

**Bando Semplificato per la fornitura di Arredi per ufficio e mensa per le
sedi di SOGEI –**

CAPITOLATO TECNICO - Parte Seconda



Sommario

1. Oggetto della fornitura	3
2. LOTTO 1 - ARREDI PER UFFICIO	4
CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI - ARREDI PER UFFICIO	4
2.1 ARREDI DIREZIONALI	5
2.1.1 Sedute direzionali	5
2.1.2 Scrivania direzionale - quantità ipotizzata: n°30	6
2.1.3 Cassettiera direzionale su ruote - quantità ipotizzata: n°30	7
2.1.4 Mobile contenitore direzionale	7
2.1.5 Tavolo riunione direzionale	8
2.2 ARREDI OPERATIVI	8
2.2.1 Sedute	8
2.2.2 Scrivanie	9
2.2.3 Cassettiera operativa su ruote - quantità ipotizzata: n°250	10
2.2.4 Allungo laterale complanare alla scrivania - quantità ipotizzata: n°200	10
2.2.5 Mobile contenitore operativo	11
2.3 ARREDO AREA SMART WORKING E MEETING	11
2.3.1 Seduta da lavoro per area smart - quantità stimata: n°80	11
2.3.2 Tavolo	11
2.4 COMPLEMENTI DI ARREDO	12
2.4.1 Attaccapanni a colonna- quantità stimata: n°100	12
2.4.2 Cestino gettacarte - quantità stimata: n°200	13
2.4.3 Lampada da scrivania direzionale - quantità stimata: n°80	13
2.4.4 Lampada da scrivania operativa - quantità stimata: n°100	13
2.4.5 Lampada a Piantana - quantità stimata: n°50	13
2.4.6 Poggiapiedi regolabile - quantità stimata: n°90	14
3. LOTTO 2 - ARREDI SCOLASTICI - ARREDI PER MENSA	14
CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI - ARREDI SCOLASTICI	14
3.1 Tavolo mensa - quantità stimata: n°100	15
3.2 Seduta mensa - quantità stimata: n°400	15
3.3 Whiteboards mobili per area smart working - quantità stimata: n°20	16
3.4 Mobile contenitore: Locker personali componibili per area smart working - quantità stimata: n°10	16
4. Verifica tecnica	16
5. Consegna, trasporto e montaggio	17
6. Garanzia, manutenzione e disponibilità parti di ricambio	19
7. Verifiche successive alla consegna e sostituzioni	20



1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente “Capitolato Tecnico di Gara – Parte Seconda” descrive compiutamente le caratteristiche dei prodotti e le regole per la fornitura di Arredi per ufficio e mense per le sedi di SOGEI, in particolare si richiede la fornitura, montaggio e posa in opera di:

LOTTO 1 – ARREDI PER UFFICIO

TIPOLOGIA	PRODOTTO RICHIESTO	DESCRIZIONE
ARREDI DIREZIONALI	postazione di lavoro	<i>Scrivania direzionale - 180x90 h74 cm</i>
		<i>Cassettiera direzionale - 40x55 h60 cm</i>
		<i>seduta da lavoro direzionale</i>
		<i>mobile contenitore direzionale tipo 1 - 90x45 h60 cm</i>
	sedute	<i>per sala riunione direzionale</i>
		<i>visitatore direzionale</i>
	mobile contenitore direzionale	<i>tipo 2 – 90/100x45 h90 cm</i>
		<i>tipo 3 – 90/100x45 h200 cm</i>
ARREDI OPERATIVI	postazione di lavoro operativa	<i>scrivania operativa - 160x80 h74 cm</i>
		<i>cassettiera operativa - 40x55 h60 cm</i>
		<i>seduta da lavoro operativa</i>
		<i>allungo laterale - 80x60 h74 cm</i>
	postazione per consulente	<i>scrivania per consulenti - 120x80 h74 cm</i>
	mobile contenitore	<i>mobile contenitore operativo tipo 1 - 90/100x45 90h</i>
		<i>mobile contenitore operativo tipo 2 - 90x45 200h</i>
	sedute	<i>per sala lettura e polivalente</i>
ARREDO PER SMART WORKING	sedute	<i>seduta da lavoro area smart</i>
	tavolo	<i>tavolo quadrato area smart - 80 x 80 h 72cm</i>
		<i>tavolo rettangolare area smart - 140 x 80 h 72cm</i>
		<i>tavolo rettangolare meeting - 120 x 240 h 72cm</i>
COMPLEMENTI DI	attaccapanni	<i>attaccapanni a colonna - h 160 cm</i>

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi 3 di 20

di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



ARREDO	cestino gettacarte	<i>cestino tondo - altezza 30/36 cm</i>
	lampade da scrivania	<i>lampada direzionale</i>
	lampade da scrivania	<i>lampada operativa</i>
	piantane	<i>lampade a piantana</i>
	poggiapiedi	<i>poggiapiedi regolabili</i>

LOTTO 2 – ARREDI SCOLASTICI

TIPOLOGIA	PRODOTTO RICHIESTO	DESCRIZIONE
TAVOLO MENSA	Tavolo per 4 persone	tavolo mensa 140x80 h75 cm
SEDUTA MENSA	Seduta monoblocco	monoblocco impilabile.
LOCKER PERSONALI	<i>mobile a caselle</i>	mobile modulare, con moduli da 120x40 h 90; i singoli elementi di forma quadrata di dimensioni 40x40 cm.
WHITEBOARDS MOBILI	lavagna magnetica	con ganci per fogli mobili - 120 x 90h

2. LOTTO 1 – ARREDI PER UFFICIO

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI – ARREDI PER UFFICIO

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche e tecniche specificate nel “Capitolato Tecnico di Gara – Parte Prima” e di seguito elencate.

Per tutti gli arredi di seguito descritti, dovranno essere rispettate le caratteristiche di seguito indicate.

Il Fornitore dovrà offrire un insieme coordinato di prodotti che fanno parte della stessa linea, ovvero prodotti nei quali sono evidenti:

- Coerenza formale di tutti i componenti del sistema;
- Coerenza dei dettagli;
- Coerenza della gamma di materiali-finiture-colori.

In particolare, per ciascuno dei seguenti gruppi di prodotti, deve essere assicurata coerenza formale e di finiture tra:

- a): scrivania, allunghi laterali, tavoli riunione, cassettiere, mobili contenitori;
- b): sedute da lavoro, sedute per sala riunione, sedute visitatori.
- C): arredi per smart working

Tutti gli arredi dovranno essere conformi a quanto previsto nel D.M. dell’11 gennaio 2017 pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017, “Adozione dei criteri ambientali minimi per la fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni”; in riferimento ai seguenti paragrafi, riferiti ai materiali specifici ove presenti:

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l’affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell’ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



3.2.1 sostanze pericolose

3.2.2 emissione di formaldeide dei pannelli

3.2.3 contaminanti nei pannelli di legno riciclato

3.2.4 contenuto dei Composti organici volatili

3.2.5 residuo di sostanze chimiche per tessili e pelle

3.2.6 sostenibilità e legalità del legno

3.2.7 plastica riciclata

3.2.8 rivestimenti

3.2.9 materiale di imbottitura

3.2.10 requisiti del prodotto finale (UNI/TR 11653 – UNI/TR 11654)

3.2.11 disassemblabilità

3.2.12 imballaggio

3.3.1 Garanzia

La conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali verrà comprovata secondo le modalità descritte nel suddetto CAM consultabile tramite il link:

https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2017/allegato_tecnico_arredi_2017.pdf

La documentazione a comprova dovrà essere allegata nell'apposita sezione denominata "*Requisiti Minimi Prestazionali e Ambientali*"

2.1 ARREDI DIREZIONALI

2.1.1 SEDUTE DIREZIONALI

- **Seduta da lavoro direzionale** - quantità ipotizzata: **n° 30**
- **Seduta visitatore direzionale** - quantità ipotizzata: **n°120**
- **Seduta per sala riunione direzionale** - quantità ipotizzata: **n°50**

- **Seduta da lavoro direzionale**

Seduta direzionale da lavoro con rivestimento in **ecopelle nera**, girevole, con **braccioli imbottiti 4D**, **schienale alto**, girevole, elevabile in altezza a mezzo colonna con pistone a gas.

- **Materiali:** Il sedile e lo schienale dovranno essere imbottiti con poliuretano espanso flessibile (imbottitura schienale densità minima 30 kg/m³ e imbottitura sedile densità minima 40 kg/m³),

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

5 di 20

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



con rivestimento in ecopelle. I braccioli dovranno essere in metallo con la parte superiore imbottita e rivestita in ecopelle in analogia al sedile e schienale, indipendenti e **regolabili 4D**.

- Caratteristiche tecniche: Il sedile dovrà essere elevabile in altezza per mezzo di colonna con pistone a gas.

Il basamento dovrà essere in **acciaio cromato** (o alluminio lucidato) a 5 razze a ruote con ruote piroettanti ed auto frenanti con battistrada duro e morbido (a richiesta dell'Amministrazione).

Lo schienale alto dovrà essere regolabile in altezza con blocco in più posizioni o alternativamente essere dotato di supporto lombare regolabile in altezza.

Lo schienale dovrà essere regolabile in inclinazione e dotato di meccanismo di oscillazione del tipo *sincronizzato* completo di dispositivo antishock, ovvero con oscillazione sincronizzata del sedile e dello schienale con bloccaggio in più punti e di regolazione della tensione in funzione del peso.

Il movimento dovrà prevedere la regolazione della seduta in profondità tramite traslatore o sistema analogo.

- Parti di ricambio: **fornito di n. 1 ruota di ricambio ogni n.4 sedie**

➤ **Seduta visitatore direzionale**

dovrà avere le stesse caratteristiche della seduta da lavoro direzionale ma con lo **schienale basso**.

Parti di ricambio: **Fornito di n. 1 ruota di ricambio ogni n.4 sedie**

➤ **Seduta per sala riunione direzionale**

Seduta girevole **non elevabile** in altezza, in **tessuto nero**, **schienale basso**, con **braccioli fissi**. Le caratteristiche dovranno essere le stesse della seduta da lavoro direzionale.

- Sedile e schienale: in tessuto nero - imbottitura di poliuretano espanso flessibile con densità minima di 40 kg/m³.
- Braccioli: in poliuretano, fissi, con top in materiale morbido
- Basamento: in **acciaio cromato** (o alluminio lucidato) a 5 razze a ruote con ruote piroettanti ed auto frenanti con battistrada duro e morbido (a richiesta dell'Amministrazione).

2.1.2 SCRIVANIA DIREZIONALE - quantità ipotizzata: n°30

Dimensioni **180x90 74h**.

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm sia per Larghezza che per profondità, +/- 2 cm per altezza.

- Il piano di lavoro dovrà essere realizzato in pannelli derivati del legno con piano in nobilitato in **noce ambra**, nella parte inferiore rifinito con adeguato rivestimento di contro placcaggio e bordo in ABS dello stesso colore del piano.



- **top access** dovrà essere in metallo con sportello a ribaltina rivestito dello stesso legno **del piano**, completo di cavo e nr 2 di prese schuko, nr 2 prese bipasso, nr 1 presa dati; il top access dovrà essere posizionato a destra, sinistra o centro del piano scrivania, su indicazione dell'Amministrazione. Il cablaggio sia verticale che orizzontale dovrà essere realizzato con canalizzazioni facilmente ispezionabili e salita cavi mediante vertebra o soluzioni similari.
- Le scrivanie dovranno essere dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.
- **Struttura metallica** a gambe periferiche in acciaio satinato colore grigio chiaro, sezione quadrata/rettangolare.

2.1.3 CASSETTIERA DIREZIONALE SU RUOTE - quantità ipotizzata: n°30

Dimensioni 40x55 60h.

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm per tutte le dimensioni.

Le cassettiere su ruote, dovranno avere **4 cassetti** di cui il superiore con funzione di porta cancelleria e di dimensioni in altezza ridotta rispetto agli altri cassetti.

Realizzate in pannelli derivati dal legno, coordinato con la scrivania. I cassetti dovranno avere la struttura interna in metallo verniciato con polveri epossidiche e dovranno essere scorrevoli su guide metalliche.

Serrature con possibilità di cilindro estraibile.

Ruote piroettanti con sistema di bloccaggio (almeno le due anteriori).

Le cassettiere dovranno essere dotate di meccanismo di interblocco o di sistema antiribaltamento.

Serratura a blocco simultaneo di tutti i cassetti e chiave di tipo piatto pieghevole.

Maniglie in acciaio satinato di colore abbinato al colore della struttura della scrivania.

Parti di ricambio: Fornita di n. 1 ruota e n. 1 maniglia di ricambio

2.1.4 MOBILE CONTENITORE DIREZIONALE

- **Tipo 1** - quantità ipotizzata: **n. 30** - dimensioni 90x45 h60 cm – **due vani** di cui uno con **tre cassetti** e uno con **anta cieca** con 1 ripiano interno riposizionabile in metallo
- **Tipo 2** - quantità ipotizzata: **n. 60** - dimensioni 90-100x45 h90 cm - **due ante cieche** un ripiano interno riposizionabile in metallo
- **Tipo 3** - quantità ipotizzata: **n. 15** - dimensioni 90-100x45 h200 cm - **due ante cieche inf / due ante a vetro sup** - 4 ripiani interni in metallo riposizionabili

Per tutti i mobili:

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm sia per Larghezza e profondità che per altezza.

Mobili realizzati con pannelli derivati del legno , in coordinamento con il piano della scrivania.



Schiena, fianchi e ante spessore 18 mm. Top e ripiani spessore 28 mm in pannelli derivati dal legno tinta **noce ambra** - bordi in tinta col rivestimento.

Ante cieche con battuta parapolvere, dovranno essere dotate di maniglia e di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole. Maniglie in acciaio satinato coordinata con le maniglie della cassettiera.

Ante in vetro satinato temprato o stratificato, dovranno essere dotate di maniglia e di serratura con chiavi di tipo piatto pieghevole. Le ante dovranno essere realizzate con cornice perimetrale in alluminio anodizzato con profilo a vista dello spessore non superiore a 10 mm, sulla quale sono montati i vetri temprati o stratificati, le cerniere e le maniglie

Piedini di livellamento coordinati con la struttura metallica della scrivania.

Parti di ricambio: Fornito di n. 1 maniglia e n. 1 serratura con chiave, di ricambio

2.1.5 TAVOLO RIUNIONE DIREZIONALE

- **tavolo riunione direzionale tondo** - quantità ipotizzata: **n. 15** - **tondo in legno** - per 4 persone, **diametro 120 cm** 74 h;
- **tavolo riunione direzionale rettangolare/ovale** - quantità ipotizzata: **n. 15** - per sala riunioni **in vetro** – per 6/8 persone - dimensioni **230/240x110/120 h74** – struttura metallica spessore minimo 12 mm

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm sia per Larghezza che per profondità, +/- 2 cm per altezza.

Struttura: metallica arretrata rispetto al lato di testa in acciaio satinato, colore grigio chiaro a sezione quadrata/rettangolare, coordinata con la struttura della scrivania.

Piano:

- **tavolo tondo** - in pannelli derivati dal legno tinta **noce ambra** – spessore minimo 2 cm, bordo spessore minimo di 3 mm in tinta col rivestimento della scrivania. La finitura di tutte le parti in vista dovrà essere effettuata con verniciatura trasparente a poro aperto.
- **Tavolo rettangolare** - piani in vetro temprato, il piano dovrà essere in vetro colorato satinato, con spessore minimo 12 mm, colore azzurrato.

I tavoli dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

2.2 ARREDI OPERATIVI

2.2.1 SEDUTE

- **Seduta da lavoro operativa** - quantità ipotizzata: **n° 600**

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



➤ **Sedute sala lettura e polivalente**.- quantità ipotizzata: **n°250**

➤ **Seduta da lavoro operativa**

Seduta girevole elevabile in altezza a mezzo colonna con pistone a gas.

- Sedile in **tessuto** antimacchia con rivestimento color grigio antracite - girevole - imbottitura di poliuretano espanso flessibile con densità minima di 40 kg/m3. Scocca di copertura schienale e sedile in PP nero
- Schienale in tessuto antimacchia color grigio antracite, basso, regolabile in altezza con supporto lombare regolabile in altezza.
- con Meccanismo sincron del tipo multi block in più posizioni e dispositivo antishock per impedire il ritorno violento dello schienale, e regolazione della profondità;

Braccioli : **regolabili 3D** in acciaio verniciato nero e coperture in PP nero in poliuretano, indipendenti e regolabili in altezza e larghezza

Basamento : in **nylon** colore nero a 5 razze a ruote con ruote piroettanti ed auto frenanti con battistrada duro e morbido (verrà specificato al momento dell'ordine).

Parti di ricambio: Fornito di n. 1 ruota di ricambio ogni 4 sedie

➤ **Sedute sala lettura e polivalente** in polipropilene

- Dimensioni seduta di circa 60x56 cm e schienale di larghezza 45 - h82
- In polipropilene ignifugo in diversi colori, - agganciabile - accatastabile e impilabile
- Braccioli ripiegabili e sollevabili
- Sedile ribaltabile
- Schienale di larghezza cm 45

Per le sedute sala lettura e polivalente, in relazione al par. 3.2.10 dei CAM - requisiti del prodotto finale - poiché la norma UNI/TR 11653:2016 non comprende questa tipologia di sedute, tale requisito dovrà essere comprovato tramite la seguente norma:

Resistenza e durabilità previste dalla UNI EN 16139:2013 - Appendice C

2.2.2 SCRIVANIE

➤ **scrivania operativa** - quantità ipotizzata: **n°200**

➤ **scrivania per consulenti** - quantità ipotizzata: **n°50**

➤ **scrivania operativa**

Dimensioni **160x80x 74h** cm

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm per Larghezza, +/- 2 cm per altezza.

- Il **piano di lavoro** dovrà essere in pannelli derivati dal legno rivestiti su entrambe le facce con carte impregnate con resine melaminiche colore noce ambra e dotato di foro e tappo passacavi. Bordatura in ABS o analoga e spessore minimo di 3 mm.
- **Modesty pannel:** le scrivanie dovranno essere dotate di pannello di schermatura frontale per la parte sottostante al piano di lavoro, realizzato in analogia con il piano di lavoro. Gli schermi dovranno essere realizzati in pannelli a base legno con finitura uguale a quella del piano di lavoro.
- **Struttura portante** metallica a montanti laterali a sezione quadrata/rettangolare e traversa di collegamento in acciaio satinato di colore grigio chiaro. La struttura dovrà essere predisposta per il cablaggio sia verticale che orizzontale con canalizzazioni facilmente ispezionabili e salita cavi mediante vertebra o soluzioni simili.
- Le scrivanie dovranno essere dotate di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni.

➤ **scrivania per consulenti**

Dimensioni **120x80x74h** cm.

Dovranno avere le stesse caratteristiche del le scrivanie operative.

2.2.3 CASSETTIERA OPERATIVA SU RUOTE - quantità ipotizzata: n°250

Dimensioni 40x55 60h.

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm per tutte le dimensioni.

Le cassettiere dovranno essere realizzate in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con carte impregnate con resine melaminiche, coordinate con la scrivania.

4 cassetti di cui uno porta cancelleria, dovranno avere la struttura interna in metallo e dovranno essere scorrevoli su guide metalliche. Struttura interna cassetti in metallo dovrà essere verniciata con polveri epossidiche.

Meccanismo di interblocco e sistema antiribaltamento.

Serratura a blocco simultaneo di tutti i cassetti e chiave di tipo pieghevole.

Maniglie dovranno essere in acciaio satinato di colore abbinato al colore della struttura della scrivania.

Ruote piroettanti con sistema di bloccaggio.

Parti di ricambio: Fornita di n. 1 ruota e n. 1 maniglia di ricambio, ogni n. 4 cassettiere

2.2.4 ALLUNGO LATERALE COMPLANARE ALLA SCRIVANIA - quantità ipotizzata: n°200

Dimensioni **80x60 72h**.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

10 di 20

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm sia per Larghezza, +/- 2 cm per altezza.

Con struttura autoportante in acciaio satinato, di colore grigio chiaro come quello della scrivania.

Realizzato con lo stesso materiale e finiture della scrivania, rivestimento inferiore con materiale anti placcaggio.

2.2.5 MOBILE CONTENITORE OPERATIVO

Dimensioni:

- **Mobile contenitore operativo tipo 1** - quantità *ipotizzata*: **n° 200** - 90/100x45 90h con involucro **in legno ad ante cieche** e almeno un ripiano interno in metallo riposizionabile;
- **Mobile contenitore operativo tipo 2** - quantità *ipotizzata*: **n° 50** - 90x45 200h due livelli con involucro in legno, **2 ante cieche inf. e a giorno sup**, n. 3 ripiani in metallo riposizionabili

Tolleranza dimensionale: +/- 5 cm sia per Larghezza che per altezza.

Dovranno essere realizzati in pannelli derivati del legno rivestiti su entrambe le facce con carte impregnate con resine melaminiche, con finitura coordinata alla scrivania (noce ambra).

Ante cieche coordinate con il resto dell'arredo, dovranno essere dotate di profilo parapolvere. Le ante dovranno essere dotate di maniglia in acciaio satinato coordinata con le maniglie della cassettera e serratura con chiavi tipo piatto pieghevole.

I ripiani interni dovranno essere realizzati in acciaio verniciato con polveri epossidiche e dovranno essere riposizionabili.

Top (per i mobili di tipo 2) in pannelli derivati del legno rivestiti con carte impregnate con resine melaminiche coordinate con la scrivania.

Tutti i mobili contenitori dovranno essere dotati di piedini di livellamento regolabili per l'adeguamento alle pavimentazioni. I piedini di livellamento dovranno essere coordinati alla struttura metallica della scrivania.

Parti di ricambio: n. 1 maniglia e n. 1 serratura con chiave.

2.3 ARREDO AREA SMART WORKING E MEETING

2.3.1 SEDUTA DA LAVORO PER AREA SMART - quantità stimata: **n°80**

Stesse caratteristiche delle sedute da lavoro operative previste per i dipendenti, solo con rivestimento di vari colori.

2.3.2 TAVOLO

- **Tavolo quadrato Area Smart** - quantità stimata: **n°30**
- **Tavolo rettangolare Area Smart** - quantità stimata: **n°15**
- **Tavolo rettangolare Meeting** - quantità stimata: **n°10**

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



➤ **Tavolo quadrato Area Smart**

Dimensioni 80 x 80 h 72 cm (tolleranza del piano pari a ± 5 cm).

Ad altezza fissa

Piano del tavolo in agglomerato ligneo, placcato su entrambe le facce con pannelli in nobilitato melaminico. Finitura del piano in materiale lavabile. Diversi colori

Bordi perimetrali arrotondati nello stesso materiale del piano, con raggio > 2 mm oppure in abs da 2 mm di spessore in tinta con la superficie.

Struttura di sostegno costituita da una colonna centrale metallica verniciata a caldo con polveri epossidiche e finitura di colore bianco e alluminio, basamento piatto o a 4 razze che terminano con piedini in gomma. Gli appoggi a terra della struttura devono essere in materiale plastico antiscivolo.

➤ **Tavolo rettangolare Area Smart**

Dimensioni 140 x 80cm (tolleranza del piano pari a ± 5 cm).

Come Tavolo Meeting rettangolare

➤ **Tavolo rettangolare Meeting**

Dimensioni 120 x 240cm

Piano di lavoro unico realizzato in materiale ligneo, rivestito in laminato min. 10 mm facilmente pulibile; colore bianco. Angoli e spigoli devono essere smussati e deve essere previsto un bordo arrotondato nello stesso materiale del piano, con raggio > 2 mm.

Struttura di sostegno in metallo a sezione rettangolare e aggregabile con sistema di accoppiamento rapido.

Gambe arretrate rispetto al perimetro del tavolo per garantire una seduta comoda a tutti gli utenti.

La struttura metallica di supporto deve essere verniciata a caldo con polveri epossidiche e avere finitura di colore alluminio naturale (tipo RAL 9003).

2.4 COMPLEMENTI DI ARREDO

Per i complementi di arredo dovranno essere rispettate le caratteristiche di seguito indicate.

2.4.1 ATTACCAPANNI A COLONNA- quantità stimata: n°100

Altezza minima 160 cm

Tolleranza ± 5 cm per altezza.

L'attaccapanni a colonna autoportante dovrà essere alto almeno 160 cm e dovrà essere dotato di teste portabiti opportunamente raggiate e con ganci; dovrà essere dotato di base arrotondata e anello portaombrelli e vaschetta portagoccia.

Base arrotondata o protetta per evitare danni al pavimento.

La struttura dovrà essere in tubo di acciaio verniciato con polveri epossidiche di colore acciaio/alluminio.

Deve essere garantita la stabilità



Al fine di ridurre il rischio di infortuni a persone o danni all'abbigliamento devono essere rispettati i seguenti requisiti:

- tutte le parti con le quali si può venire in contatto, durante l'uso normale, devono essere progettate in modo da evitare lesioni personali e/o danni agli indumenti; in particolare, le parti accessibili non devono avere superfici grezze, bave o bordi taglienti; spigoli ed angoli devono essere arrotondati.
- nell'intera struttura non vi devono essere parti che possano causare l'intrappolamento delle dita.
- le parti terminali delle strutture e dei componenti costituiti da profilati metallici devono essere chiusi.
- tutte le parti componenti non devono essere staccabili, se non con l'uso di apposito attrezzo,
- le teste devono essere adeguatamente fissate alla struttura portante: il fissaggio deve essere robusto e fermo.

2.4.2 CESTINO GETTACARTE - quantità stimata: n°200

Capacità minima 12,5 l – altezza 30/36 cm – spessore minimo 2 mm

Tolleranza +/- 5 % per altezza.

In materiale plastico colore grigio opaco con bordo superiore e inferiore con spigoli arrotondati.

2.4.3 LAMPADA DA SCRIVANIA DIREZIONALE - quantità stimata: n°80

Lampada da scrivania orientabile, a led luce calda.

Struttura in metallo cromato.

Il prodotto deve essere conforme alle direttive europee e contrassegnate con il marchio CE; dovrà essere conforme, inoltre, al D.Lgs 151/2005 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti".

Forniti di lampada e delle parti necessarie al corretto montaggio e funzionamento e dotate anche di lampadine di riserva.

2.4.4 LAMPADA DA SCRIVANIA OPERATIVA - quantità stimata: n°100

Orientabile A led luce calda.

Struttura in metallo verniciato color alluminio satinato.

Il prodotto deve essere conforme alle direttive europee e contrassegnate con il marchio CE; dovrà essere conforme, inoltre, al D.Lgs 151/2005 "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti".

Forniti di lampada e delle parti necessarie al corretto montaggio e funzionamento e dotate anche di lampade di riserva.

2.4.5 LAMPADA A PIANTANA - quantità stimata: n°50

Dimensioni 195h.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

13 di 20

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



Lampada da terra a led a luce calda, completa di piastra e regolatore di intensità.

Struttura in metallo di colore alluminio

Potenza 34 W, consumo massimo 28 W, alimentazione 230 V, resa luminosa 170W, e dotate anche di lampade di riserva.

2.4.6 POGGIAPIEDI REGOLABILE - quantità stimata: n°90

Regolabile in altezza e inclinazione, con superficie antisdrucciolo e bordi arrotondati.

Struttura in metallo e superficie di appoggio antiscivolo, con profondità minima di 350 mm, larghezza minima di 450 mm e angoli raccordati con raggio di 50 mm.

Altezza del bordo anteriore di 35 mm.

Inclinazione da zero a 20 gradi con regolazione a pressione dei piedi con possibilità di bloccaggio manuale

Appoggio a terra dotato di piedini antiscivolo in materiale plastico.

Conforme alla norma UNI 10916:2001.

3. LOTTO 2 – ARREDI SCOLASTICI – ARREDI PER MENSA

CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E REQUISITI MINIMI PRESTAZIONALI – ARREDI SCOLASTICI

I prodotti oggetto del presente appalto devono possedere le caratteristiche merceologiche e tecniche specificate nel “Capitolato Tecnico di Gara – Parte Prima” e di seguito elencate.

Per tutti gli arredi dovranno essere rispettate le caratteristiche di seguito indicate.

Il Fornitore dovrà offrire un insieme coordinato di prodotti che fanno parte della stessa linea, ovvero prodotti nei quali sono evidenti:

- Coerenza formale di tutti i componenti del sistema;
- Coerenza dei dettagli;
- Coerenza della gamma di materiali-finiture-colori.

Tutti gli arredi dovranno essere conformi a quanto previsto nel D.M. dell’11 gennaio 2017 pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017, “Adozione dei criteri ambientali minimi per la fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni”; in riferimento ai seguenti paragrafi, riferiti ai materiali specifici ove presenti:

3.2.1 sostanze pericolose

3.2.2 emissione di formaldeide dei pannelli

3.2.3 contaminanti nei pannelli di legno riciclato

3.2.4 contenuto dei Composti organici volatili

3.2.5 residuo di sostanze chimiche per tessili e pelle

3.2.6 sostenibilità e legalità del legno

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

14 di 20

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



3.2.7 plastica riciclata

3.2.8 rivestimenti

3.2.9 materiale di imbottitura

3.2.10 requisiti del prodotto finale

3.2.11 disassemblabilità

3.2.12 imballaggio

3.3.1 garanzia

La conformità alle specifiche tecniche e clausole contrattuali verrà comprovata secondo le modalità descritte nel suddetto CAM consultabile tramite il [link](https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2017/allegato_tecnico_arredi_2017.pdf):

https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2017/allegato_tecnico_arredi_2017.pdf

La documentazione a comprova dovrà essere allegata nell'apposita sezione denominata *"Requisiti Minimi Prestazionali e Ambientali"*

3.1 TAVOLO MENSA - quantità stimata: n°100

Tavolo mensa per 4 persone: 140 x80 h75 cm

Piani in pannelli derivati dal legno, di spessore mm. 20 placcati e controplaccati in laminato plastico opaco, bordati in ABS (applicato sotto il laminato) raggio mm. 2. Colore piano bianco. Struttura in tubolare metallico a ponte con almeno 2 traverse di collegamento sotto al piano per il fissaggio dei piani alla struttura portante. Il tavolo dovrà essere disassemblabile.

Gambe metalliche a sezione quadrata di circa mm. 50x50, verniciata a forno con polveri epossidiche termoindurenti di colore alluminio. I puntali dei piedi dovranno essere in PVC ed essere regolabili.

Parti di ricambio: n. 1 piedino di ricambio ogni 4 tavoli acquistati

In relazione al par. 3.2.10 dei CAM - requisiti del prodotto finale - poiché la norma UNI/TR 11653:2016 non comprende questa tipologia di sedute, tale requisito dovrà essere comprovato tramite la seguente norma:

Resistenza e durabilità previste dalla UNI EN 15372

3.2 SEDUTA MENSA - quantità stimata: n°400

Dimensioni: 48x 56 h86 cm.

Seduta Monoblocco in polipropilene ignifugo trasparente stampato colorato di colore rosso, senza braccioli.

La seduta dovrà essere impilabile.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

All. 2 - Capitolato Tecnico – parte seconda



In relazione al par. 3.2.10 dei CAM - requisiti del prodotto finale - poiché la norma UNI/TR 11653:2016 non comprende questa tipologia di sedute, tale requisito dovrà essere comprovato tramite la seguente norma:

Resistenza e durabilità previste dalla UNI EN 16139:2013 - Appendice C.

3.3 WHITEBOARDS MOBILI PER AREA SMART WORKING - quantità stimata: n°20

Dimensioni piano scrittura 120 x 90h cm

Struttura metallica con rotelle bloccabili.

Finitura a poro chiuso (laminato magnetico) implementata da una superficie, oltre che scrivibile anche magnetica.

Piano di scrittura e altri eventuali componenti assemblati mediante fissaggio meccanico e facilmente sostituibili.

Dotata di:

- ganci amovibili, per attaccare alla superficie di scrittura fogli mobili,
- magneti per fissare post-it o brevi note,
- vassoio mobile in cui collocare i marcatori e cancellino per un facile accesso.

3.4 MOBILE CONTENITORE: LOCKER PERSONALI componibili per AREA SMART WORKING - quantità stimata: n°10

Mobile a caselle modulare, con moduli da 120x40 h90; i singoli elementi di forma quadrata di dimensioni 40x40 cm

Struttura in materiale ligneo, con elementi di tamponamento ed ante in materiale ligneo.

Superficie verniciata con vernici atossiche a zero emissioni in colore bianco. I piedini, smontabili, devono avere un'altezza massima di 10 cm.

Ante, di diverse colori, in materiale ligneo, a battente e dotate di maniglia incassata in plastica gommata. Serratura con chiave piatta pieghevole bloccata a sportello aperto.

Parti di ricambio: n. 1 serratura con chiave.

4. VERIFICA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto, dovrà essere presentata idonea documentazione a comprova e i certificati elencati nei paragrafi 2. e 3. - "Caratteristiche dei prodotti e requisiti minimi prestazionali", nonché in corrispondenza dei singoli articoli, ove presenti.



Ai fini della accettabilità dei risultati dei test analitici condotti sui prodotti, tutti i rapporti di prova presentati, in particolare ai requisiti del prodotto finale, dovranno essere emessi, ove previsto D.M. dell'11 gennaio 2017, in regime di accreditamento secondo la norma europea EN ISO/IEC 17025, da parte di un Organismo di Accreditamento (aderente all'EA - European co-operation for Accreditation e/o all'ILAC - International Laboratory Accreditation Cooperation).

Si fa eccezione per le prove di reazione al fuoco (UNI 9177) che potranno essere rilasciate anche da un laboratorio riconosciuto e autorizzato dal Ministero dell'Interno – Dip. VVF – D.C.P.S.T.

Tutte le omologazioni di reazione al fuoco dovranno essere complete delle schede tecniche e relativi allegati, rilasciati dal Ministero dell'Interno ai fini dell'individuazione dei modelli OMOLOGATI.

Tutte le “Dichiarazioni di conformità ai criteri di sostenibilità ambientale” e le “Dichiarazioni di conformità al CAM Tessile”, laddove applicabili, dovranno essere rese da parte di un organismo di valutazione delle conformità accreditato a norma del regolamento (UE) n. 765/2008.

Tali allegati dovranno essere prodotti, sotto forma alternativamente di:

- documento informatico firmato digitalmente da un laboratorio accreditato per l'effettuazione delle prove richieste
- copia informatica di documento cartaceo accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente da parte di soggetto munito di poteri per impegnare l'impresa nella presente procedura

5. CONSEGNA, TRASPORTO E MONTAGGIO

1. Le consegne potranno avvenire nell'arco della durata del contratto, in più fasi, attraverso l'invio di singoli ordini di consegna. Gli ordinativi verranno effettuati da Sogei tramite fax o e-mail e dovranno contenere l'elenco degli arredi richiesti e i relativi quantitativi.
2. Al ricevimento dell'ordinativo il fornitore sarà tenuto a comunicare la data presunta di consegna, che dovrà avvenire comunque entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine.
3. Il fornitore è tenuto a contattare Sogei (per la sede di via Carucci alla casella di posta elettronica GestioneServiziAusiliari@Sogei.it e per la sedi di via Soldati contattando il referente Sogei), con almeno tre giorni di anticipo rispetto il termine di consegna, per concordare il giorno e l'orario effettivi per la consegna montaggio e posa in opera dei prodotti indicati.
4. Gli arredi dovranno essere consegnati nei locali indicati da Sogei. La consegna dovrà avvenire con mezzi adeguati alle necessità e ai prodotti in consegna nei seguenti orari:
 - presso la Sede di via Mario Carucci 125 Roma, nei giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00;



- presso la sede di via Atanasio Soldati 80, La Rustica - Roma, nei giorni feriali, dalle 8.00 alle 16.00, e nei giorni festivi, in orario da concordare preventivamente con il referente Sogei.
5. Per ogni ordine effettuato, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutto quanto previsto per legge, anche le seguenti indicazioni:
- numero di repertorio del contratto specificato da Sogei nell'ordinativo di fornitura;
 - numero di Ordine di acquisto (ODA);
 - il codice identificativo di ogni ordinativo di fornitura inserito nel Catalogo.
6. La merce consegnata e montata (e ove richiesto posta in opera) sarà opportunamente controllata per verificarne la corrispondenza con quanto indicato nell'ordinativo di fornitura. A seguito della verifica verrà redatto un verbale di consegna sottoscritto da entrambe le parti. Qualora vengano riscontrate irregolarità e/o danni negli arredi consegnati e montati, il responsabile delle forniture di Sogei dovrà annotare sul verbale di consegna le irregolarità rilevate.
7. Gli arredi per i quali sono state riscontrate irregolarità, saranno sostituiti a cura e spese dell'appaltatore con altri aventi le caratteristiche richieste entro 15 giorni lavorativi.
8. Il Fornitore sarà tenuto ad accompagnare il prodotto con una scheda tecnica esplicativa (schema di disassemblaggio) che specifichi il procedimento da seguire per il disassemblaggio.
9. Gli arredi forniti e posti in opera verranno sottoposti a collaudo per la verifica di conformità entro 15 giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di consegna e/o posa in opera. Per le consegne che risulteranno positive ai controlli e verifiche, verrà redatto un documento di accettazione della fornitura denominato "verbale di verifica di conformità" a seguito del quale si potrà procedere alla fatturazione. Trascorso il termine di 15 gg, anche in caso di mancato invio del verbale, le consegne verranno comunque considerate accettate.
10. I prodotti dovranno essere imballati in maniera adeguata a prevenire qualunque danneggiamento degli stessi durante il trasporto e le fasi successive. Gli imballaggi dovranno essere realizzati con materiali riciclati o materiali ricavati da risorse rinnovabili. Tutti i materiali utilizzati per gli imballaggi devono facilmente essere separabili a mano in parti riciclabili mono-materiale (cartone, carta, plastica, tessuto). L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve rispondere ai requisiti di cui all'All. F, della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., così come più specificatamente descritto nelle pertinenti norme tecniche. Al termine delle operazioni di montaggio tutti gli imballaggi dovranno essere allontanati dal cantiere e smaltiti a cura dell'Appaltatore.
11. Gli arredi dovranno essere forniti in ottime condizioni. Il trasporto della merce è effettuato a rischio e pericolo dell'Appaltatore e sino alla definitiva consegna.
12. All'esterno di ogni imballo dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta e i riferimenti contrattuali.
13. Nel corso di vigenza del contratto la Sogei si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

Classificazione del documento: Consip Public

Appalto Specifico indetto da Consip spa per l'affidamento della fornitura di arredi per ufficio e mensa per le sedi di Sogei nell'ambito dello SDA della Pubblica Amministrazione Arredi – ID 2111

18 di 20



14. Tutti gli oneri di trasporto e consegna e posa in opera, compreso l'imballo e la etichettatura dello stesso, sono a carico del Fornitore.
15. Le eventuali sostituzioni di articoli risultati difettosi per cause costruttive, senza spese per Sogei, avverranno entro 15 giorni lavorativi, che decorrono dal giorno successivo alla ricezione della lettera di segnalazione dell'inconveniente.

6. GARANZIA, MANUTENZIONE E DISPONIBILITÀ PARTI DI RICAMBIO

A decorrere dalla data di accettazione di ciascun ordinativo di fornitura, il Fornitore dovrà garantire il perfetto funzionamento dei prodotti oggetto della fornitura sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità), sia per tutti i servizi richiesti.

Dovrà garantire inoltre la disponibilità di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento del bene, per un periodo non inferiore a 60 (sessanta) mesi dalla data di accettazione di ciascun ordinativo di fornitura.

Il prezzo offerto per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc

La garanzia non comprende difetti causati da:

- normale usura nel tempo;
- uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati concepiti;
- esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- cause di forza maggiore.

Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di richiesta d'intervento, pena l'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione. L'Amministrazione contraente potrà inoltrare tale richiesta in un giorno lavorativo dalle ore 9:00 alle ore 17:00 al numero di fax o di posta elettronica del Fornitore. Nella richiesta dovrà essere specificata la natura dell'intervento richiesto. Qualora possibile, l'Amministrazione contraente invierà al Fornitore un'immagine, in formato elettronico, inerente il guasto oggetto dell'intervento.



Nel caso in cui il prodotto oggetto dell'intervento non sia utilizzabile, il Fornitore dovrà consegnare all'Amministrazione un bene simile a quello oggetto dell'intervento, che dovrà essere rimosso contestualmente al ripristino delle funzionalità del bene oggetto di riparazione. Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, il Fornitore dovrà provvedere alla sostituzione del bene o delle parti di ricambio entro 10 giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta per l'intervento, pena l'applicazione delle penali stabilite nel Contratto.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati: l'ora, il giorno ed il numero della chiamata, il numero dell'Ordinativo di Fornitura, la descrizione dell'intervento, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o dell'ultimazione dell'intervento).

Nulla potrà essere addebitato all'Amministrazione per gli interventi sopra descritti

7. VERIFICHE SUCCESSIVE ALLA CONSEGNA E SOSTITUZIONI

Qualora Sogei dovesse riscontrare delle incongruenze e/o non conformità nei prodotti consegnati in un momento successivo alla consegna questa segnalerà con tempestività l'accaduto all'Appaltatore, con contestuale richiesta di sostituzione.