rispettive quantità stimate di cui al par. 3 del presente Capitolato d'Oneri. Tale prezzo è arrotondato alla seconda cifra decimale.
- c) Il Ribasso complessivo offerto, calcolato automaticamente dal Sistema in base alla formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il Prezzo totale offerto di cui al punto precedente e BA è l'importo complessivo a base d'asta di cui al par. 3 del presente Capitolato. Il ribasso così ottenuto, espresso in formato decimale, è arrotondato alla sesta cifra decimale. Ad esempio, un ribasso pari a 0,1234567, corrispondente a 12,34567%, sarà arrotondato a 0,123457, corrispondente a 12,3457%).

Il concorrente, inoltre, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, inserisce a Sistema:

- l'Allegato n. 6 – Documentazione relativa ai giustificativi dell'anomalia dell'offerta, contenente i giustificativi di cui all'art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica.  
Seppure la mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui sopra nonché l'eventuale scostamento rispetto ai modelli forniti, **non costituisca causa di esclusione** dalla presente procedura, i concorrenti sono invitati a produrre, per ragioni di economia procedurale, tali giustificativi nelle forme e modalità richieste. Resta inteso che, in caso di mancata produzione anticipata, i giustificativi di cui sopra dovranno essere prodotti ove richiesti dalla stazione appaltante.  
I predetti giustificativi dovranno, pertanto, anche laddove non vengano anticipati in sede di presentazione dell'offerta, essere redatti secondo gli schemi di risposta contenuti nel suddetto Allegato, tenendo conto delle modalità e indicazioni previste nell'Allegato stesso, fatta salva la possibilità di adattamento e integrazione alle specifiche esigenze del proprio conto economico;
- **Esclusivamente per il lotto 8:** documento firmato digitalmente recante il dettaglio delle singole componenti

Classificazione del documento: Consip Public

della suturatrice, necessarie per l'esecuzione della singola prestazione chirurgica, come indicate nella Scheda di Offerta Tecnica, e le relative voci di costo che concorrono alla definizione del prezzo offerto.

Con riferimento al **prezzo dei prodotti aggiuntivi offerti per ciascun singolo lotto**, di cui all'allegato n.14, si precisa che lo stesso sarà calcolato da Consip applicando al **prezzo di listino di ciascun prodotto aggiuntivo offerto, lo sconto offerto dal concorrente per la corrispondente tipologia di prodotto (suturatrice e/o ricarica), calcolato rispetto ai prezzi del relativo listino**. Tale sconto sarà calcolato rapportando i prezzi unitari offerti dal concorrente, per le singole voci di offerta di ciascun lotto, di cui al precedente paragrafo 3, non rispetto alla base d'asta, ma rispetto ai relativi prezzi di listino, e sarà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Si riporta di seguito un esempio di calcolo dello **sconto offerto**, con riferimento al Lotto 1, e della sua applicazione ai prezzi di listino dei prodotti aggiuntivi, eventualmente offerti.

Si ipotizzi che il concorrente "A" offra rispettivamente per la Suturatrice lineare manuale precaricata monouso e la sua ricarica i prezzi €120,00 e €66,50.

Sulla base di tale offerta economica e sulla scorta del listino prezzi presentato, si procederà quindi al calcolo dello sconto offerto dal concorrente per ciascun prodotto rispetto al relativo prezzo di listino (indipendentemente dallo sconto derivante dal ribasso rispetto alla base d'asta), come meglio specificato nella Tabella 1.

**Tabella 1 - Esempio di calcolo dello sconto offerto rispetto al listino del concorrente**

N°	VOCE DI OFFERTA ECONOMICA	PREZZO UNITARIO A BASE D'ASTA	PREZZO UNITARIO OFFERTO DAL CONCORRENTE "A"	PREZZO LISTINO DEL CONCORRENTE "A"	SCONTO OFFERTO RISPETTO A LISTINO
1	Suturatrice lineare manuale precaricata monouso	€ 150,00	€ 120,00	€ 200,00	<b>40,00%</b>
2	Ricarica	€ 95,00	€ 66,50	€ 133,00	<b>50,00%</b>

Lo **sconto offerto** dal concorrente "A", per il Lotto 1, sarà calcolato separatamente per le Suturatrici e per le relative Ricariche, rispetto ai prezzi di listino, così derivati. Lo **sconto offerto** dal concorrente "A" rispetto ai prezzi del relativo listino per il Lotto 1, arrotondando alla seconda cifra decimale, è quindi pari rispettivamente al 40,00% ed al 50,00%.

Ipotizzando che il concorrente "A" abbia presentato 3 prodotti aggiuntivi per il Lotto 1, così come riportato nella Tabella 2, il prezzo dei prodotti offerti sarà calcolato applicando la specifica percentuale di sconto calcolata, relativamente alla medesima "tipologia di prodotto" (Suturatrice e/o Ricarica) ai prezzi di listino dei prodotti aggiuntivi offerti, così come riportato nella seguente tabella. **I prezzi finali ottenuti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.**

**Tabella 2 - Esempio di applicazione dello sconto ai prodotti aggiuntivi offerti dal concorrente**

N°	PRODOTTO AGGIUNTIVO OFFERTO	PREZZO DI LISTINO	SCONTO OFFERTO	PREZZO PRODOTTO AGGIUNTIVO
1	Suturatrice lineare manuale precaricata monouso modello 2	<b>€ 250,00</b>	<b>40,00%</b>	<b>€ 150,00</b>
2	Ricarica XYZ	<b>€ 115,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>€ 57,50</b>
3	Ricarica ABC	<b>€ 105,00</b>	<b>50,00%</b>	<b>€ 52,50</b>



## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Accordo Quadro è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, commi 1 e 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Punti D" vengono indicati i "**Punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "Punti T" vengono indicati i "**Punteggi tabellari**", vale a dire i punteggi i cui coefficienti fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

La valutazione dei criteri discrezionali da effettuarsi sulla campionatura avverrà sulla base degli elementi di valutazione indicati nelle "**Linee guida per l'esecuzione delle prove di valutazione**" di cui all'Allegato B al Capitolato Tecnico.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

##### **Lotto 1 – Suturatrice lineare manuale precaricata monouso**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	<b>Sicurezza - Feedback</b> acustico/tattile avvenuto funzionamento		10	Prova pratica su campionatura
3	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del/dei dispositivo/i alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e della ricarica, delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore e dell'eventuale diversità di conformazione rispetto a quella del dispositivo oggetto del lotto.	13		Scheda tecnica
4	<b>Numero di azionamenti minimo &gt; 8</b>		10	Scheda tecnica
5	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di	5		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	<p>rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili).</p> <p>La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti.</p> <p>Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.</p>			
6	<p><b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
7	<p><b>Formazione del personale</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
8	<p><b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b></p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
Totale		49	21	

**Lotto 2 – Suturaatrice lineare taglia e cucì manuale precaricata o con ricariche monouso**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	<b>Numero di azionamenti minimo &gt; 8</b>		3	Scheda tecnica
3	Altezza variabile e regolabile del punto		3	Scheda tecnica
4	Tecnologia tripla linea di punti		3	Scheda tecnica
5	<b>Meccanismo avanzamento lama soft</b>	4		Prova pratica su campionatura
6	Lama nella ricarica		2	Scheda tecnica
7	<b>Ampiezza di gamma</b> – Fornitura di conformazione semicircolare		2	Scheda tecnica
8	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della ulteriore gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del/dei dispositivo/i alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di ricariche, delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore. Nell'ambito del presente criterio saranno sottoposte a valutazione suturatrici diverse da quelle offerte come principali per il lotto o da quelle semicircolari eventualmente offerte in relazione allo specifico criterio migliorativo.	10		Scheda tecnica
9	<b>Tecnologia antiscivolo del tessuto sulla ricarica</b>		2	Scheda tecnica
10	Apertura facilitata tramite pulsante		4	Scheda tecnica
11	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-secondarie utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili). La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire	5		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.			
12	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
13	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
14	<b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b> Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022  In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
Totale		50	20	

### Lotto 3 – Suturatrice circolare manuale testina ribaltabile monouso

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	Adattabilità procedure laparoscopiche		4	Scheda tecnica
3	Tecnologia tripla linea di punti		5	Scheda tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
4	Altezza variabile del punto		4	Scheda tecnica
5	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e dei calibri e delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore	12		Scheda tecnica
6	<b>Sicurezza</b> - Doppio sistema di sicura e <i>feedback</i> acustico di conferma attivazione lama e inclinazione testina		8	Prova pratica su campionatura
7	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili). La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.	5		Relazione tecnica
8	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
9	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
10	<b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b> Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione		1	Certificazione pari opportunità

Classificazione del documento: Consip Public

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	<p>della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>			
Totale		48	22	

#### Lotto 4 – Suturatrice circolare manuale testina fissa monouso

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	Adattabilità procedure laparoscopiche		5	Scheda tecnica
3	Tecnologia tripla linea di punti		5	Scheda tecnica
4	<p><b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche</p> <p>Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e dei calibri e delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore</p>	14		Scheda tecnica
5	<b>Sicurezza</b> - Doppio sistema di sicura e <i>feedback</i> acustico di conferma attivazione lama		9	Prova pratica su campionatura
6	<p><b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili).</p> <p>La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di</p>	5		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.			
7	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
8	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
9	<b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b> Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022  In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
	<b>Altezza variabile del punto</b>			
Totale		50	20	

**Lotto 5 – Suturatrice circolare monouso a batteria**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	Adattabilità procedure laparoscopiche		5	Scheda tecnica
3	Tecnologia tripla linea di punti		5	Scheda tecnica
4	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e dei calibri e delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore	14		Scheda tecnica
5	<b>Sicurezza</b> - Doppio sistema di sicura e <i>feedback</i> acustico di conferma attivazione lama		9	Prova pratica su campionatura
6	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-secondarie utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili). La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.	5		Relazione tecnica
7	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
8	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La	3		Relazione tecnica



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.			
9	<p><b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b></p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
	<b>Altezza variabile del punto</b>			
Totale		50	20	

#### Lotto 6 – Suturatrice lineare articolata manuale monouso

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	<b>Numero di azionamenti minimo &gt; 12</b>		3	Scheda tecnica
3	Tecnologia tripla linea di punti		3	Scheda tecnica
4	Possibilità di utilizzare tutte le ricariche con trocar da 12mm		5	Scheda tecnica
5	Tecnologia antiscivolo del tessuto sulla ricarica		5	Scheda tecnica
6	<b>Sicurezza</b> - Presenza di <i>feedback</i> acustici e/o tattili		4	Prova pratica su campionatura
7	<b>Ampiezza di gamma</b> – Fornitura di conformazione semicircolare		2	Scheda tecnica
8	<p><b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche</p> <p>Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo</p>	11		Scheda tecnica

Classificazione del documento: Consip Public

	conto della gamma di lunghezze dello stelo e della ricarica, delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore. Nell'ambito del presente criterio saranno sottoposte a valutazione suturatrici diverse da quelle offerte come principali per il lotto o da quelle semicircolari eventualmente offerte in relazione allo specifico criterio migliorativo.			
9	<p><b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-secondarie utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili).</p> <p>La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti.</p> <p>Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.</p>	5		Relazione tecnica
10	<p><b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
11	<p><b>Formazione del personale</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
12	<p><b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b></p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità

	<ul style="list-style-type: none"> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>			
Totale		47	23	

#### Lotto 7 – Suturatrice lineare articolata monouso a batteria

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	Numero di azionamenti minimo > 12		3	Scheda tecnica
3	Tecnologia antiscivolo del tessuto sulla ricarica		3	Scheda tecnica
4	Tecnologia tripla linea di punti		3	Scheda tecnica
5	Possibilità di utilizzare tutte le ricariche con trocar da 12 mm		3	Scheda tecnica
6	Articolazione motorizzata		3	Scheda tecnica
7	Chiusura motorizzata suturatrice		3	Scheda tecnica
8	<b>Sistema di rilevamento spessore tessuto adeguato</b>	3		Prova pratica su campionatura
9	<b>Interfaccia utente/display multinformativo</b>	2		Prova pratica su campionatura
10	<b>Ampiezza di gamma</b> – Fornitura di conformazione semicircolare		2	Scheda tecnica
11	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e della ricarica, delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore. Nell'ambito del presente criterio saranno sottoposte a valutazione suturatrici diverse da quelle offerte come principali per il lotto o da quelle semicircolari eventualmente offerte in relazione allo specifico criterio migliorativo.	8		Scheda tecnica
12	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo	5		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	<p>delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili).</p> <p>La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti.</p> <p>Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.</p>			
13	<p><b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
14	<p><b>Formazione del personale</b></p> <p>Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.</p>	3		Relazione tecnica
15	<p><b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b></p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
Totale		49	21	

**Lotto 8 – Sutura lineare articolata pluriuso a batteria**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	<b>Numero di azionamenti minimo &gt; 12</b>		3	Scheda tecnica
3	Tecnologia antiscivolo del tessuto sulla ricarica		3	Scheda tecnica
4	Tecnologia tripla linea di punti		3	Scheda tecnica
5	<b>Possibilità di utilizzare tutte le ricariche con trocar da 12 mm</b>		2	Scheda tecnica
6	Articolazione motorizzata		3	Scheda tecnica
7	Chiusura motorizzata suturatrice		3	Scheda tecnica
8	<b>Sistema di rilevamento spessore tessuto adeguato</b>	3		Prova pratica su campionatura
9	<b>Interfaccia utente/display multinformativo</b>	2		Prova pratica su campionatura
10	<b>Ampiezza di gamma</b> – Fornitura di conformazione semicircolare		2	Scheda tecnica
11	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo alle diverse procedure chirurgiche tenendo conto della gamma di lunghezze dello stelo e della ricarica, delle altezze dei punti per la compatibilità con tessuti di diverso spessore. Nell'ambito del presente criterio saranno sottoposte a valutazione suture diverse da quelle offerte come principali per il lotto o da quelle semicircolari eventualmente offerte in relazione allo specifico criterio migliorativo.	9		Scheda tecnica
12	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili). La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli	5		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
	eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.			
13	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
14	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
15	<b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b> Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022  In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
Totale		50	20	

**Lotto 9 – Sutura per emorroidectomia e prolapsi maggiori monopaziente**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
1	<b>Ergonomia ed usabilità</b>	25		Prova pratica su campionatura
2	Fornitura di kit di valutazione aggiuntivo (dilatatore, anoscopio e slitta)		12	Scheda tecnica
3	<b>Ampiezza di gamma</b> – Adeguatezza della ulteriore gamma proposta alle diverse procedure chirurgiche Si valuterà l'adeguatezza della gamma proposta sotto il profilo della capacità di adattamento del dispositivo e degli accessori alle diverse procedure chirurgiche proctologiche tenendo conto della gamma di calibri	14		Scheda tecnica
4	Doppio sistema di sicura		7	Scheda tecnica
5	<b>Soluzioni in materia di sostenibilità ambientale e circolarità</b> – Descrivere le caratteristiche dei dispositivi offerti in gara e delle misure di gestione o delle innovazioni di processo e/o di prodotto che migliorano gli impatti ambientali su tutto il ciclo di vita con particolare attenzione al consumo delle risorse (materie prime o prime-seconde utilizzate, produzione di rifiuti riciclabili e del loro riutilizzo in un nuovo ciclo produttivo e della quantità di rifiuti non riciclabili). La valutazione terrà conto, nel seguente ordine di priorità, delle caratteristiche tecniche dei dispositivi in grado di prevenire il consumo di risorse e la produzione di rifiuti, delle soluzioni per la preparazione al riutilizzo delle componenti dei dispositivi offerti, delle caratteristiche di progettazione e degli eventuali servizi collegati alla fornitura in grado di garantire il riciclo, totale o parziale, dei dispositivi offerti. Si valuterà la concretezza, l'efficacia e l'innovatività della proposta e delle modalità/strumenti adottati dal Fornitore per consentire all'Amministrazione il monitoraggio della produzione di rifiuti ossia la possibilità per l'amministrazione di quantificare i risparmi potenzialmente raggiungibili – in termini di costi di smaltimento – anche grazie all'adozione di soluzioni del tutto o in parte riutilizzabili.	5		Relazione tecnica
6	<b>Servizio di assistenza tecnica e post-vendita</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, i tempi di intervento, l'eventuale presenza di assistenza on-line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica
7	<b>Formazione del personale</b> Descrivere, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, la modalità di erogazione del servizio, l'organizzazione dell'aggiornamento e training proposto, l'eventuale presenza di corsi di formazione on line. La soluzione proposta sarà valutata in termini di contenuti, concretezza, chiarezza espositiva, livello di dettaglio nella rappresentazione delle attività.	3		Relazione tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX	MODALITÀ DI COMPROVA
8	<p><b>Parità di genere ex art. 108 comma 7 del D.lgs n. 36/2023</b></p> <p>Possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rilasciata da un organismo di valutazione della conformità accreditato ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, che opera sulla base della prassi UNI/PdR 125:2022</p> <p>In caso di partecipazione in forma associata il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, GEIE, imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;</li> <li>per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio e le consorziate esecutrici siano in possesso della certificazione.</li> </ul>		1	Certificazione pari opportunità
	<b>Dilatatore aggiuntivo anatomico</b>			
Totale		50	20	

Con riferimento a ciascun lotto, ogni elemento o dispositivo (anche esterno alla suturatrice) che concorre al raggiungimento della comprova di una caratteristica minima e/o migliorativa si intende parte integrante dell'Offerta. Il corrispettivo di tali elementi o dispositivi è ricompreso nel prezzo offerto per la suturatrice.

## 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, identificati con la lettera "D" nella tabella del paragrafo precedente, è attribuito discrezionalmente da parte di ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:

- |                          |     |
|--------------------------|-----|
| - Ottimo:                | 1   |
| - Più che adeguato:      | 0,8 |
| - Adeguato:              | 0,6 |
| - Parzialmente adeguato: | 0,4 |
| - Scarsamente adeguato   | 0,2 |
| - Inadeguato             | 0   |

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare, identificati con la lettera "T" nella tabella di cui al paragrafo precedente, il relativo coefficiente è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.



### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula

**Formula "concava a punteggio assoluto":**

$$C_i = 1 - (1 - R_i)^k$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo;

$R_i$  = ribasso dell'offerta del concorrente  $i$ -esimo; determinato come riportato di seguito.

$k=2$  = parametro che determina la concavità della curva di punteggio

Il Ribasso offerto ( $R$ ) sarà calcolato mediante la formula  $R = 1 - P/BA$ , dove  $P$  è il prezzo complessivo offerto, determinato come somma dei prodotti dei prezzi unitari offerti per le relative quantità indicate alla tabella 3 del par. 3, e  $BA$  è l'Importo totale a base di gara, di cui al paragrafo 3 del presente Capitolato d'Oneri.

### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il **Punteggio Tecnico** è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n C_{j,i} \times P_j$$

dove

$i$  = indice identificativo di ciascun concorrente

$j$  = indice identificativo di ciascun criterio tecnico

$PT_i$  = punteggio tecnico del concorrente  $i$ -esimo;

$C_{j,i}$  = coefficiente del criterio di valutazione  $j$ -esimo per il concorrente  $i$ -esimo;

$P_j$  = Punteggio max criterio di valutazione  $j$ -esimo

Si precisa che il punteggio relativo a ciascun criterio, dato dal prodotto del coefficiente attribuito per il rispettivo Punteggio max, sarà arrotondato alla quarta cifra decimale, mentre sul valore del coefficiente, ove non diversamente specificato, non verrà effettuato alcun arrotondamento.

Non si procederà a riparametrazione.

I punteggi così ottenuti saranno successivamente sommati per determinare il Punteggio Tecnico complessivo  $PT_i$ .

Il Punteggio Economico attribuito a ciascun concorrente è ottenuto come prodotto del coefficiente attribuito secondo quanto specificato al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** per il relativo punteggio massimo di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente Capitolato d'Oneri. I valori così ottenuti saranno arrotondati alla quarta cifra decimale.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P<sub>totale</sub>**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (**PT**) ed il “Punteggio Economico” (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

## 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Il Sistema consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alle operazioni di apertura della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e delle offerte economiche, i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate nel Bando di gara).

La prima seduta ha luogo nella data e ora indicate al punto IV.2.7 del Bando di gara. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

## 18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa (d'ora in poi anche solo “Ufficio”), accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal Sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato d'Oneri;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 12.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'Accordo Quadro.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i *curricula* dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente” (sotto sezione “Bandi e contratti”).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RDP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

## 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi ai sensi del precedente paragrafo 18.

Nello specifico, la Commissione, alla data che sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà per ciascun lotto:

- in seduta pubblica, tramite Sistema, all'apertura delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti;
- in seduta pubblica, cui ciascun concorrente potrà assistere tramite collegamento da remoto, a riscontrare che le buste cartacee contenenti la campionatura (parte dell'Offerta Tecnica) siano pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte previsto nel Bando e che le stesse siano chiuse e sigillate; la tempestività della ricezione dei plichi verrà riscontrata dal timbro apposto dall'Ufficio Posta di Consip S.p.A. recante data e orario di ricezione. La Commissione, quindi, procederà all'apertura delle buste medesime. La Stazione Appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza dei suddetti plichi, adotta le seguenti modalità di conservazione: la Commissione, dopo le verifiche di cui sopra, consegna i suddetti plichi all'Ufficio tecnico di gara per la conservazione dei medesimi, nell'archivio chiuso posto al piano seminterrato della Consip S.p.A., in luogo sicuro.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, nel corso delle successive sedute riservate, relativamente a ciascun singolo lotto:

- a verificare la regolarità di documenti delle Offerte Tecniche e all'esame e alla valutazione delle stesse;
- alla verifica documentale delle caratteristiche tecniche minime e migliorative, come meglio descritta al precedente par. 14.4;
- effettuare le prove di valutazione sulla campionatura presentata dai concorrenti in gara, in conformità a quanto previsto al paragrafo 14.5, secondo le modalità indicate nelle *"Linee guida per l'esecuzione delle prove di valutazione"* di cui all'Allegato B al Capitolato Tecnico.
- all'assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Capitolato d'Oneri. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

Successivamente, la Commissione procede con le modalità di cui al precedente paragrafo 18, relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i prezzi unitari, i prezzi complessivi e i ribassi.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16 e seguenti all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni solari. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al

Classificazione del documento: Consip Public

paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia il punteggio tecnico sia il punteggio economico, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il suddetto calcolo sarà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Ad ogni modo, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a qualsivoglia specifico elemento, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RDP avvalendosi, della commissione ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RDP, procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all'offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già prodotto in offerta economica i giustificativi, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell'offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

Consip S.p.A. esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria per ogni lotto.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E STIPULA**

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita in favore di più operatori economici con ciascuno dei quali verrà stipulato un Accordo Quadro per ogni Lotto. Le modalità di affidamento degli Appalti specifici sono descritte al successivo paragrafo "Appalti Specifici".

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro, per ciascun lotto, è determinato in funzione del numero di offerte presenti in graduatoria, come risultante al momento dell'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del

punteggio totale e quindi sia prima dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia sia prima dell'eventuale procedimento di verifica documentale e funzionale, sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte presenti nella graduatoria del Lotto</i>	<i>Numero di aggiudicatari del Lotto</i>
$N \leq 3$	<b>N*</b>
$N = 4$	<b>3</b>
$N > 4$	<b>4</b>

\* Con riferimento a ciascun lotto, in presenza di una sola offerta valida ( $N = 1$ ), il quantitativo massimo aggiudicabile sarà pari al 70% del quantitativo massimo stimato del lotto.

Si precisa che eventuali variazioni – per esclusioni (es: mancato superamento dell'eventuale verifica di anomalia; esito negativo delle verifiche sui requisiti generali o speciali) o mancate conferme dell'offerta – che dovessero intervenire dopo l'assegnazione da parte della Commissione giudicatrice del Punteggio totale alle offerte, non avranno effetto sul numero degli aggiudicatari di ciascuno dei lotti dell'Accordo Quadro, che resterà pertanto immutato, potendo, al più, determinarsi uno scorrimento della relativa graduatoria, con la conseguenza, in quest'ultimo caso, di far acquisire lo *status* di aggiudicatario ad un concorrente che ne era originariamente sprovvisto. In particolare:

- qualora il concorrente che riveste la posizione di aggiudicatario non dovesse confermare offerta o dovesse essere escluso, si determinerà, a parità di numero di aggiudicatari come risultante dall'applicazione della tabella di cui sopra, lo scorrimento della graduatoria. Subentrerà, pertanto, il concorrente che segue nella graduatoria formulata dalla Commissione al momento dell'assegnazione dei punteggi totali,
- qualora il concorrente non aggiudicatario dovesse essere escluso, resterà invariata, oltre al numero degli aggiudicatari come determinato dalla tabella di cui sopra, anche l'individuazione nominativa degli stessi. Non opererà, cioè, alcun scorrimento, trattandosi per l'appunto di concorrenti in posizione non utile per l'aggiudicazione.

Si precisa infine che fa eccezione alla regola generale sopra illustrata – per la quale resterà immutato il numero di aggiudicatari, potendo, al più, determinarsi lo scorrimento della graduatoria – il caso in cui il venir meno di uno o più aggiudicatari (per esclusione o mancata conferma) non possa dar luogo ad alcun tipo di scorrimento, per assenza di concorrenti che seguono.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Consip S.p.A. può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Consip S.p.A., qualora si verifichino, anche a causa dell'eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell'interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Le aggiudicazioni sono disposte all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Capitolato d'Oneri ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

In tal caso, si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al precedente paragrafo 16.4 e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Accordo Quadro è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 2, del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula dell'Accordo Quadro; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula dell'Accordo Quadro non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula dell'Accordo Quadro al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 17, comma 8 del Codice.

La stipula dell'Accordo Quadro è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'Accordo Quadro è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del Bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La Consip S.p.A. comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dell'Accordo Quadro. Si precisa che il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula dell'Accordo Quadro per la sua registrazione, sarà determinato in base a quanto previsto dalla Tabella A di cui all'allegato I.4 al Codice.

## **22.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Con la comunicazione di cui all'art. 90, comma 1, lett. b), del Codice, viene richiesto all'aggiudicatario agli aggiudicatari di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- a) dichiarazione, conforme all'Allegato n. 7 - "Facsimile Dichiarazione familiari conviventi", resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi (dell'aggiudicatario e dell'eventuale ausiliaria); ove le dichiarazioni siano sottoscritte con firma olografa dovrà essere prodotta una dichiarazione di conformità agli originali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dall'ausiliaria;
- b) in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via

Classificazione del documento: Consip Public

esclusiva, al presente appalto, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle sopra richiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i sopra richiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati tempestivamente e, comunque entro e non oltre 7 giorni dalla variazione;

- c) le dichiarazioni di cui al DPCM 1991 n. 187, in conformità all' ID2640\_AQ Sutturatrici\_Allegato n. 8\_Dichiarazione DPCM 187-1991;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) **eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario:** dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto (obbligatoriamente superiore allo 0%) che verrà riconosciuto alle Amministrazioni:
- b1) che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 11 dello Schema di Accordo Quadro;
- b2) che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante addebito SEPA Direct Debit (SDD).
- b) **eventuale, a discrezione dell'aggiudicatario:** dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Accordo Quadro;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Consip S.p.A. e di una garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni contraenti, di cui al successivo paragrafo 21.2 del presente Capitolato d'Oneri secondo le modalità e le condizioni ivi indicate
- d) l'indicazione del Responsabile della Fornitura (con le informazioni previste nel Capitolato Tecnico) che sarà il referente nei confronti delle Amministrazioni e della Consip S.p.A. per le attività descritte nel Capitolato Tecnico e rappresenterà ad ogni effetto il Fornitore, nonché il numero di telefono e l'indirizzo PEC/mail;
- e) l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo di PEC/mail per il servizio di "Customer care".

In caso di RTI e di Consorzi:

- il Facsimile Dichiarazione familiari conviventi e il Facsimile dichiarazione DPCM n.187/1991 di cui ai precedenti punti dovranno essere presentati:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso e dalle eventuali Consorziare esecutrici.
- la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, contenente le altre informazioni precedentemente elencate, dovrà essere presentata:
  - in caso di RTI o di Consorzi ordinari da tutte le imprese che fanno parte del RTI o del Consorzio nel caso in cui non vi sia mandato all'incasso in capo alla mandataria / capogruppo, in tale ultimo caso dal soggetto (mandataria/capogruppo/ consorzio) al quale saranno versati i corrispettivi contrattuali;
  - in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett.re b), c) e d), del Codice dal Consorzio;
- le garanzie definitive dovranno essere presentate:

- in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d), del Codice dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni concernenti gli sconti aggiuntivi dovranno essere presentati: (i) in caso di RTI, dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione:
- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell'atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l'impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l'impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

Si precisa che entro il termine fissato per l'attivazione dell'Accordo Quadro il fornitore è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico con i prodotti/servizi oggetto di Accordo Quadro;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema;
- nominare il/i Responsabile/i dell'Accordo Quadro.

## 22.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, ciascun aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare:

### 1. Una garanzia in favore di Consip S.p.A.

Una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari allo 0,5% dell'importo complessivo offerto.

La garanzia copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni e degli impegni assunti con l'Accordo Quadro ed i suoi allegati, ivi compreso il Patto di integrità, nonché il mancato o inesatto adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012. La garanzia opera a far data dalla sottoscrizione dell'Accordo Quadro e per tutta la sua durata e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti.

La stessa garanzia verrà, altresì, escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'aggiornamento della documentazione amministrativa di cui all'art. 8 dell'Accordo Quadro.

### 2. Una garanzia in favore delle Amministrazioni contraenti

Una **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art. 117 del Codice, sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'1% dell'importo complessivo offerto, in favore delle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro. La garanzia deve essere consegnata a Consip che la deterrà a beneficio delle suddette Amministrazioni.

Se il ribasso offerto dall'aggiudicatario supera il 10%, l'importo della garanzia, come sopra determinato, sarà aumentato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e fino al 20%; inoltre, se il ribasso supera il 20%,



l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si precisa che il ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è quello determinato in base a quanto disposto al paragrafo 16.

L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nell'Accordo Quadro e nei suoi allegati, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n. 193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica. Dovrà tuttavia essere prodotta, entro i termini sopra indicati, anche apposita appendice con la quale il Garante chiarisca che:

nella scheda tecnica 1.2

- per "stazione appaltante" si intende Consip S.p.A.
- per "beneficiari" si intendono i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro"
- per "luogo di esecuzione" si intende "l'intero territorio nazionale";

nello schema tipo 1.2

all'art. 1

- per "Stazione appaltante" si intendono tutti i soggetti che aderiscono all'Accordo Quadro e risultano titolari di contratti di Fornitura (d'ora in poi Amministrazioni);
- per "contratto" si intendono tutti i contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- per "appalto" si intendono tutti i contratti di Fornitura e l'Accordo Quadro (ivi inclusi tutti gli allegati);
- il punto ii) della lett. c) si intende sostituito come segue: "ii) della eventuale maggiore spesa sostenuta dalle Amministrazioni per il completamento dei lavori, dei servizi e delle forniture nel caso di risoluzione del contratto attuativo disposta in danno dell'Affidatario";

all'art. 2 si intende sostituito come segue: "L'efficacia della garanzia:

a) decorre dalla data di stipula dell'Accordo Quadro;

b) cessa alla data di emissione del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ovvero, alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessi alla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo Contratto di Fornitura e comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori, dei servizi o delle forniture risultante dal relativo certificato dell'ultimo contratto, allorché si estingue automaticamente ad ogni effetto (art. 117, comma 8, del Codice), salvo quanto indicato nell'ultimo comma dell'art. 1. La liberazione anticipata della garanzia rispetto alle scadenze di cui alla lettera b) del comma precedente può aver luogo solo con la restituzione al Garante, da parte della Consip dell'originale della garanzia stessa con annotazione di svincolo o con comunicazione scritta della Consip al Garante.

Il mancato pagamento del premio/commissione non può essere opposto alle Amministrazioni."

- l'art. 3 è derogato in quanto il calcolo del valore della garanzia è stato eseguito sulla base delle regole del Capitolo d'oneri
- inoltre lo svincolo progressivo sarà eseguito sulla base di quanto stabilito all'art. 14 **[verificare]** dell'Accordo Quadro;
- all'art. 4 la stazione appaltante è l'Amministrazione; inoltre il primo capoverso si intende così sostituito: "Il Garante corrisponderà l'importo dovuto dal Contraente, nei limiti della somma garantita alla data dell'escussione, entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta della/e

Amministrazione/ii – inviata per conoscenza anche al Contraente e alla Consip S.p.a. - recante l'indicazione degli importi dovuti dal Contraente ai sensi dell'art. 117, comma 7, del Codice”;

- all'art. 5 la stazione appaltante è l'Amministrazione;
- all'art. 7 la stazione appaltante è Consip o l'Amministrazione ed in caso di controversia che intercorra con Consip il foro competente è quello di ROMA.

La predetta garanzia definitiva è unica e di importo calcolato secondo quanto sopra indicato salvo quanto di seguito previsto in relazione alla facoltà di rateizzazione degli importi dovuti.

#### **Rateizzazione degli importi della garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni contraenti**

Gli importi della garanzia definitiva in favore delle Amministrazioni Contraenti, come sopra indicati, possono essere ridefiniti in funzione di una rateizzazione della stessa in ragione degli Ordini di Fornitura ricevuti dal singolo Fornitore rispetto al massimale del lotto per il quale il Fornitore è risultato aggiudicatario.

L'aggiudicatario potrà prestare l'importo richiesto in tre rate come di seguito descritto:

1. la prima rata della garanzia sarà di importo pari al 20% dell'importo dovuto e coprirà l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dagli Ordini di Fornitura ricevuti dal Fornitore sino al 20% del massimale del singolo lotto e dovrà essere presentata, come previsto al paragrafo 22.1, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione.
2. Qualora in corso di esecuzione – a seguito degli Ordini di Fornitura ricevuti – venga raggiunto da parte del singolo Fornitore il massimale coperto dalla prima rata, allo stesso verrà richiesta una seconda rata di importo pari al 30% dell'importo dovuto che coprirà l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dagli Ordini di Fornitura ricevuti sino all'ulteriore 30% del massimale del singolo lotto.
3. Qualora in corso di esecuzione – a seguito degli Ordini di Fornitura ricevuti – venga raggiunto da parte del singolo Fornitore il massimale coperto dalla seconda rata, allo stesso verrà richiesta una terza rata di importo pari al 50% dell'importo dovuto che coprirà l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dagli ordinativi di Fornitura sino al restante 50% del massimale del singolo lotto.

Le estensioni della garanzia di cui ai punti 2) e 3) dovranno essere presentate entro 15 giorni dalla richiesta di integrazione da parte della Consip S.p.A. pena l'applicazione delle penali previste all' art. 13 dell'Accordo Quadro. Qualora il Fornitore non provveda all'obbligo di reintegro come indicato, sarà assegnato un secondo termine, il cui mancato rispetto potrà comportare la risoluzione dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti di Fornitura.

\*\*\*\*

Entrambe le garanzie sopra elencate (sia quella in favore di Consip S.p.A. sia quella in favore delle Amministrazioni aderenti all'Accordo Quadro):

- potranno essere rilasciate con le modalità e dai soggetti di cui al precedente paragrafo 9;
- devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta rispettivamente della Consip e delle Amministrazioni.
- sono progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 117, comma 8, del Codice e nello schema di Accordo Quadro;
- dovranno inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio;
- potranno essere ridotte in ragione delle regole previste dall'art. 106, comma 8, del Codice e di quanto stabilito dal precedente paragrafo 10; aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione. Al fine di determinare il corretto

Classificazione del documento: Consip Public

importo delle garanzie in oggetto, si fornisce come ausilio, l'**Allegato n. 9 - Foglio di calcolo Garanzia provvisoria e definitiva**;

- dovranno essere predisposte nel rispetto dell'**Allegato n. 10 – Facsimile di garanzie per la stipula dell'Accordo Quadro e dell'Allegato n. 10 – Facsimile di garanzie per le Amministrazioni (Mod. 2)** da utilizzare ai fini della stipula dell'Accordo Quadro.

La mancata costituzione anche solo di una delle suddette garanzie determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la Consip S.p.A. potrà aggiudicare l'Accordo Quadro al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

La Consip si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

### 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'Accordo Quadro è competente il Foro di Roma.

Per i Contratti di fornitura di importo pari o superiore a 1 milione di euro trova applicazione la disciplina di cui all'art. 215 del Codice relativamente al Collegio Consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'Allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del Contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il numero dei membri del Collegio sarà indicato dall'Amministrazione contraente in sede di Appalto Specifico.

### 24. APPALTI SPECIFICI

Per ciascun Lotto L'affidamento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro avviene all'esito dello svolgimento di due fasi procedurali:

- **la prima fase** che si conclude con l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro e la sua stipula;
- **la seconda fase** che si caratterizza per l'affidamento di ciascun singolo Appalto Specifico.

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro, per ogni Lotto, e per tutta la durata dello stesso, le Amministrazioni legittimate potranno affidare, uno o più Appalti Specifici entro i limiti e alle condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) fissate nell'Accordo Quadro stesso senza un nuovo confronto competitivo, ad uno degli operatori economici parti dell'Accordo Quadro, individuato sulla base di decisione motivata in relazione alle proprie specifiche esigenze ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a), del Codice.

Le condizioni oggettive per determinare quale aggiudicatario dell'Accordo Quadro eseguirà le prestazioni sono le seguenti:

- i. criterio di priorità del posizionamento nella graduatoria di merito;
- ii. in deroga al criterio i) in base al criterio della scelta clinica qualora il prodotto offerto dal primo in graduatoria non presenti le caratteristiche tecniche e cliniche adeguate al soddisfacimento delle diverse esigenze cliniche delle Amministrazioni ordinanti, avuto riguardo alla tipologia prevalente dell'intervento chirurgico da eseguire, alle caratteristiche dei pazienti e ripartizione degli stessi nelle casistiche specifiche (anatomia dei tessuti e dell'organo da suturare).

Si precisa, altresì, che le Amministrazioni potranno ordinare da uno, da più o da tutti gli aggiudicatari dell'Accordo Quadro. Al momento dell'ordine l'Amministrazione dovrà esplicitare la motivazione clinica, ad eccezione del caso in cui affidi l'Appalto Specifico al primo fornitore nella graduatoria dell'Accordo Quadro.

Il singolo Appalto Specifico viene affidato a seguito della ricezione dell'Ordine di Fornitura. Quest'ultimo, il cui contenuto viene definito nello Schema di Accordo Quadro, dovrà tra le altre cose prevedere:

- l'importo contrattuale ed il quantitativo della fornitura;
- l'indicazione del luogo di esecuzione della fornitura;
- la durata del Contratto di fornitura;
- la motivazione oggettiva che può giustificare la scelta dell'Amministrazione.

Il Contratto di fornitura si perfeziona sulla base delle modalità indicate nello Schema di Accordo Quadro.

Nel caso di Appalto Specifico affidato da un Soggetto Aggregatore, l'Ordine di fornitura inoltre:

- dovrà contenere l'indicazione di tutte le singole Amministrazioni per le quali il Soggetto Aggregatore effettua l'affidamento;
- dovrà indicare gli importi e i quantitativi relativi ad ogni singola Amministrazione;

potrà indicare le eventuali modalità di ripartizione degli obblighi di fatturazione tra il Soggetto Aggregatore e le singole Amministrazioni.

## **25. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Nello svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A., ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, nonché a quanto previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato da Consip S.p.A. ai sensi della L. 190/2012.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **26. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità disciplinate nel [regolamento](http://www.acquistinretepa.it) pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Gli indirizzi cui inviare l'istanza di accesso sono i seguenti:

Posta elettronica certificata: [dsoconsip@postacert.consip.it](mailto:dsoconsip@postacert.consip.it)

E-mail ordinaria: [accesso.atti@consip.it](mailto:accesso.atti@consip.it)

## **27. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **Finalità del trattamento**

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Consip S.p.A., in qualità di centrale di committenza, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini gestione della gara e dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e nel rispetto della normativa antiriciclaggio di cui al D.Lgs. n. 231/07, per la prevenzione

dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa dell'Accordo Quadro medesimo;
- i dati forniti dal/i concorrente/i aggiudicatario/i acquisiti da Consip S.p.A. saranno comunicati alle Amministrazioni che aderiscono all'Accordo Quadro per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge;
- tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

#### **Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a Consip S.p.A., in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a Consip, in caso di aggiudicazione, saranno comunicati alle "Amministrazioni" per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione dei singoli contratti di fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

#### **Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili") di cui all'art. 9 Regolamento UE.

#### **Modalità del trattamento dei dati**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, del D. Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" come modificato dal D. Lgs. 101/2018 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da assicurare la riservatezza necessaria e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto di adeguate misure di sicurezza, volte a garantire l'integrità e la segretezza dei dati e a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, in osservanza del Regolamento UE.

#### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati saranno trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara e l'esecuzione dell'Accordo Quadro e dal personale che svolge attività inerenti; inoltre i dati saranno anche nella disponibilità del gestore della Piattaforma, opportunamente nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 regolamento UE/2016/679. Inoltre, i dati potranno essere;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione dell'Accordo Quadro, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1

del 10/01/2008.

- comunicati agli organismi di ispezione accreditati che effettuano attività di monitoraggio degli strumenti d'acquisto per conto di Consip S.p.A.;
- comunicati alla UIF – Banca d'Italia in caso di ottemperanza da parte di Consip S.p.A. dell'obbligo di Segnalazione di Operazioni Sospette, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 231/2007.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it), sezione "Società Trasparente" e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it); inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it). Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. n. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), saranno utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

#### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione dell'ultimo contratto attuativo relativo dell'Accordo Quadro, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto della normativa vigente.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

#### **Diritti del concorrente/interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto: *i)* di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

#### **Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

**[Se l'iniziativa è relativa al Programma di razionalizzazione:** Titolare del trattamento è il Ministero dell'economia e delle finanze, (Mef) con sede in Roma, Via XX Settembre 97 che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Consip S.p.A è stata nominata dal Mef Responsabile del trattamento dei dati personali per le attività svolte nell'ambito del Programma di Razionalizzazione, pertanto, per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) di Consip S.p.A., al seguente indirizzo email: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it) o [dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'Autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.]

**[Se l'iniziativa NON è relativa al Programma di razionalizzazione:** Titolare del trattamento per la fase di scelta del contraente è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo 19/E, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati (DPO). Qualsiasi istanza in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE potrà essere indirizzata ai seguenti indirizzi: [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it) e [dpo@postacert.consip.it](mailto:dpo@postacert.consip.it)]

#### **Clausola finale**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, il legale rappresentante pro-tempore del Concorrente/aggiudicatario; si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della Consip S.p.A. per le finalità sopra descritte.

**Consip S.p.A.**

Dott. Marco Mizzau

(L'Amministratore Delegato)