

## ALLEGATO 10 A

### OFFERTA TECNICA LOTTI APPLICATIVI



## ALLEGATO 10A OFFERTA TECNICA LOTTI 1,2,3,4 E 5

L'Offerta tecnica è costituita da:

- una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico;
- l'allegato "**Schede esperienze pregresse – Lotti Applicativi**";
- l'allegato "**Schede PoC**" – **Lotti Applicativi**".

tutti in lingua italiana

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica e i relativi allegati **dovranno** essere corredati da traduzione giurata (solo qualora redatti in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice).

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La documentazione costituente l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La **Relazione Tecnica** ed **entrambi i relativi allegati**:

- i. dovranno essere presentati con font libero di dimensione non inferiore a 10. Eventuali figure o schemi esplicativi dovranno essere leggibili e realizzati utilizzando una dimensione del font almeno pari a 8;
- ii. la Relazione Tecnica dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato e dovrà essere contenuta entro le 80 pagine. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell'Offerta Tecnica:
  - copertina,
  - indice,
  - sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente,
  - sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza;
- iii. le schede esperienze pregresse – Lotti Applicativi dovranno rispettare le previsioni di cui all'Allegato 10 C al Capitolato d'Oneri, tanto con riferimento ai contenuti, tanto con riferimento al limite di pagine;
- iv. le schede PoC – Lotti Applicativi dovranno rispettare le previsioni di cui all'Allegato 10 D al Capitolato d'Oneri, tanto con riferimento ai contenuti, tanto con riferimento al limite di pagine.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine, tanto con riferimento alla Relazione Tecnica, tanto con riferimento ai relativi allegati, sia superiore a quelli stabiliti nel presente documento e negli Allegati 10 C e 10 D al Capitolato d'Oneri, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;



- le schede esperienze pregresse – Lotti Applicativi e le schede PoC – Lotti Applicativi, conformi alle previsioni di cui, rispettivamente, all’Allegato 10 C e all’Allegato 10 D al Capitolato d’Oneri, possono essere contenute in appositi documenti distinti, in un unico documento congiunto oppure all’interno del medesimo documento contenente la Relazione Tecnica, in una sezione dedicata e identificabile. In tali casi, il numero massimo di pagine previsto nell’Allegato 10 C, quello previsto nell’Allegato 10 D e, se del caso, quello previsto nel presente documento, si intenderanno cumulati. Vale in ogni caso quanto previsto al precedente punto.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica e dei soli allegati relativi alle schede esperienze pregresse e alle schede PoC, con riferimento a quanto richiesto in relazione ai criteri tecnici riportati per i Lotti Applicativi nel Capitolato d’Oneri.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si precisa che tutte le migliori/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica, nelle schede Esperienze Pregresse e nelle schede PoC, costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all’esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e sempre nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dalla *lex specialis* di gara a pena di esclusione dalla gara.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d’oneri, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela potrà essere prodotta all’interno o in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle pagine.



## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 1 oppure LOTTO 2 oppure LOTTO 3 oppure LOTTO 4 oppure LOTTO 5**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

Indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

#### **3 CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA**

Trattazione dei criteri tecnici relativi al lotto al quale il concorrente intende partecipare.

Il concorrente, fatta salva la chiarezza espositiva per ciascun criterio, **può strutturare l’offerta utilizzando il ‘titolo’ del criterio, comprensivo della relativa numerazione riportata nel Capitolato d’Oneri, come titolo di paragrafo o di capitolo e a seguire la trattazione della propria offerta relativamente al criterio tecnico e la propria dichiarazione d’impegno relativamente al criterio tabellare.** La seguente tabella sintetizza i criteri tecnici per i lotti 1, 2, 3, 4 e 5.

<b>n°</b>	<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Criteri Trasversali</b>		
TR1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER IL SUBENTRO</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. TR1.</i>
TR2	<b>MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI IN CASO DI SUBENTRO COMPLESSO</b>	<i>A. Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. TR2.A</i> <i>B. Dichiarare l’eventuale impegno (in caso di richiesta, da parte dell’Amministrazione, della fascia di impegno “Subentro complesso”) a garantire che, nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo, la percentuale di risorse impiegate nelle attività di subentro che saranno successivamente impiegate nei servizi sarà pari almeno al 50%, come richiesto nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio TR2.B</i>
TR3	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L’INNOVAZIONE</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. TR3.</i>



TR4	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI REALIZZATIVI IN PRESENZA DI VINCOLI TEMPORALI STRINGENTI</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. TR4.</i>
<b>1. Servizio di Sviluppo di Applicazioni Software Ex-novo- Green Field</b>		
GF1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO APPLICAZIONI SOFTWARE EX NOVO - GREEN FIELD</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. GF1.</i>
GF2	<b>CONCRETEZZA NELL'APPLICAZIONE DELLE PRATICHE AGILI E DEVOPS</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. GF2.</i>
GF3	<b>PoC (Proof Of Concept) SVILUPPO GREEN FIELD IN AMBITO PROGETTUALE DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 6 e all'Allegato 10 D</i>
GF4	<b>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DEI SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 C</i>
<b>2. Servizio di Evoluzione di Applicazioni Esistenti</b>		
EV1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI EVOLUZIONE DI APPLICAZIONI ESISTENTI</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. EV1.</i>
EV2	<b>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DI EVOLUZIONE FUNZIONALE E DI REINGEGNERIZZAZIONE PARZIALE- PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 C</i>
EV3	<b>PoC (Proof of Concept) NELL'AMBITO PROGETTUALE RISTRUTTURAZIONE DIGITALE</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 6 e all'Allegato 10 D</i>
EV4	<b>AMBITO PROGETTUALE INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI INTEROPERABILITA'</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. EV4.</i>
<b>3. Migrazione Applicativa al Cloud</b>		



MI1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI MIGRAZIONE APPLICATIVA AL CLOUD</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. MI1.</i>
MI2	<b>PoC (Proof Of Concept) PROGETTO MIGRAZIONE RE-ARCHITECT</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 6 e all'Allegato 10 D.</i>
MI3	<b>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO DI PROGETTI DI MIGRAZIONE RE-PLATFORM PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 C</i>
<b>4. Servizi di Configurazione e/o Personalizzazione di Software di terze parti, open source o riuso</b>		
CF1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CONFIGURAZIONE E/O PERSONALIZZAZIONE</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. CF1.</i>
CF2	<b>PoC (Proof of Concept) AMBITO PROGETTUALE: SISTEMA INFORMATIVO GEOGRAFICO</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 6 e all'Allegato 10 D</i>
CF3	<b>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DEI SISTEMI GESTIONALI INTEGRATI - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 C</i>
CF4	<b>VALORE AGGIUNTO DERIVANTE DA ESPERIENZE PREGRESSE NELL'AMBITO PROGETTUALE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI E FRONT-END DIGITALE - PERIODO DI RIFERIMENTO DAL 2016 AD OGGI</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 C</i>
<b>5A. Servizi di Manutenzione Adeguativa</b>		
AD1	<b>PROATTIVITA' NEL RECEPIRE ADEGUAMENTI TECNOLOGICI PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. AD1.</i>
AD2	<b>EFFICIENTAMENTO DEL PROCESSO DI TESTING</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. AD2.</i>



AD3	<b>INNALZAMENTO DEL LIVELLO DI QUALITA' DEL SW</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. AD3.</i>
<b>5B. Servizi di Manutenzione Correttiva di SW pregresso non in garanzia</b>		
MC1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MANUTENZIONE CORRETTIVA</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. MC1</i>
MC2	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI MANUTENZIONE CORRETTIVA – LIVELLO PREMIUM</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. MC2.</i>
<b>6. Servizio di Sviluppo e Evoluzione SW in co-working con l'Amministrazione</b>		
CW1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SVILUPPO E EVOLUZIONE IN CO-WORKING CON L'AMMINISTRAZIONE</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. CW1.</i>
CW2	<b>POTENZIAMENTO COMPETENZE E CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE IN AMBITO DI SVILUPPO CLOUD SAAS</b>	<p><i>A. Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. CW2.A.</i></p> <p><i>B. Dichiarare l'eventuale impegno a mettere a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, le risorse professionali con la qualifica di "Cloud Developer" siano in possesso di certificazione Professional Cloud Developer (PCD) o equivalente in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio CW2.B.</i></p>
<b>7. Servizi di Supporto Specialistico ICT</b>		
SS1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. SS1.</i>
SS2	<b>POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE SUI TREND TECNOLOGICI</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. SS2.</i>



SS3	SOLUZIONE METODOLOGICA E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE IN AMBITO CLOUD (CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE)	A. Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. SS3.A.
		B. Dichiarare:  - l’eventuale impegno a garantire che tutte le figure professionali con qualifica di Cloud Architect, che saranno impiegate nel servizio di supporto specialistico, saranno in possesso di almeno 2 certificazioni tra quelle espressamente previste per l’ambito cloud nell’Appendice “Profili Professionali”, come richiesto nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio SS3.B.1);  - l’eventuale impegno a garantire che tutte le figure professionali con qualifica di Cloud Security Specialist, che saranno impiegate nel servizio di supporto specialistico, saranno in possesso di almeno 3 certificazioni tra quelle previste nell’Appendice “Profili professionali” come richiesto nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio SS3.B.2).
8. Servizio di Software Quality Assurance, Compliance e Measurement		
QA1	SOLUZIONE PROPOSTA PER L’EROGAZIONE DEI SERVIZI DI QUALITY ASSURANCE, COMPLIANCE E MEASUREMENT	Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. QA1.
QA2	POTENZIAMENTO DEI PROCESSI DI STIMA E ASSESSMENT QUALITATIVO- QUANTITATIVO	Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri, con riferimento al criterio n. QA2.





QA3	<b>CERTIFICAZIONI SPECIFICHE AGGIUNTIVE</b>	<i>Dichiarare l'eventuale impegno a garantire che, nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% delle risorse professionali con la qualifica di "Quality Assurance Manager" (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di "Quality Assurance Manager") sia in possesso di certificazioni, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo, di tipo Six Sigma Certifications – Green Belt o ISTQB Expert Level o equivalenti, come richiesto nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio QA3.</i>
<b>9A. Servizi di Gestione Applicativa e Basi di Dati</b>		
GA1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E BASI DI DATI</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. GA1</i>
GA2	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER LA FLESSIBILITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE APPLICATIVA E BASI DI DATI – LIVELLO DI PRESTAZIONE ALTA REATTIVITA'</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. GA2.</i>
GA3	<b>STRUMENTI DI TRACCIATURA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DA REMOTO</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. GA3.</i>
<b>9B. Servizi di Gestione del Front-End Digitale</b>		
FE1	<b>SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL FRONT-DIGITALE, PUBLISHING E CONTENUTI DI SITI WEB</b>	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. FE1.</i>
FE2	<b>PoC (Proof of Concept) GESTIONE FRONT-END DIGITALE</b>	<i>Si rinvia alla successiva sezione 6 e all'Allegato 10 D</i>
<b>9C. Gestione Portafoglio (Gestione Applicativa e Basi Dati e/o Front End Digitale)</b>		



GT	<b>MIGLIORAMENTO ORARIO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI</b>	<p><i>Dichiarare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>l'eventuale impegno a garantire per tutta dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per i servizi di gestione del portafoglio applicativo la riduzione del tempo di preavviso minimo di prolungamento dell'orario di servizio (di cui al par. 9.6 del Capitolato Tecnico Speciale), <u>nella stessa giornata</u>, specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri per il criterio GT.1);</i></li><li>- <i>l'eventuale impegno a garantire per tutta dell'Accordo Quadro e dei Contratti Esecutivi, per i servizi di gestione del portafoglio applicativo la riduzione del tempo di preavviso minimo di prolungamento dell'orario di servizio (di cui al par. 9.6 del Capitolato Tecnico Speciale), <u>il sabato, la domenica e/o nei giorni festivi</u>, specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri per il criterio GT.2).</i></li></ul>
----	---	---

**4. [EVENTUALE, OVE NON INSERITA IN APPOSITO DOCUMENTO] DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**5. [EVENTUALE, OVE NON INSERITE IN APPOSITO DOCUMENTO] SCHEDE ESPERIENZE PREGRESSE**

Tale paragrafo deve essere compilato con le modalità indicate nell'Allegato 10 C.

**6. [EVENTUALE, OVE NON INSERITE IN APPOSITO DOCUMENTO] SCHEDE POC**

Tale paragrafo deve essere compilato con le modalità indicate nell'Allegato 10 D.