

## ALLEGATO 10 B

### OFFERTA TECNICA LOTTI PMO



## ALLEGATO 10B OFFERTA TECNICA LOTTI PMO

L'Offerta tecnica è costituita da:

- una **RELAZIONE TECNICA** che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico;
- l'allegato **"Schede Esperienze Pregresse – Lotti PMO"**.

entrambi in lingua italiana.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica e le schede esperienze pregresse dovranno essere corredate da traduzione giurata (solo qualora redatte in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice).

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La documentazione costituente l'Offerta Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri.

La **Relazione Tecnica** e le **schede esperienze pregresse**:

- i. dovranno essere presentate con font libero di dimensione non inferiore a 10. Eventuali figure o schemi esplicativi dovranno essere leggibili e realizzati utilizzando una dimensione del font almeno pari a 8.
- ii. la Relazione Tecnica dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato e dovrà essere contenuta entro le 60 pagine. Non concorrono al numero limite complessivo di pagine sopra indicate, non essendo soggette a valutazione, le seguenti parti dell'Offerta Tecnica:
  - copertina,
  - indice,
  - sezione relativa alla presentazione e descrizione dell'offerente,
  - sezione relativa alla documentazione coperta da riservatezza;
- iii. le schede esperienze pregresse dovranno rispettare le previsioni di cui all'Allegato 10 E, tanto con riferimento ai contenuti, tanto con riferimento al limite di pagine.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine, tanto con riferimento alla Relazione Tecnica, tanto con riferimento alle schede esperienze pregresse, sia superiore a quelli stabiliti nel presente documento e nell'Allegato 10 E al Capitolato d'Oneri, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;
- le schede esperienze pregresse, conformi alle previsioni di cui all'Allegato 10 E al Capitolato d'Oneri, possono essere contenute in apposito documento oppure all'interno del medesimo documento contenente la Relazione Tecnica, in una sezione dedicata e identificabile. In tal caso il numero massimo di pagine previsto nell'Allegato 10 E al Capitolato d'Oneri per le



schede esperienze pregresse si intenderà cumulado con quello previsto nel presente documento per la Relazione Tecnica. Vale in ogni caso quanto previsto al precedente punto.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica e delle Schede Esperienze Pregresse, con riferimento a quanto richiesto in relazione ai criteri tecnici riportati per i Lotti Applicativi nel Capitolato d'Oneri.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si precisa che tutte le migliorie/soluzioni/sistemi nonché metodologie e modalità organizzative proposte devono essere nella piena disponibilità/fattibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni.

Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica e nelle Schede Esperienze Pregresse costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti in tali documenti e sempre nel rispetto dei requisiti minimi del Capitolato Tecnico e degli Schemi di contratto a pena di esclusione dalla gara.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Capitolato d'oneri, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela potrà essere prodotta all'interno o in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle pagine.

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

**AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI APPLICATIVI IN OTTICA CLOUD E L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PMO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI – LOTTO 6 oppure LOTTO 7 oppure LOTTO 8 oppure LOTTO 9**

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

Indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.

#### **3. CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICA**

Trattazione dei criteri tecnici relativi al lotto al quale il concorrente intende partecipare.

Il concorrente, fatta salva la chiarezza espositiva per ciascun criterio, **può strutturare l'offerta utilizzando il 'titolo' del criterio, comprensivo della relativa numerazione riportata nel Capitolato d'Oneri, come titolo di paragrafo o di capitolo e a seguire la trattazione della propria offerta**



**relativamente al criterio tecnico e la propria dichiarazione d'impegno relativamente al criterio tabellare.**

La seguente tabella sintetizza i criteri tecnici per i lotti 6, 7, 8 e 9.

Criterio di valutazione	Descrizione
C01 - SOLUZIONE ORGANIZZATIVA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C01.</i>
C02 - RIUTILIZZO DI ESPERIENZE PREGRESSE	<i>Si rinvia alla successiva sezione 5 e all'Allegato 10 E</i>
C03 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "PROJECT MANAGEMENT (S1)"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C03.</i>
C04 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "SUPPORTO AL MONITORAGGIO (S2)"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C04.</i>
C05 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "CHANGE MANAGEMENT" (S3)"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C05.</i>
C06 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "DEMAND MANAGEMENT (S4)"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C06.</i>
C07 - SOLUZIONE PROPOSTA PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI "CUSTOMER SATISFACTION (S5)"	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C07.</i>
C08 - PRESA IN CARICO E TRASFERIMENTO KNOW-HOW	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C08.</i>
C09 - FLESSIBILITA'	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C09.</i>
C10 - AGGIORNAMENTO DELLE RISORSE PROFESSIONALI	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C10.</i>
C11 - PORTALE DELLA FORNITURA	<i>Descrivere quanto richiesto nella tabella di cui al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri, con riferimento al criterio n. C11.</i>
C12 - CERTIFICAZIONI PROFESSIONALI "PROJECT MANAGER"	<i>Dichiarare l'eventuale impegno a garantire che nell'ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50%</i>



	<i>risorse professionali con la qualifica di “Project Manager” sia in possesso di almeno una delle certificazioni indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri per il criterio C12 o equivalenti, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo.</i>
C13 - POSSESSO DI CERTIFICAZIONI "BUSINESS MANAGER "	<i>Dichiarare l’eventuale impegno a garantire che nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% risorse professionali con la qualifica di “Business Manager” (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di “Business Manager”) sia in possesso di almeno una delle certificazioni indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri per il criterio C13 o equivalenti, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo.</i>
C14 - POSSESSO DI CERTIFICAZIONI "CONSULENTE SENIOR"	<i>Dichiarare l’eventuale impegno a garantire che nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo, almeno il 50% risorse professionali con la qualifica di “Consulente Senior” (e comunque il 100% in caso di contratti esecutivi in cui sia impiegata solo una figura professionale con la qualifica di “Consulente Senior”) sia in possesso di almeno una delle certificazioni indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri per il criterio C14 o equivalenti, in corso di validità per tutta la durata del singolo contratto esecutivo.</i>
C15 - MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': RILIEVI SULLA FORNITURA	<i>Dichiarare l’eventuale impegno a garantire per tutta la durata dei contratti esecutivi il miglioramento del valore soglia dell’indicatore di qualità RLFN – Rilievi sulla fornitura (di cui all’Appendice 1 al capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri per il criterio C15.</i>
C16 - MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': TURNOVER DEL PERSONALE	<i>Dichiarare l’eventuale impegno a garantire per tutta la durata dei contratti esecutivi il miglioramento del valore soglia dell’indicatore di qualità TOPW – Turnover del Personale (di cui all’Appendice 1 al capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d’Oneri per il criterio C16.</i>



C17 - MIGLIORAMENTO SOGLIE INDICATORI DI QUALITA': SLITTAMENTO DI UNA SCADENZA CONTRATTUALE	<i>Dichiarare l'eventuale impegno a garantire per tutta la durata dei contratti esecutivi il miglioramento del valore soglia dell'indicatore di qualità SLCS – Slittamento di una scadenza contrattuale (di cui all'Appendice 1 al capitolato Tecnico Speciale relativo ai Lotti PMO), specificandone la misura con le modalità indicate nella tabella al paragrafo 17.1 del Capitolato d'Oneri per il criterio C17.</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. [EVENTUALE, OVE NON INSERITA IN APPOSITO DOCUMENTO] DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto a indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

**5. [EVENTUALE, OVE NON INSERITE IN APPOSITO DOCUMENTO] SCHEDE ESPERIENZE PREGRESSE**

Tale paragrafo deve essere compilato con le modalità indicate nell'Allegato 10 E.