

**Oggetto:** Gara a procedura aperta per l'affidamento di servizi informatici di gestione applicativi e supporto specialistico nell'ambito dei sistemi informativi del Dipartimento del Tesoro del Ministero dell'economia e delle finanze — ID 2525

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), [www.sogei.it](http://www.sogei.it), [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it)

**\*\*\* I tranche\*\*\***

**Domanda n. 1**

La presente per segnalare che non risulta presente tra i documenti di gara disponibili a portale il Capitolato Tecnico.

**Risposta**

La documentazione è stata aggiornata nella medesima data di pubblicazione.

**Domanda n. 2**

**Oggetto:** Soddisfacimento dei requisiti di Capacità Tecnica Professionale

Si chiede di confermare che in caso di partecipazione alla gara in forma di RTI orizzontale, i requisiti di Capacità Tecnica e Professionale (§ 7.3 del Disciplinare) possano essere soddisfatti indifferentemente da una qualsiasi delle aziende del RTI.

**Risposta**

Si conferma quanto richiesto con la precisazione che i due contratti di punta non possono in alcun modo essere frazionati, pertanto dovranno essere posseduti per intero da una o più delle imprese che compongono il raggruppamento.

**Domanda n. 3**

**Oggetto:** Disciplinare di gara- paragrafo 7.3.c) Requisito di Capacità Tecnico professionale

In riferimento ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3 c) si specifica che, in caso di RTI, dovranno essere posseduti per intero dall'impresa che esegue le prestazioni principali (§ 7.4 pag. 15). Tuttavia dalla tabella a pag. 9 si evince che tutti i servizi previsti sono "prestazioni principali". Di conseguenza, si chiede di confermare che, in caso di RTI orizzontale, il requisito possa essere soddisfatto da una qualunque delle società del RTI

**Risposta**

Nel confermare quanto richiesto e rinviare alla risposta alla domanda numero 2, si osserva che la dizione utilizzata nel disciplinare segue pedissequamente il disciplinare ANAC Approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 332 del 20 luglio 2022.

**Domanda n. 4**

**Oggetto:** Allegato 6 Offerta Tecnica

Si chiede di confermare che nella redazione dell'offerta tecnica sia possibile utilizzare un corpo inferiore a 10 nelle eventuali tabelle e immagini, garantendo sempre la leggibilità del testo (ad esempio, corpo 8)

**Risposta**

La richiesta del font libero non inferiore al carattere 10 si riferisce anche alle eventuali tabelle inserite nella Relazione Tecnica. Si precisa che il mancato impiego del font indicato nell'allegato 6 (Offerta tecnica) al Disciplinare di gara non costituisce causa di esclusione, ma ha la finalità di agevolare la lettura, da parte della Commissione di gara, delle Offerte presentate.

**Domanda n. 5**

**Oggetto:** Disciplinare di gara, paragrafo 7.4 mezzi di comprova

Si chiede di confermare che sia ritenuta idonea per la comprova dei requisiti di capacità Economica e Finanziaria (di cui al §7.2 b) e Tecnica e Professionale (di cui al §7.3 c), una dichiarazione, resa ai sensi della 445/2000, dal Presidente del collegio sindacale pur non essendo il soggetto preposto al controllo contabile della Società

#### **Risposta**

Non si conferma quanto richiesto e si precisa che:

A) la comprova del requisito di cui al **par. 7.2 lett. b) del disciplinare di gara** (cd. Capacità economico – finanziaria) è fornita, mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

B) La comprova del **requisito di cui al par. 7.3 lett. c) del disciplinare di gara**, (capacità tecnico-professionale) è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, dei servizi svolti, dell'impegno, delle caratteristiche dei sistemi;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, con l'indicazione dell'oggetto del periodo di esecuzione, dei servizi svolti, dell'impegno, delle caratteristiche dei sistemi, con attestazione di regolare esecuzione;

- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del periodo di esecuzione, dei servizi svolti, dell'impegno, delle caratteristiche dei sistemi;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo di esecuzione, dei servizi svolti, dell'impegno, delle caratteristiche dei sistemi con attestazione di regolare esecuzione.

#### **Domanda n. 6**

**Oggetto:** Rif. Disciplinare – pag. 15 In relazione ai requisiti di cui al punto 7.3 lett. c) punti 1 e 2 del Disciplinare

Si chiede di confermare che in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese con distribuzione orizzontale dei servizi i requisiti stessi devono essere posseduti per intero dall'impresa che eseguirà in misura maggioritaria il corrispondente servizio, alla luce della previsione dello stesso Disciplinare secondo cui "la ripartizione delle prestazioni tra le imprese raggruppate è lasciata all'autonomia organizzativa del RTI"

#### **Risposta**

Si vedano risposte ai quesiti nn. 2 e 3.

#### **Domanda n. 7**

**Oggetto:** Rif. Disciplinare – pag. 35 In relazione al § 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA - criterio C04 Strutturazione del servizio di Supporto Specialistico EIM

Si chiede di confermare che l'integrazione richiesta della check-list del supporto specialistico standard con la sezione verticale EIM relativamente alla "copertura di tutte le funzionalità elencate al par. 9.8 dell'appendice 1 Descrizione sistemi", debba intendersi come l'aggiunta di indicatori specifici in ambito EIM applicabili ai sistemi 1) EIM Garanzie dello Stato, 2) EIM SiMEC BI, 3) EIM Illeciti (e.fim e SigmaDT) e 4) EIM – PATRIMONIO.

**Risposta**

Non si conferma. la check-list di cui al C03 dovrà essere ripetuta e contestualizzata per il servizio di supporto specialistico EIM in tutte le sue componenti ed integrata con la proposta del concorrente relativa alla copertura di tutte le funzionalità elencate al par. 9.8 dell'appendice 1 Descrizione sistemi nonché relativa alla disponibilità di competenze specialistiche più ampie e più approfondite.

**Domanda n. 8**

**Oggetto:** Rif. Disciplinare – Art. 15.1 Test di verifica relativo al perimetro nazionale di sicurezza cibernetica.

Considerato che in caso di esito negativo del test di verifica di cui alla Legge 133/2019 e relativi decreti attuativi "la stazione appaltante provvederà a revocare l'aggiudicazione e a scorrere la graduatoria", si chiede di chiarire quali processi e/o strumenti/dispositivi saranno oggetto di valutazione del CVCN o dei CV, con specifico riguardo ai servizi di gestione applicativa e supporto specialistico oggetto della presente gara, anche al fine di valutare eventuali impatti sui costi della commessa.

**Risposta**

I test di verifica del CVCN o i CV – come prescritto dalla normativa vigente in materia di sicurezza cibernetica – allorché la Committente comunicherà, ove necessario, alle preposte Autorità i riferimenti dell'aggiudicatario, avranno ad oggetto esclusivamente le prestazioni (gestione del portafoglio applicativo e supporto specialistico e quindi i relativi processi, strumenti e dispositivi) oggetto del presente appalto.

**Domanda n. 9**

**Oggetto:** Rif. Schema Contratto - Condizioni Speciali - Art. 9S Subappalto Si chiede di confermare che il limite generico del subappalto nella misura massima del 30% è un refuso

**Risposta**

La percentuale complessiva massima del 30% riportata all'art. 9S delle Condizioni Speciali quale sommatoria delle prestazioni affidabili a terzi, tiene conto delle limitazioni quali-quantitative espresse dalla SA e distinte per servizi come indicato al par. 9 SUPPALTO del Disciplinare di gara, al quale si rinvia per le relative motivazioni.

**Domanda n. 10**

**Oggetto:** Rif. Allegato 12 Nomina responsabile del trattamento dati Si chiede di confermare che verranno sottoscritti atti di nomina distinti per ciascuna delle società partecipanti al RTI che effettuerà il trattamento di dati personali nell'esecuzione del servizio.

**Risposta**

Si conferma che qualora non tutte le società del RTI effettuino il trattamento di dati personali, la Committente dovrà procedere con separati atti di nomina nei confronti delle sole società che effettuano il trattamento di dati personali.

**Domanda n. 11**

**Oggetto:** Riferimento Disciplinare di gara - §9 - Pag. 14.

In riferimento ai criteri di capacità tecnica e professionale del punto 7.3. lett. c il disciplinare indica che "I requisiti di cui al precedente punto 7.3 lett. c) punti 1 e 2 devono essere posseduti per intero dall'impresa che esegue le prestazioni principali".

Considerato che al §4 nella Tabella 1 tutti i servizi oggetto della fornitura sono indicati con la lettera P (principale), quindi non esistono prestazioni secondarie, appare evidente che tale prescrizione non trova applicazione per i raggruppamenti orizzontali. Si chiede di confermare che nel caso di partecipazione in RTI il possesso del requisito

possa essere soddisfatto per intero da uno solo dei componenti il RTI. Nel caso invece il requisito debba essere soddisfatto per intero da tutti i componenti del RTI, si chiede conferma che lo stesso, come previsto dal Codice degli appalti, possa essere soddisfatto mediante avvalimento o tra aziende del RTI stesso, o avvalendosi del requisito posseduto da altre aziende che non partecipano in proprio alla gara.

**Risposta**

Il requisito del cd. Capacità tecnico professionale di cui al par. 7.3 lett. c) distinto in due contratti di punta essendo le prestazioni tutte principali dovrà essere posseduto per intero da una (indistintamente mandante o mandataria) delle imprese che compongono il raggruppamento. Con ciò derivandone che a mero titolo esemplificativo in un RTI composto da 3 imprese A, B e C : il contratto di punta previsto al punto 7.3 lett c) n. 1 potrà essere posseduto per intero dall'impresa C e il contratto di punta previsto al punto 7.3 lett. c) n. 2 potrà essere posseduto per intero dall'impresa B.

Qualora poi, stando all'esempio formulato, l'impresa B, al pari delle imprese A e C, non possedeva per intero il requisito di cui al punto 7.3 lett. c) n. 2 potrà avvalersi di un'unica impresa ausiliaria (D) in possesso per intero di tale requisito (contratto di punta previsto al punto 7.3 lett. c) n. 2).

**Domanda n. 12**

**Oggetto:** Riferimento Disciplinare di gara - §7.4 - Pag. 17.

Si chiede di integrare/modificare il seguente testo che appare troncato: "Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Inoltre,....".

**Risposta**

Trattasi solo di un refuso, "Inoltre" non avrebbe dovuto esserci.

**Domanda n. 13**

**Oggetto:** Riferimento Allegato 6 – Offerta tecnica - Pag. 1.

Si chiede di confermare che per il testo delle tabelle e per le immagini si possa usare un font libero con carattere inferiore a 10, purché venga garantita in ogni caso la leggibilità del testo.

**Risposta**

Si veda risposta alla domanda n. 4.

**Domanda n. 14**

**Oggetto:** Riferimento Allegato 6 – Offerta tecnica - Pag. 1.

Si chiede di confermare che i capitoli "1 - Presentazione e descrizione dell'offerente" e "2 - Impegni e dichiarazioni", non concorrono al conteggio del numero complessivo di pagine dell'offerta parimenti a quanto già indicato per l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica e la tabella riassuntiva degli elementi migliorativi

**Risposta**

Non si conferma. Le uniche parti che non verranno computate nel conteggio del numero massimo di pagine per l'offerta tecnica sono: nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica, la tabella riassuntiva degli elementi migliorativi, come prescritto nell'Allegato 6.

**Domanda n. 15**

**Oggetto:** Riferimento Capitolato tecnico - §2.1 - Pag. 11.

Si chiede di confermare o meno che la durata del subentro possa essere ridotta su proposta motivata dell'offerente e a seguito di approvazione da parte del Committente/Amministrazione.

**Risposta**

Non si conferma.

**Domanda n. 16**

**Oggetto:** Riferimento Capitolato tecnico - §2.3.1.2 - Pag. 19.

Nel capitolato è indicato: “Nel caso in cui Sogei formalizzi rilievi a fronte dei quali occorra apportare variazioni di contenuto al Piano di Lavoro Generale, il documento aggiornato dovrà essere consegnato entro 3 giorni lavorativi dalla formalizzazione dei rilievi. Il Fornitore è comunque tenuto alla consegna del documento definitivo per l’approvazione entro 5 giorni lavorativi dalla prima formalizzazione di rilievo, al netto dei tempi necessari alla Sogei.” Si chiede di meglio specificare i tempi di consegna.”

**Risposta**

Nel caso in cui il documento affetto da rilievi è consegnato entro il termine di 3 giorni - dalla prima formalizzazione dei rilievi - sia nuovamente non approvabile – la committente emettere ulteriori rilievi: in tal caso l’aggiudicatario dovrà consegnare il documento corretto entro il termine di 5 giorni lavorativi a partire dai primi rilievi.

**Domanda n. 17**

**Oggetto:** Riferimento Disciplinare di gara - §17.1 - pag 36.

Il criterio C07 chiede di elaborare una proposta di messa a disposizione di strumenti innovativi per l’ottimizzazione dei servizi oggetto della gara quali ML e AI. Si chiede di confermare che:

1. le soluzioni che il concorrente propone potranno ricomprendere, oltre a nuovi strumenti, anche l’attivazione di eventuali funzionalità aggiuntive degli strumenti già in uso presso la Committente/Amministrazione ed attualmente non utilizzate;
2. che l’impiego degli strumenti innovativi proposti sarà soggetto ad approvazione da parte della Committente;
3. che gli interventi per l’implementazione delle soluzioni approvate sarà remunerato in base all’effort stimato e concordato con la committente in base alle tariffe giornaliere offerte;
4. che eventuali licenze di prodotti necessarie ad implementare le soluzioni saranno a carico della committente

**Risposta**

Relativamente ai punti 1 e 2: si conferma.

Relativamente ai punti 3 e 4: non si conferma. Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per l’Amministrazione.

**Domanda n. 18**

**Oggetto:** Par. §7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA pag. 13 del Disciplinare.

Si chiede di confermare che la richiesta “I requisiti di capacità economica e finanziaria sono: b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto riferito agli ultimi n. 2 esercizi finanziari disponibili, ovvero sia approvati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, di € 2.843.000 IVA esclusa.” si intenda soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

**Risposta**

Si conferma.

**Domanda n. 19**

**Oggetto:** Par. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

In relazione al Par. 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE c) Esecuzione negli ultimi tre anni, dei seguenti servizi analoghi pag. 4 del Disciplinare “Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte:

1. per un periodo di almeno 18 mesi, un contratto, concluso o in corso di esecuzione, per servizi di Gestione del portafoglio applicativo, su sistemi informativi «critici» (presenza di applicazioni di classe di rischio A (o equivalente) (si precisa che i 18 mesi minimi dovranno essere stati già perfettamente erogati);

2. per un periodo di almeno 6 mesi, un contratto, concluso o in corso di esecuzione, per servizi professionali di progettazione e/o realizzazione e/o monitoraggio e/o supporto specialistico relativo a sistemi EIM, con un impegno di almeno 50 giorni persona medi al mese: (Es. in caso di progetto di 6 mesi – impiego di almeno 300 gg/pp, in caso di progetto 12 mesi – impiego di almeno 600 gg/pp). Per la definizione di sistemi EIM si veda il Capitolato Tecnico.: si chiede di confermare che laddove si riporta “I requisiti di cui al precedente punto 7.3 lett. c) punti 1 e 2 devono essere posseduti per intero dall’impresa che esegue le prestazioni principali.”, si intenda l’impresa che esegue la misura maggioritaria delle prestazioni, non essendoci alcun riferimento alla distinzione tra “prestazioni principali” e “prestazioni secondarie”.

**Risposta**

Non si conferma e si rinvia alle risposte alle domande nn. 2 e 11.

**Domanda n. 20**

**Oggetto:** Disciplinare pag. 33, rif. 17,1

CRITERI DI MERITO TECNICO - Nella formulazione del criterio C01-T compare in un paio di punti la sigla RSS. Si chiede di confermare che si tratta di un refuso e che in realtà si intende RSSE.

**Risposta**

Si conferma

**Domanda n. 21**

**Oggetto:** Disciplinare pag.34, rif17,1 CRITERI DI MERITO TECNICO.

Nella formulazione del criterio C02-B compare la frase "... Sarà valutato il piano proposto dal concorrente in variazione al piano base...". Si chiede di chiarire cosa si intende in questo contesto per "piano base" e quale genere di variazioni ci si aspetta che il concorrente identifichi e descriva.

**Risposta**

Per Piano Base si intende il Piano di lavoro Generale e sue componenti (per il criterio in oggetto “il piano di lavoro dei servizi a carattere continuativo per il servizio di Gestione Trasversale del Portafoglio Applicativo, strutturato per Aree tematiche”) che viene consegnato ad inizio fornitura e mensilmente, entro 5 giorni lavorativi dal termine del mese solare di riferimento. Le variazioni sono indicate nel Capitolato Tecnico sono “Il Fornitore è tenuto a comunicare proattivamente e con la massima tempestività qualsiasi criticità, ritardo o impedimento che modificano il piano concordato e ad inviare una ripianificazione delle attività, aggiornando e riconsegnando a Sogei il relativo Piano di Lavoro Generale. La ripianificazione verrà formalizzata sotto forma di verbale”. Il criterio, oltre all’adempimento del requisito minimo, richiede di descrivere una propria proposta migliorativa seguendo le linee motivazionali indicate.

**Domanda n. 22**

**Oggetto:** Allegato 6 FORMATO DELL'OFFERTA TECNICA

Nel documento si legge che "La Relazione Tecnica... dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10". Si chiede di confermare che nelle tabelle e nei grafici sia possibile usare un font di dimensioni inferiori (non meno di 8), avendo comunque cura di preservare la leggibilità.

**Risposta**

Si veda risposta alla domanda n. 4.

**Domanda n. 23**

**Oggetto:** Appendice 3 – Profili Professionali, pag.15 Scheda "Esperto di Dominio" (§6)

Si chiede di confermare che anche per l'Esperto di Dominio, è ammesso il possesso della cultura equivalente, in coerenza con quanto previsto per le altre figure professionali

**Risposta**

Si conferma

**Domanda n. 24**

**Oggetto:** Disciplinare di gara pag. 14, rif.7.3 comma c punto 2

Relativamente al requisito di capacità tecnica e professionale relativo ai servizi professionali di progettazione e/o realizzazione e/o monitoraggio e/o supporto specialistico relativo a sistemi EIM, si chiede di confermare che il requisito possa essere soddisfatto anche da attività di analisi/ acquisizione/ integrazione/ strutturazione/ monitoraggio dei dati, finalizzate alla restituzione delle informazioni per orientare le scelte di business.

**Risposta**

Si conferma

**Domanda n. 25**

**Oggetto:** Disciplinare di gara, pag.16, rif.3 comma c punti 1 e 2

In considerazione del fatto che le prestazioni oggetto dell'appalto sono classificate tutte come "principali", si chiede di confermare che, in caso di partecipazione in costituendo RTI, il requisito 7.3 c) punti 1 e 2 del Disciplinare, il requisito debba essere soddisfatto dalla società in RTI che svolgerà l'attività/servizio in misura maggioritaria

**Risposta**

Non si conferma e si rinvia alle risposte alle domande nn. 2 e 11.

**Domanda n. 26**

**Oggetto:** Capitolato tecnico pag. 20-21, par 2.3.2

1. Si chiede di confermare che il servizio di reperibilità telefonica nell'ambito della Gestione trasversale del Portafoglio Applicativo dovrà essere fornito al di fuori dell'orario di servizio standard (LUN-VEN 8.00- 20.00) e che deve essere già incluso nel corrispettivo della fornitura.
2. Si chiede altresì di confermare che gli eventuali interventi forniti in regime di reperibilità verranno remunerati con una maggiorazione pari al 20% della tariffa base oraria delle figure professionale utilizzate

**Risposta**

Relativamente al punto 1: si conferma;  
relativamente al punto 2: si conferma.

**Domanda n. 27**

**Oggetto:** Capitolato tecnico pag 20-21 par 2.3.2.

Si chiede di confermare che per la "Gestione trasversale del Portfolio Applicativo" l'estensione dell'orario di servizio oltre l'orario standard (LUN-VEN 8.00- 20.00), sostituisce, ove richiesta, l'attività in regime di reperibilità e che le attività fornite in "estensione orario di servizio" sono remunerate con la maggiorazione del 20% della tariffa base oraria delle figure professionali utilizzate

**Risposta**

Si conferma

**Domanda n. 28**

**Oggetto:** Capitolato tecnico pag. 20-21, par 2.3.2

Si chiede di fornire il numero dei soli interventi in regime di reperibilità effettuati nel contratto vigente nel corso di un anno solare

**Risposta**

Nell'ultimo anno solare non sono stati effettuati interventi in regime di reperibilità.

Per completezza, nell'ultimo anno solare sono stati effettuati circa 15 interventi in estensione orario pianificata nei fine settimana, per attività connesse al rilascio in esercizio di nuove funzionalità applicative.

**Domanda n. 29****Oggetto:** Disciplinare

Considerata la natura del RTI in cui ciascuna Società mantiene la propria autonomia, con la Mandataria che agisce in virtù di un mandato di rappresentanza, si chiede di confermare che sia possibile prevedere la nomina a responsabile del trattamento come atto esterno al Contratto, eliminandola dalla bozza e sostituendola con l'obbligo da parte del Fornitore di accettazione della Nomina; ciò consentirebbe una ottimale gestione della conformità al GDPR attraverso singole nomine alle Società del RTI che effettivamente tratteranno dati nell'erogazione del Contratto.

**Risposta**

Non si conferma, in quanto l'Allegato Privacy, come nello stesso previsto al paragrafo 1, deve essere sottoscritto dalla mandataria e dalle mandanti che compongono il RTI e tutti gli atti devono essere trasmessi a Sogei dalla mandataria.

**Domanda n. 30****Oggetto:** Disciplinare di gara pag. 14, punto 7.2 lett. b)

Con riferimento a quanto espresso a pag.14 del Disciplinare al punto 7.2 lett. b) in merito alla comprova del requisito mediante uno o più dei seguenti documenti" certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia", si chiede di confermare che nel caso di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente/committente privato privi di firma digitale e sottoscritti in forma autografa - con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione - possa ritenersi valida, ai fini della comprova, la copia dichiarata conforme all'originale sottoscritta digitalmente dal procuratore dell'azienda concorrente.

**Risposta**

Fermo restando che i certificati richiesti per la comprova del requisito di cui al punto 7.2 lett. b) del disciplinare di gara dovranno recare tutte le informazioni ivi richieste (l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione) con riguardo alla forma del documento è ammessa la produzione della scansione del certificato ma alla stessa dovrà essere allegata una dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che la produce per "comprovare" il proprio fatturato.

**Domanda n. 31****Oggetto:** CIG Anac

Buongiorno, volevo segnalare che nel portale dell'ANAC, non è possibile generare il pagamento del CIG poiché quando si inserisce il numero del CIG 9284901EAE di gara, appare il seguente messaggio: "Non è stato trovato nessun risultato che corrisponde alla selezione effettuata". Si chiede cortesemente la risoluzione del problema.

**Risposta**

Non abbiamo evidenza alcuna di tale indisponibilità pur avendo svolto le opportune verifiche con la competente Autorità.

Divisione Sourcing ICT

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)