OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI DI MONITORAGGIO DEI CONTRATTI ICT DEL SIDT PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (MIT) - ID 2334

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: www.consip.it; www.acquistinretepa.it.

***

CHIARIMENTI

Domanda n. 1

Disciplinare di gara – Requisiti di Capacità economica e finanziaria § 7.2 lettera b): Fatturato specifico medio annuo per "Servizi di monitoraggio di contratti ICT" riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili .....non inferiore ad € 650.000,00. Il settore di attività è il monitoraggio di contratti ICT.

Con riferimento al requisito di partecipazione alla gara di cui al § 7.2, lett. b) del Disciplinare di gara, considerato che:

a) la Società è stata iscritta (per tutto il periodo di vigenza) all'elenco delle società di monitoraggio detenuto dall'AgID (già CNIPA e ancora prima AIPA) ai sensi dell'art. 13, comma 2, del D.Lgs. n. 39/93 e delle circolari AIPA/CR/16, AIPA/CR/17, AIPA/CR/38 e AIPA/CR/41;
b) la Società rispetta tutte le prescrizioni di cui alla Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 e in particolare quelle di cui al paragrafo 8;
c) la Società ha maturato nel corso del periodo di vigenza del predetto elenco un significativo fatturato (oltre 7 milioni di Euro) per servizi di monitoraggio di contratti ICT;
d) la Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021, al par. 8.7, definisce come attività compatibili con il monitoraggio le seguenti attività: "la consulenza finalizzata al monitoraggio dei contratti, le attività di project management, le attività di supporto alla predisposizione di atti di gara, le attività di consulenza finalizzate alla stesura di studi di fattibilità, le attività di verifica della qualità di servizi e forniture, la formazione";

tutto ciò considerato, si chiede di confermare che, anche al fine di determinare una più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, il fatturato specifico di cui al § 7.2 lettera b) del Disciplinare di gara si intende riferito anche ad attività assimilabili al monitoraggio o comunque con questo compatibili, quali quelle richiamate nella Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2020 e, segnatamente, attività di project management e governance di contratti ICT.

Si segnala, per quanto occorrer possa, che Codesta Spettabile Stazione Appaltante ha già risposto positivamente ad analogo quesito della Società in occasione della "Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione di servizi di monitoraggio sull'esecuzione dei contratti ICT - ID Sigef 1771" (CIG 7211906D17), come da risposta ai chiarimenti n. 1, in cui si precisa che ai fini della realizzazione del requisito di capacità economica e finanziaria (i.e. aver realizzato, negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico annuo medio per la prestazione di servizi di monitoraggio di contratti ICT, non inferiore a Euro 1.000.000,00 IVA esclusa) si considerano utili le attività compatibili con il monitoraggio individuate dal par. 7.7 della Circolare AgID 15 dicembre 2016 n. 4 (il cui testo è sostanzialmente analogo al testo del par. 8.7 della Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021) e segnatamente la consulenza finalizzata al monitoraggio dei contratti, le attività di project management, le attività di supporto alla predisposizione di atti di gara, le attività di verifica della qualità di servizi e forniture, la formazione.

Risposta n. 1

Si conferma.

Domanda n. 2
Disciplinare di gara - §7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – "*La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:*
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;".
Si chiede di confermare, in caso di società che non possieda un soggetto o organo preposto al controllo contabile della società, in quanto figure non obbligatorie, che la dichiarazione possa essere effettuata dall'amministratore della società con allegate alla dichiarazione stessa le fatture in copia conforme, a dimostrazione della misura e tipologia di fatturato specifico.
Risposta n. 2
Al par. 7.2 lett. b) del Disciplinare di gara sono indicate molteplici modalità di comprova, tra loro alternative. Resta comunque salva la possibilità di comprovare il fatturato richiesto mediante copia delle fatture, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; si prega, a tal riguardo, ove la causale non sia chiara, di produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf.

Domanda n. 3
Allegato 6 - Offerta tecnica - Pag.2 di 4 – "*La Relazione Tecnica:*
(i)dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;
(ii)dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
(iii)dovrà essere contenuta entro le 40 pagine.".
Si chiede di confermare che le pagine dell'offerta tecnica debbano essere in formato A4.
Risposta n. 3
Si conferma.

Domanda n. 4
Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §3.1 Oggetto pag. 8 – "*La base informativa dovrà essere realizzata in conformità a quanto previsto dalla circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 e, in particolare, dovrà consentire una osservabilità diretta agli attori del contratto di tutta la documentazione prodotta ed utilizzata dal monitore.*".
Si chiede di confermare che per attori del contratto si faccia riferimento a quelli relativi al contratto di monitoraggio (Committente e Monitore) e non a quelli relativi ai contratti soggetti a monitoraggio (Committente, Fornitore e Monitore).
Risposta n. 4
Si conferma che per contratto si intende quello stipulato tra Committente e Aggiudicatario della presente iniziativa (Monitore). Si precisa inoltre che la base informativa (BIM) dovrà essere realizzata in conformità sia alla circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 sia a quanto indicato nella documentazione di gara.

Domanda n. 5
Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §4.5.1 Periodo di subentro – "*Il periodo di subentro potrebbe non essere costituito da un unico periodo temporale contiguo poiché l'avvio della esecuzione dei contratti di cui al par. 3.3 potrebbe subire dei disallineamenti scaturenti dalle differenti tempistiche di aggiudicazione delle relative procedure*".
a) Si chiede di confermare che l'attività di Subentro avrà una durata massima di 60 giorni solari complessivi, indipendentemente dai contratti oggetto di subentro, anche nei casi in cui tale attività sia erogata in un arco temporale non contiguo, in caso di differenti tempistiche di aggiudicazione;
b) Si chiede di confermare che trascorsi i 60 giorni solari previsti per l'attività di subentro, non sarà ripetuto il periodo di subentro stesso;

c) Nel caso la data di stipula contrattuale per il Monitoraggio dei contratti coincida con quella di stipula o di avvio di uno o più contratti soggetti a monitoraggio, si chiede di confermare che il Periodo di Subentro possa essere contenuto al solo periodo funzionale allo studio della documentazione di gara e dell'offerta del Fornitore contraente;
d) Nel caso la data di stipula contrattuale per il Monitoraggio dei contratti coincida con quella di stipula di uno o più contratti soggetti a monitoraggio, si chiede di confermare che sarà a carico del Monitore uscente o del committente la redazione del rapporto ex post relativo all'eventuale contratto pregresso.

Risposta n. 5

In riferimento al punto a), si conferma.
In riferimento al punto b), si conferma che il periodo di subentro, come definito nel paragrafo 4.5.1 "Periodo di subentro" del Capitolato tecnico, non supererà i 60 giorni solari complessivi.
In riferimento al punto c), non si conferma. Qualora si verificasse la fattispecie prospettata nel quesito sarà onere del Monitore eseguire le attività declinate al paragrafo 4.5.1 "Periodo di subentro" nonché quelle necessarie alla presa in carico dei contratti, funzionali all'esecuzione della fornitura nel pieno rispetto dei requisiti minimi e dei livelli di servizio a partire dalla "Data di attivazione dei servizi".
In riferimento al punto d), si conferma.

Domanda n. 6

Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §3.3 Ambito – "*Tabella con elenco dei contratti che costituiranno oggetto del monitoraggio*".
a) In relazione ai contratti "ancora non aggiudicati e con procedura di gara ancora da indire", laddove l'avvio effettivo risultasse successivo alla data di stipula del contratto di monitoraggio, si chiede di confermare che le attività di monitoraggio saranno avviate in corrispondenza del contratto (eventualmente in proroga) in essere relativo alla medesima tipologia di servizi;
b) Se così fosse, si chiede di confermare che laddove il periodo residuo di vigenza del contratto già in essere dovesse risultare inferiore al periodo di subentro, il monitore sarà esentato dalla presa in carico del contratto.

Risposta n. 6

In riferimento al punto a), non si conferma; conseguentemente, il quesito di cui al punto b) non è conferente.

Domanda n. 7

Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §4.5.3 Base informativa del monitoraggio – "*Si precisa che la DG Mot si riserverà la facoltà di richiedere al Monitore l'utilizzo dei propri strumenti e sistemi per la raccolta e per la gestione delle informazioni previste nella BIM.*".
Si richiedono maggiori informazioni riguardo strumenti e sistemi di raccolta e per la gestione delle informazioni, in carico alla DG Mot e che quest'ultima potrebbe richiedere all'aggiudicatario di continuare ad utilizzare.

Risposta n. 7

Come indicato nel paragrafo indicato "*l'utilizzo dei propri strumenti e sistemi per la raccolta e per la gestione delle informazioni previste nella BIM*" è una facoltà che DG Mot si riserva e al momento non attuata. Qualora si verificasse tale eventualità, saranno fornite al Fornitore tutte le informazioni e le istruzioni necessarie.

Domanda n. 8

a) Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §5.5.2 Risorse impiegate – "*Consegna del CV alla Committente: 10 giorni lavorativi dalla stipula*".
b) Allegato 4 - Schema di Contratto condizioni Speciali - Art 1S – comma 8 – "*L'Impresa si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile Unico delle attività contrattuali (RUAC), il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 15 giorni dalla stipula*".

Si chiede, in relazione ai punti a) e b) precedenti, la possibilità di sincronizzare la data consegna dei CV con la data di comunicazione del RUAC (15 giorni solari dalla stipula).

Risposta n. 8

Non si conferma tale possibilità.

Domanda n. 9

Allegato 5 – Capitolato Tecnico - §4.1.1 Servizio di Supporto nella fase di "Esecuzione" – "*Si segnala che lo strumento attualmente in uso presso il MIT è il sistema CVS (Concurrent Versioning System), funzioni di utilità UNIX per la gestione della baseline e un sistema basato su Excel per il calcolo dei Function Point.*".

Si chiede di conoscere se l'ownership del citato strumento che integra CVS ed Excel sia del Monitore uscente o dell'Amministrazione.

Risposta n. 9

Si precisa che qualunque strumento messo a disposizione dal MIT all'Aggiudicatario sarà pienamente rispondente alle esigenze di operatività richieste dal MIT all'Aggiudicatario stesso.

Domanda n. 10

Disciplinare di gara - §17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Criterio C04 pag. 34 – "*…con particolare riferimento alle analisi svolte ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contrattuali e del grado di allineamento rispetto al Piano del MIT.*".

Si chiede di avere copia del "Piano MIT" citato nel criterio o, in alternativa, la descrizione dettagliata dei suoi contenuti.

Risposta n. 10

Per "Piano del MIT" non si fa riferimento ad un documento specifico e attualmente redatto ma al documento in cui si sostanzieranno tutti gli obiettivi della Committente. Come specificato nel criterio si richiede di "[…] descrivere metodologia, modalità operative e strumenti adottati per la realizzazione delle attività di verifica in itinere e di chiusura dei contratti […]" anche in riferimento agli aspetti elencati che potrebbero essere riferibili al piano:

"[…] verifica del grado di conformità di quanto realizzato rispetto al Piano del MIT;

[…] attività per la fase Ex-post, con particolare riferimento alle analisi svolte ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contrattuali e del grado di allineamento rispetto al Piano del MIT".

Domanda n. 11

a) Capitolato Tecnico - 4.6.1 - Referente unico delle attività contrattuali – "*L'attività del Referente unico delle attività contrattuali non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo per la Committente e, pertanto, tale figura non farà parte di alcuno dei gruppi di lavoro relativi ai servizi oggetto della fornitura....Il profilo professionale del Referente unico delle attività contrattuali deve essere almeno equiparato a quello di Consulente Senior descritto nel paragrafo che segue*".

b) Disciplinare - 17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – "*C11 - Miglioramento dei requisiti minimi previsti per il profilo professionale del Consulente Senior.*

Sarà attribuito un Coefficiente pari ad 1 qualora egli si impegni a garantire, per le risorse con profilo professionale di Consulente Senior impegnate nell'erogazione dei servizi, il possesso ed il mantenimento di entrambe le seguenti certificazioni:

- *assicurare che almeno il 40 % delle risorse sia in possesso di almeno una delle seguenti certificazioni: PMI, PMP, IPMA, ISIPM o PRINCE2®;*
- *assicurare che almeno il 30 % delle risorse sia in possesso della certificazione della certificazione COBIT®5 Foundation.*

In tutti gli altri casi il coefficiente attribuito sarà uguale a zero.".

Referente unico delle attività contrattuali. Considerando che:

I. il profilo professionale del Referente unico delle attività contrattuali deve essere almeno equiparato a quello di Consulente Senior (CS);
II. sono previsti possibili miglioramenti dei requisiti minimi del profilo CS tra i criteri di valutazione dell'offerta tecnica;
III. il Referente unico non può far parte dei gruppi di lavoro della fornitura;

si chiede di confermare che, ai fini dell'assegnazione del punteggio del criterio C11, il Referente unico non debba essere considerato nell'ambito delle "*risorse con profilo professionale di Consulente Senior impegnate nell'erogazione dei servizi*" a cui si applica il criterio stesso.

Risposta n. 11

Si conferma.

Domanda n. 12

Capitolato Tecnico - 4.1.1.2 - Supporto per la valutazione del Sistema Documentale – "*Il Sistema Documentale dovrà essere gestito dal Monitore durante il periodo di vigenza del contratto e la sua qualità complessiva, in termini di completezza, adeguatezza e livello di aggiornamento delle informazioni, deve essere garantita durante lo stesso periodo, per evitare rischi per l'Amministrazione nella successiva fase di trasferimento*".

Gestione Sistema Documentale. Premesso che:

a. la responsabilità per la produzione, gestione e manutenzione della documentazione facente parte del Sistema Documentale (SD) è di stretta competenza dei fornitori dei contratti monitorati;

b. nel Capitolato di monitoraggio, successivamente alla riportata a fianco, si specifica che le attività richieste al Monitore sono riferibili alla definizione del perimetro del SD, alla valutazione della sua qualità e alla definizione di azioni correttive;

si chiede di confermare che:

1. il Monitore ha esclusivamente la responsabilità del buon adempimento delle attività di sua competenza;

2. la responsabilità ultima dell'effettivo aggiornamento e della qualità complessiva del SD è di esclusiva competenza dei fornitori dei contratti monitorati.

Risposta n. 12

Si precisa che, in relazione al punto 1, il Monitore è responsabile delle attività indicate nella documentazione di gara a lui ascritte e di quanto eventualmente offerto in Offerta tecnica.

In relazione al punto 2., non si conferma. Si precisa infatti che, pur essendo l'aggiornamento materiale dei documenti in carico ai fornitori dei contratti monitorati, nello stesso paragrafo è indicato che "*Il Sistema Documentale dovrà essere gestito dal Monitore durante il periodo di vigenza del contratto e la sua qualità complessiva, in termini di completezza, adeguatezza e livello di aggiornamento delle informazioni, deve essere garantita durante lo stesso periodo, per evitare rischi per l'Amministrazione nella successiva fase di trasferimento*". Inoltre, di seguito, nello stesso paragrafo, sono indicati gli altri adempimenti del Monitore.

Domanda n. 13

a) Capitolato Tecnico - 4.2.3 - Supporto tecnico direzionale – "*Tra le attività saranno comprese, a scopo esemplificativo e non esaustivo:*
- analisi e assessment della gestione dei processi di erogazione dei servizi
- valutazione della congruità tecnica ed economica degli studi di fattibilità
- valutazione delle analisi di capacità dell'infrastruttura (Capacity Planning)
- individuazione delle soluzioni organizzative idonee a migliorare il processo di controllo dell'erogazione dei servizi monitorati
- valutazione dell'analisi dei rischi
- supporto alla Committente nella gestione delle procedure di indagini di mercato
- supporto con attività di controllo periodico alla verifica, definizione e adeguamento continuo delle policy di sicurezza IT
- supporto alla Committente nella predisposizione degli specifici atti di gara".

b) Disciplinare - 17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – "*C08 - Organizzazione del servizio di Supporto Tecnico Direzionale.*
Il Concorrente deve illustrare la soluzione organizzativa e metodologica proposta per l'erogazione del servizio di Supporto Tecnico Direzionale, descrivendo modalità operative e strumenti impiegati per le attività di supporto organizzativo, tematico e per l'evoluzione infrastrutturale, in presenza di aree tecnologiche e tematiche eterogenee.

La proposta sarà valutata in termini di completezza ed efficacia della soluzione ai fini della messa a disposizione delle risorse adeguate per ciascun intervento anche in presenza di attività non pianificate
(il concorrente dovrà inoltre dichiarare in modo chiaro, per ciascuna risorsa aggiuntiva eventualmente offerta rispetto a quanto indicato nel Capitolato tecnico, i giorni uomo che si impegna ad offrire, senza oneri aggiuntivi per il MIT, per l'intera durata della fornitura).".

Risorse aggiuntive per Supporto Tecnico Direzionale. Considerando che:
a. non sono chiaramente specificate le esigenze dell'Amministrazione in relazione alle risorse aggiuntive citate nel criterio C08;
b. il servizio di Supporto Tecnico Direzionale è remunerato a consumo ed è attivabile a richiesta dall'Amministrazione, quindi non è stimabile a priori il fatturato relativo;
c. la fornitura delle risorse aggiuntive non remunerate inciderebbe, per quanto detto al punto precedente, in modo non valutabile sui margini di remunerazione del servizio in oggetto;
d. non essendo specificata la tipologia delle risorse aggiuntive, e nemmeno dei limiti per i giorni uomo offerti e non remunerati, le offerte dei concorrenti non sarebbero confrontabili;
si richiede di conoscere:
1. la tipologia/caratteristiche delle risorse aggiuntive citate nel criterio C08;
2. il massimale delle giornate non remunerate nell'ambito del servizio;
3. la quota parte del punteggio corrispondente al criterio C08 (6 punti) assorbita dal sub-criterio relativo alle risorse aggiuntive.

Risposta n. 13
Nel criterio C08 "Organizzazione del servizio di Supporto Tecnico Direzionale" il concorrente dovrà indicare la soluzione offerta come meglio egli ritenga rispondere a quanto richiesto.
Si precisa che, come chiaramente indicato nel Disciplinare di gara, non è presente nessun sub-criterio.

Domanda n. 14
Capitolato Tecnico - 4.1.2 Servizio di Supporto nella fase "Ex-Post" – "*Rimandando alla circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 per la descrizione puntuale delle attività sopra elencate, si precisa che nell'ambito del servizio è incluso il supporto alla predisposizione del report da trasmettere all'AgID (Rapporto Ex-Post) nel rispetto degli standard e delle tempistiche previste dalla circolare.*".

Monitoraggio ex post. Premesso che:
a. nel Capitolato si specifica che le attività sul monitoraggio ex-post devono essere svolte nel rispetto della Circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021;
b. nella suddetta Circolare si specifica che il Rapporto RAC – Rapporto di Avanzamento Contrattuale Ex-Post deve essere prodotto dall'amministrazione trascorso un periodo di sei mesi dalla chiusura ufficiale del contratto (rif. Allegato 1 alla circolare, pag.6);
c. i contratti "Servizi di gestione del SIDT", "Servizi di Contact Center" e "Servizi di Desktop Outsourcing" oggetto di monitoraggio hanno scadenza coincidente con quella del Contratto di Monitoraggio;
d. per quanto indicato nel Capitolato le attività richieste richiedono un periodo consistente per la raccolta, analisi ed elaborazione dei dati necessari per il Rapporto, nonché un periodo per la sua predisposizione, a partire dalla conclusione dei contratti monitorati.
per quanto sopra riportato sembra evidente una palese contraddizione di quanto previsto dal Capitolato con quanto indicato dalla Circolare AGID.
Si chiede di conoscere quali sono le modalità di attivazione del Supporto alla predisposizione del Rapporto Ex-Post ed in quale fase del contratto verrà richiesto.
Risposta n. 14
Nel caso in cui la "Data di attivazione dei servizi" del contratto di monitoraggio - di cui al paragrafo 3.2 "Durata" del Capitolato tecnico - coincida con la data di attivazione dei servizi di uno o più dei contratti soggetti a monitoraggio, la

redazione del rapporto ex post relativo all'eventuale/agli eventuali contratto/i pregresso/i sarà a carico dell'eventuale monitore uscente o della Committente.

Domanda n. 15

a) Capitolato Tecnico - 4.1.1.1 - Verifica della dimensione in Function Point del sistema e degli interventi software – "*4.1.1 Servizio di Supporto nella fase di "Esecuzione"*
.....
4.1.1.1Verifica della dimensione in Function Point del sistema e degli interventi software
...
Le attività di dettaglio previste sono le seguenti:
1. Supporto per la verifica delle metodologie di stima del numero dei Function Point degli interventi di sviluppo di nuove funzioni e di manutenzione del software
2. Verifica della stima presentata dal Fornitore per lo sviluppo degli interventi di sviluppo di nuove funzioni e di manutenzione del software
3. Analisi del consuntivo dei Function Point presentato dal fornitore in sede di collaudo
4. Verifica della consistenza della baseline del software in esercizio".

b) Capitolato Tecnico - 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE – "*Servizio: Supporto nella fase di "Esecuzione" Modalità: Continuativa a canone*".

Effort per attività di verifica FP. Considerando che:

I. non è stata resa disponibile la documentazione dei contratti oggetto di monitoraggio e non sono state fornite nemmeno informazioni per la stima del volume della baseline software in esercizio alla data di inizio monitoraggio e del volume di software sviluppato nel corso del contratto;
II. a causa della mancanza delle suddette informazioni, e della prevedibile consistente incidenza delle attività in oggetto sull'effort complessivo del servizio di Supporto nella fase di Esecuzione, non è possibile stimare correttamente il canone del servizio;

si chiede di voler indicare:
1. le dimensioni stimate complessive degli interventi di sviluppo e manutenzione evolutiva del software applicativo che verranno realizzati nell'ambito del contratto "Servizi di conduzione, gestione, manutenzione ed evoluzione del SIDT", eventualmente indicando anche una stima del margine di errore, o, in subordine, un massimale del numero di punti funzione che dovranno essere verificati (in fase di stima) e contati (in fase di consuntivo) dal Richiedente.
2. le dimensioni stimate della baseline del patrimonio software applicativo del Cliente affidata al futuro Fornitore del Contratto "Servizi di conduzione, gestione, manutenzione ed evoluzione del SIDT" e una stima delle sue evoluzioni nei successivi quattro anni di vigenza contrattuale.

Risposta n. 15

Le informazioni richieste non sono state fornite in quanto inerenti ad iniziative di gara ancora non pubblicate.
Si precisa però che sono stati indicati sia gli importi presunti (C1, C2, C3) ed effettivi (C4) delle gare i cui contratti saranno oggetto di monitoraggio (di cui al paragrafo 3.3 "Ambito" del Capitolato tecnico), sia l'indice di incidenza a base d'asta (di cui al paragrafo 9 "Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti" del Disciplinare di gara) da applicarsi al valore stimato dei contratti oggetto di monitoraggio, al fine di poter definire il valore a base d'asta del servizio di Supporto nella fase di «Esecuzione».

Domanda n. 16

a) Disciplinare - 4.1.2 - Servizio di Supporto nella fase "Ex-Post" – "*4.1.2Servizio di Supporto nella fase "Ex-Post"*
Il servizio di Supporto nella fase "Ex-Post" comprende una serie di attività di verifica e controllo sull'esecuzione di ciascun contratto al termine della fornitura.
Nell'ambito del presente servizio, il Monitore, collaborando con i RUP e con i DEC di ciascun contratto oggetto di monitoraggio, fornisce supporto al Responsabile di Monitoraggio nella realizzazione delle seguenti attività:
analisi dei costi;
verifica del raggiungimento degli obiettivi in base agli indicatori di monitoraggio (inclusa customer satisfaction);

individuazione ulteriori evoluzioni;
verifica finale del grado di conformità del Piano ICT della Committente;
assessment finale e valutazione complessiva del sistema informativo a seguito dell'iniziativa.
Rimandando alla circolare AgID n. 1 del 20 gennaio 2021 per la descrizione puntuale delle attività sopra elencate, si precisa che nell'ambito del servizio è incluso il supporto alla predisposizione del report da trasmettere all'AgID (Rapporto Ex-Post) nel rispetto degli standard e delle tempistiche previste dalla circolare.".

b) Disciplinare - 17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – "*C04 - Soluzione proposta per la realizzazione delle attività di verifica in itinere, chiusura dei contratti ed Ex-post*
Il Concorrente deve descrivere metodologia, modalità operative e strumenti adottati per la realizzazione delle attività di verifica in itinere e di chiusura dei contratti, includendo:
...
attività per la fase Ex-post, con particolare riferimento alle analisi svolte ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi contrattuali e del grado di allineamento rispetto al Piano del MIT.
.....".

Piano IT. Considerando che:
a. nella documentazione di gara citata si fa riferimento al "Piano ICT della Committente" e al "Piano del MIT";
b. nella Circolare AGID sul monitoraggio, Allegato 2, si fa riferimento alla "Verifica del grado di conformità al piano triennale ICT dell'Amministrazione", nella fase di Esecuzione e alla "Verifica finale del grado di conformità del Piano ICT dell'Amministrazione", nella fase Ex-post;
si chiede di confermare che il Piano citato nella documentazione contrattuale corrisponda al "Piano triennale ICT dell'Amministrazione"

Risposta n. 16
Si conferma.
Si precisa che in merito al punto a), il paragrafo 4.1.2 - Servizio di Supporto nella fase "Ex-Post" è relativo al Capitolato tecnico e non al Disciplinare.

Divisione Sourcing ICT

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)